



CUSTOMER GUIDE

Edition 2

گمرک دبی استراتژی

چشم انداز ادارات گمرک پیشرو در جهان از تجارت قانونی حمایت می کنند.

ماموریت حفاظت از جامعه و ارتقای توسعه اقتصادی از طریق رعایت و تسهیل.

فهرست مطالب

اصطلاحات و تعاریف	3
1. واردات	
8قررات عمومی واردات کالا و واردات وسایل نقلیه ترانزیت حمل و نقل	9
	12
	13
	14
2. صادرات	
15رئیه های صادرات صادرات موقت صادرات مجدد منطقه آزاد سابق واردات برای	16
16صادرات مجدد اعلامیه آماری صادرات بین کشورهای شورای همکاری خلیج فارس	17
	18
	18
3. مناطق آزاد	
19قررات کلی واردات به منطقه آزاد واردات از منطقه آزاد واردات برای صادرات مجدد از مناطق	
19آزاد ورودی موقت منطقه آزاد	21
	22
	25





انتقال داخلی منطقه آزاد	27
صادرات کالا از بازار محلی از طریق منطقه آزاد	26
4. مراحل ثبت و صدور مجوز	29
ثبت نام در خدمات ترخیص الکترونیکی اخذ کد گمرکی لغو کد گمرکی صدور	29
گواهی عدم اعتراض (NOC)	31
	32
تمدید NOC صدور NOC برای فعالیت اضافی اضافه شدن شرکا به NOC صدور	32
NOC برای افتتاح شعبه صدور NOC برای تغییر مالک تغییر نام تجاری شرکت	33
های دریاوردی انتشار ضمانت نامه بانکی موضوع جدید / تمدید کارت نمایندگی	33
گمرک / اصلاحیه کارت نمایندگی گمرکی کارت نمایندگی گمرک تعویض کارت	33
نمایندگی گمشده ابطال کارت نمایندگی گمرک	34
	34
	34
	35
	35
	36
	36
	36
5. رویه های مالی	38
افتتاح حساب اعتباری گمرکی یا ضمانت نامه دائمی بسته شدن اعتبار حقوق گمرکی	38
یا حساب ضمانت نامه دائمی	37

مقررات & تعاریف

مقررات

تعاریف

کد وارد کننده

کدی که توسط اداره گمرک برای شرکت برای ترخیص تراکنش های گمرکی آنها صادر می شود. این شناسه ای است که توسط گمرک دبی برای واردکنندگانی صادر می شود که مجوز تجارت آنها به آنها اجازه واردات و صادرات کالا را می دهد.

گمرک
بازرسی

این اختیار به مأموران گمرک داده شد تا کالاها، وسایل حمل و نقل و افراد از جمله چمدان های آنها را در داخل یک قلمرو گمرکی و هنگام ورود و خروج از مناطق گمرکی بازرسی کنند.

همانگ شده است
سیستم

سیستمی که به شکل سیستمی کدگذاری، نامگذاری و شرح کالاها از جمله عوارض گمرکی قابل پرداخت آنها تنظیم شده است. این یک سیستم طبقه بندی پذیرفته شده جهانی برای کالاهای تجاری است که برای طبقه بندی محصولات و تعرفه مربوط به آنها استفاده می شود.

کارت نمایندگی

کارتی که توسط گمرک صادر می شود که به شخص اجازه ترخیص تراکنش های گمرکی را می دهد. شناسه گمرکی رسمی صادر شده برای نماینده یک سازمان/کسب و کار که به او اجازه می دهد سازمان خود را در رابطه با اسناد گمرکی و ترخیص نمایندگی کند و اجازه دسترسی به مناطق خاص تحت کنترل گمرک را بدهد.



customer service

مقررات

تعاریف

گواهی مبدا	سند مشخصی که کالا را شناسایی می‌کند، که در آن مقام یا ارگانی که صلاحیت صدور آن را دارد، گواهی می‌دهد که کالایی که گواهی به آن مربوط می‌شود، منشأ یک کشور خاص است. گواهی صادر شده و تایید شده توسط اتاق بازرگانی محلی مبنی بر کشوری که کالایی در آن رشد، آسیاب، تولید، تولید یا مونتاژ شده است و در تجارت خارجی مورد استفاده قرار گرفته است.
خروجی گمرک/ گواهی ورود	گواهی خروج کالا از کشور یا ورود آن به کشور مقصد که صادرکننده را قادر می‌سازد تا سپرده‌های پرداخت شده در قبال عوارض گمرکی قابل پرداخت را پس بگیرد.
بیانیه بدهکار	اعلانی که بدهی‌های مشتری را نشان می‌دهد.
سفارش تحویل	مجوز از نماینده، فرستنده یا مقام بندری برای ترخیص کالا. سندی که توسط یا از طرف متصدی حمل‌ونقل اجازه آزادسازی محموله‌های وارداتی را صادر می‌کند، ترون را شناسایی کرده و تحت یک بازنامه منعکس شده است.
گواهی از صادرات	گواهی صادره از سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای برای وسایل نقلیه در نظر گرفته شده برای صادرات.
مجوز خروج	مجوزی که توسط بخش اسناد در مدیریت بنادر به بخش مهاجرت صادر می‌شود که بر اساس آن حمل و نقل دریایی مجاز به حرکت است.
لیست بسته بندی	فهرستی دقیق که شرح، مقدار و وزن کالا را ترجیحاً با کد سیستم هماهنگ نشان می‌دهد.

مقررات & تعاریف

مقررات	تعاریف
حامل	صاحب وسیله نقلیه یا قانوناً مانند آن.
صاحب کالا	هر شخص حقیقی یا حقوقی که نام او در دستور تحویل صادر شده توسط متصدی حمل و نقل درج شده باشد.
نماینده صاحب کالا	آیا نماینده صاحب کالا یا نماینده آنها در گمرک ثبت شده است.
کالاها	هر گونه مواد طبیعی یا محصولات کشاورزی، حیوانی، صنعتی یا فکری که در نامگذاری تعرفه ذکر شده یا ممکن است تحت عنوان تعرفه آن طبقه بندی شود.
کالاهای ممنوعه	هر کالایی که واردات، صادرات یا جابجایی آن بر اساس مفاد هر قانون، اطلاعیه، دستور یا سیستم صادر شده توسط آژانس مجاز قانونی ممنوع است.
کالاهای محدود شده	آن دسته از کالاهایی که واردات، صادرات یا جابجایی آنها بر اساس سیستم صادر شده توسط یک آژانس مجاز قانونی محدود شده است.
گمرک اعلام	اظهارنامه به صورت الکترونیکی یا دستی مطابق فرم مورد تایید گمرک ارسال می شود که در آن واردکننده مراحل گمرکی مربوط به کالا را مشخص می کند و جزئیاتی را که گمرک برای اعمال چنین رویه هایی باید اظهار شود، توضیح می دهد.
ارزش گمرکی	ارزش واقعی کالا بر اساس مبنای اصلی ارزیابی کالا برای مقاصد گمرکی که در قانون پیش بینی شده است.





مقررات

تعاریف

عوارض گمرکی	عوارض تعیین شده در تعرفه گمرکی که کالاها در هنگام ورود یا خروج از قلمرو گمرکی مشمول آن هستند. مقدار یا درصد مبلغی که بر کالاها وضع می شود طبق قانون گمرک مشترک شورای همکاری خلیج فارس بیان می کند.
آشکار	سند حاوی توضیحات کامل کالاهای حمل شده در وسایل حمل و نقل مختلف.
اتحادیه گمرکی	اتحادیه ای متشکل از شش کشور شورای همکاری خلیج فارس که از سال 2003 با هدف حذف نقاط بین مرزی برای دستیابی به یک بازار مشترک لازم الاجرا شده است.
پایگاه های اتحادیه گمرکی	اتحادیه گمرکی بر اساس یک قانون گمرکی مشترک و یک تعرفه گمرکی یکپارچه قابل اعمال در جهان خارج و تصویب اولین نقطه ورود برای دریافت حقوق گمرکی است.
مکانیسم مقصد نهایی	اتحادیه گمرک سازوکار دریافت حقوق گمرکی در اولین مبادی ورودی به نفع کشور مقصد نهایی را طی دوره میان دوره ای 2003 تا 2007 تصویب کرد.

مجموعه ای از گمرک های گمرکی، به دو نوع تقسیم می شوند:
 (1) محموله های ارسال شده. (2) محموله هایی که از بازار محلی منشأ می گیرند.

کشور میزبان باید حقوق گمرکی محموله های کالا را دریافت کرده و به منظور تسویه به نفع کشور مقصد نهایی در کشور میزبان شورای همکاری خلیج فارس با ارائه مدرکی مبنی بر ورود این محموله ها به حساب اتحادیه گمرکی واریز شود. در آن کشور

وارد کردن

واردات: در صورت ورود کالا به بازار داخلی از سایر کشورها در مقابل پرداخت حقوق گمرکی یا معافیت از حقوق هر کدام که قابل اعمال باشد، اظهارنامه پردازش می شود.

واردات برای صادرات مجدد: این اظهارنامه در صورت ورود کالا به کشور به منظور صادرات مجدد پردازش می شود که در آن حقوق گمرکی باید به صورت سپرده پرداخت شود که با ارائه مدرک بازپرداخت مجدد بازپرداخت می شود. -صادرات مشابه به کشورهای غیر GCC

ایالت یا ایالت ها

ورود موقت: این نوع اظهارنامه تنها زمانی پردازش می شود که کالا از خارج از کشور برای استفاده در نمایشگاه ها، بازارهای فصلی و رویدادهای مشابه یا در پروژه های ساختمانی و ساختمانی وارد شود.

تحقیقات علمی انجام شده و باید با همان شرایط در

که وارد شده اند. نامه ای که هدف از ورود، دوره، مقدار کل، توضیحات و ارزش تفصیلی هر کالا را نشان می دهد از شرکت دارای مجوز الزامی است. تعرفه گمرکی قابل پرداخت برای این گونه کالاها (به استثنای لاستیک، قطعات یدکی و باتری) به صورت سپرده نقدی یا ضمانت نامه بانکی وصول می شود تا در صورت صادرات مجدد کالا به خارج از کشور یا حمل به مناطق آزاد با گمرک به شرکت مسترد شود. انبارها و یا پس از پرداخت حقوق گمرکی قابل پرداخت طبق مقررات.





مقررات کلی:

1. واردکننده باید کد واردکننده معتبر از گمرک گرفته باشد.

2. کالا باید مطابق با فعالیت دارای مجوز باشد

شرکت.

3. موارد خاص:

مورد نیاز خواهد بود. اختیارات بسته به نوع کالا متفاوت است.

اظهارنامه گمرکی و همچنین گزارش انطباق بندر مورد نیاز است.

به تایید وزارت دارایی و صنعت همراه با رونوشت پروانه تولید صنعتی معتبر الزامی است.

درخواست معافیت از عوارض با مهر مناسب یا نامه ای از سازمان معاف یا ناظر الزامی است.

امور خارجه اعم از حقوق گمرکی یا بازرسی یا هر دو مورد نیاز است.

مهر و همچنین گزارش بازرسی الزامی است.

از جمله سپرده لازم است.

4. در صورتی که اظهارکننده اصل گواهی مبدأ یا صورتحساب ها را ارائه ندهد، مبلغ 500 درهم به ازای هر سند یا به طور

کلی سپرده خواهد شد.



وارد کردن

پرداخت شده که با ارائه اصل مدارک مسترد می شود اما ظرف 60 روز از تاریخ صورتحساب در غیر این صورت وجه سپرده ضبط می شود.
5. در صورتی که کد HS را نمی توان در معامله تعیین کرد، اظهارکننده باید به افسر تعرفه ارجاع شود که کد HS مناسب را مطابق با توضیحات کالا در مقابل پرداخت 25 درهم برای هر کد تعیین می کند.

6. در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از طبقه بندی، اظهارکننده باید اعتراض کتبی خود را به اداره تعرفه ارائه کند. اگر پس از صدور نظر بخش تعرفه، چنین اختلافی ادامه یابد، موضوع به کمیته حل اختلاف طبقه بندی ارجاع می شود (در اینجا کالا با سپرده نقدی یا ضمانت بانکی معادل نرخ عوارض پیشنهادی بالاتر آزاد می شود).

7. در صورت بروز هرگونه اختلاف ناشی از ارزش گذاری گمرکی، اظهارکننده به اداره ارزش گذاری گمرکی ارجاع می شود.
8. ممکن است کالا قبل از عرضه نهایی مورد بازرسی قرار گیرد.

واردات کالا

اظهارکننده باید:

1. ارائه کارت نمایندگی گمرک در هنگام گزارش به گمرک

دفا تر

2. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.

3. پرداخت حقوق گمرکی متعلق به کالا.

4. جمع آوری رونوشت از اظهارنامه (نسخه اظهارکننده، کپی نقطه ورود و

کپی ادعاها).

5. تحویل گرفتن کالا پس از انجام کلیه مراحل با آژانس های ذیصلاح (DPA) و (DNATA) از جمله هواپیمایی

امارات.

در یک محیط آنلاین، مشتری یا نماینده او صورتحساب را پردازش می کند





پرداخت وظیفه بر روی میز خود و ارائه مدارک در گمرک ظرف 48 ساعت. در این شرایط، هیچ مرحله دستی مانند بالا وجود ندارد.

حمل و نقل دریایی:

آ. هر کالایی که از طریق دریا به کشور وارد شود باید در آشکار

ب یک مانیفست واحد برای کل بار که توسط فرمانده کشتی امضا شده است
باید تهیه شود که حاوی اطلاعات زیر باشد:

1. نام و ملیت کشتی و بار ثبت شده آن.

2. انواع کالا، وزن کل آن و وزن فله

کالا، در صورت وجود در صورت ممنوعیت کالا باید مشخصات واقعی آن ذکر شود.

3. تعداد بسته ها و قطعات، شرح بسته بندی، علائم و اعداد آن

4. نام فرستنده و گیرنده.

5. بنادر دریایی که کالا از آنجا حمل می شود (بنادر بارگیری).

ج هنگامی که کشتی وارد مناطق گمرکی می شود، فرمانده کشتی باید تولید کند

اصل مانیفست به مراجع ذیصلاح.

د هنگامی که کشتی وارد بندر می شود، فرمانده کشتی باید موارد زیر را به گمرک ارائه دهد:

1. مانیفست بار.

2. مانیفست تدارکات کشتی (تدارکات) و اثاثیه و وسایل خدمه.

3. فهرست اسامی مسافران.

4. فهرست کالاهایی که باید در این بندر تخلیه شوند.

5. کلیه اسناد حمل و نقل که ممکن است اداره گمرک برای آنها نیاز داشته باشد

اعمال قوانین گمرکی

وارد کردن

مدارک مورد نیاز. 11. اظهارنامه کالاهای وارداتی.

2. سفارش تحویل.

3. بارنامه اصلی.

4. اصل فاکتور تایید شده.

5. اصل گواهی مبدأ تایید شده.

6. بسته بندی لیست با کدهای HS.

حمل و نقل هوایی

11. اظهارنامه کالاهای وارداتی.

2. سفارش تحویل.

3. بارنامه اصلی.

4. اصل یا کپی فاکتور.

5. اصل یا کپی گواهی مبدأ.

6. لیست بسته بندی با کدهای HS (برای وسایل شخصی مورد نیاز نیست).

حمل و نقل زمینی

11. اظهارنامه کالاهای وارداتی.

2. مانیفست اصلی.

3. بارنامه اصلی.

4. اصل فاکتور.

5. گواهی مبدأ.

6. بسته بندی لیست با کدهای HS.

اثرات شخصی:

بدون نیاز به اصل مدارک، در عوض اقلام مورد بازرسی قرار می گیرد و در صورتی که اقلام مشابه بیش از یک قطعه باشد، تکلیف اعمال می شود.





واردات وسایل نقلیه

(واردات خودروهای نو مانند سایر کالاها می باشد)

1. اظهارنامه کالاهای وارداتی.
 2. اظهارکننده باید مدارک مورد نیاز را ارائه کند.
 3. اظهارکننده برای تهیه وسیله نقلیه به قسمت بازرسی مراجعه می کند
گزارش بازرسی.
 4. پرداخت حقوق گمرکی قابل پرداخت و بازرسی.
 5. دریافت کپی از اظهارنامه گمرکی.
 6. پرداخت هزینه گواهی ترخیص خودرو به مبلغ 10 درهم.
 7. گواهی ترخیص خودرو را دریافت کنید.
- مدارک مورد نیاز 1. سفارش تحویل اصلی.

2. بازنامه اصلی.
3. اصل فاکتور تایید شده فقط برای خودروهای نو یا ارزش خودروهای مستعمل
همانطور که توسط افسران ارزشیابی گمرکی برآورد شده است.
4. گواهی مبدأ تأیید شده فقط برای وسایل نقلیه جدید.
5. لیست بسته بندی با کدهای HS فقط برای وسایل نقلیه جدید.
6. کپی پروانه بازرگانی شرکت ها یا کپی پاسپورت
(به غیر از شرکت ها).

واردات خودروهای مستعمل مدارک مورد نیاز: 1.
سفارش تحویل 2. نسخه دوم بازنامه 3. گزارش بازرسی

وارد کردن

ترانزیت

چنین اظهارنامه ای برای کالاهایی که از خارج از کشور وارد می شود به نفع یک واردکننده از خارج از کشور و همچنین به نام او یا نمایندگی حامل مجاز توسط مقام صلاحیتدار از طرف واردکننده ارائه می شود. کالا فقط باید ثبت شود، زیرا در حال عبور از سرزمین های کشور به مقصد نهایی است. مبلغ سپرده ای معادل ارزش کل کالا برای اطمینان از خروج کالا به خارج از کشور ظرف 30 روز از تاریخ پردازش معامله جمع آوری می شود.

رویه های حمل و نقل

اظهار کننده باید:

1. ارائه کارت نمایندگی گمرک در هنگام گزارش به گمرک
دفاتر

2. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.

3. ودیعه تعلق گرفته به کالا را پرداخت کنید.

4. جمع آوری رونوشت از اظهارنامه (نسخه اظهار کننده، کپی نقطه ورود و

کپی ادعاها).

5. کالاها باید توسط مأموران بازرسی بازرسی و بررسی شوند. سپس کالاها باید با مهر گمرکی مهر شوند که باید در گواهی خروج/ورود گمرکی ثبت شود تا مقامات گمرکی در بندر خروجی یا ورودی بتوانند چنین گواهینامه ای را تأیید کنند و تأیید کنند که کالا دارای

که گمرک دبی می تواند ودیعه را بازپرداخت کند.

6. گواهی خروج / ورود گمرک.





مدارک مورد نیاز

1. سفارش تحویل از نمایندگی حمل و نقل به نام واردکننده خارجی یا نماینده حامل او که با مجوز داخلی مجاز است

2. بارنامه (ذکر بیان ترانزیت کشور).

3. کپی فاکتور.

4. مجوز ترانزیت از ارگانهای ذیصلاح برای کالاهای محدود شده.

5. گواهی خروج / ورود گمرک.

حمل و نقل

این نوع اظهارنامه به محض ورود کالا به بندر ورودی کشور پردازش می‌شود و در موارد کشتی - ساحل - کشتی یا هوا به هوا برای ترانزیت در نظر گرفته می‌شود. اظهارنامه فقط با ثبت این کالاها به دلیل عبور آنها به مقصد نهایی بدون عبور از قلمرو کشور یا خروج از منطقه گمرکی انجام می‌شود.

مراحل انتقال

اظهار کننده باید:

1. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.

2. هزینه های ثبت ترانشیپ را به مبلغ 10 درهم بپردازید.

3. برای انجام سایر تشریفات با DPA و DNATA تماس بگیرید.

مدارک مورد نیاز

1. سفارش تحویل اصلی از نماینده حمل و نقل.

2. کپی بارنامه.

صادرات

تعریف:

در علم اقتصاد، صادرات به هر کالا یا کالایی گفته می‌شود که از یک کشور به کشور دیگر به روشی قانونی حمل می‌شود، معمولاً برای استفاده در تجارت. صادرات بخش مهمی از تجارت بین المللی است. در صورتی که کالاها خریداری شده یا تولید داخلی باشند، هیچ عوارض گمرکی وجود ندارد.

فروش کالا توسط شرکت دارای مجوز در داخل کشور به واردکننده خارج از کشور

مدیریت. از آنجایی که کالاها از بازارهای محلی صادر می‌شوند یا در داخل تولید می‌شوند، هیچ حقوق گمرکی دریافت نمی‌شود.

اظهار کننده باید:

1. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.
2. پرداخت هزینه های ثبت اظهارنامه صادراتی.
3. اظهارنامه گمرکی را دریافت کنید.

مدارک مورد نیاز

1. دستورالعمل درخواست اظهارنامه کالا (IDG) یا اظهارنامه صادراتی تایید شده به نام شرکت دارای مجوز توسط آژانس صدور مجوز در کشور (برای میبادی گمرکی فرودگاهی).

2. مجوز صادرات از دستگاههای ذیصلاح در صورت صادرات

کالاهای محدود شده

3. فاکتور فروش از یک شرکت دارای مجوز در کشور خطاب به شرکتی در خارج از کشور یا تحت سیستم گمرکی تایید شده فعالیت می‌کند که تعداد کل، توضیحات و ارزش کل و تفصیلی هر کالا را نشان می‌دهد.

4. اظهارنامه ترخیص کالا.



صادرات موقت

این نوع اظهارنامه پس از صدور کالا به منظور نگهداری، تعمیر یا نمایش در نمایشگاه ها یا استفاده در پروژه ها و بازگشت در همان شرایطی که در آن صادر شده است، پردازش می شود.

اظهار کننده باید:

1. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.
2. پرداخت هزینه های ثبت اظهارنامه صادرات موقت.
3. اظهارنامه صادرات موقت را دریافت کنید.
4. قسمت بازرسی در گمرک مربوطه، صورتحساب یا فهرست کالا را تأیید می کند (کپی اظهارنامه گمرکی).

مدارک مورد نیاز

1. اظهارنامه ترخیص کالاهای صادراتی.
2. اصل فاکتور تجاری.
3. لیست بسته بندی یا کدهای HS.
4. اصل مجوز صادرات از ارگانهای ذیصلاح در صورت صادرات کالاهای ممنوعه.

5. نامه رسمی از شرکت مبنی بر درخواست صادرات موقت.

صادرات مجدد (این همان واردات برای صادرات مجدد است)

این نوع معامله با صدور کالایی که قبلاً برای صادرات مجدد وارد شده است پردازش می شود.

اظهار کننده باید:

1. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.
2. پرداخت هزینه های ثبت اظهارنامه صادراتی.
3. دریافت اظهارنامه صادراتی و فهرست کالاهای صادراتی (مانیفست).
4. گواهی خروج/ورود گمرکی را در قسمت بازرسی برای کالاهای در حال صادرات مجدد و مهر گمرکی با توجه به نوع حامل.

صادرات

مدارک مورد نیاز

1. اصل یا کپی اظهارنامه واردات برای صادرات مجدد.
2. فاکتور تجاری که کدهای HS را نشان می دهد.

واردات منطقه آزاد سابق برای صادرات مجدد

فروش کالا توسط دارنده پروانه منطقه آزاد به واردکننده خارج از کشور که تحت یک سیستم گمرکی تایید شده کار می کند با مشاوره تحویل تایید شده از دارنده مجوز به منظور صادرات کالا به کشور یا سیستم گمرکی دیگر به استثنای کشورهای شورای همکاری خلیج فارس. برای چنین معاملاتی به استثنای موارد معافیت از عوارض، مبلغی معادل ارزش کل کالا وصول می شود.

اظهار کننده باید:

1. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.
2. پرداخت هزینه های ثبت نام و مبلغ سپرده.
3. اظهارنامه گمرکی را دریافت کنید.

مدارک مورد نیاز

1. اظهارنامه ترخیص کالا.
2. مشاوره تحویل تایید شده به نام یک شرکت دارای مجوز توسط Free
- مدیریت مجوز منطقه برای کالا و تایید شده توسط وارد کننده در

3. مجوز واردات از ارگانهای ذیصلاح در صورت برداشت کالا به بازار محلی

4. فاکتور فروش از دارنده پروانه منطقه آزاد خطاب به یک واردکننده دارای مجوز در کشور که شامل مقدار کل، شرح کالا، ارز و ارزش کلی هر یک از کالاها است.

5. کلیست بسته بندی دقیق بر حسب وزن، روش بسته بندی و کد HS برای هر کالای جداگانه موجود در محموله.

6. کپی پروانه بازرگانی شرکت منطقه آزاد.





اعلامیه آماری کشورهای بین‌المللی خلیج فارس

این نوع اظهارنامه برای کالاهایی که قرار است بین کشورهای شورای همکاری خلیج فارس جابجا شود پردازش می‌شود و به عنوان بخشی از محموله ای تلقی می‌شود که تشریفات گمرکی آن در بندر ورودی انجام شده است. چنین کالاهایی (محموله ناقص) نامیده می‌شوند و مقصد نهایی آنها یک کشور شورای همکاری خلیج فارس است. اظهارنامه آماری باید مشابه اظهارنامه واردات فوق الذکر پردازش شود، اما در صورت صادرات، اظهارکننده باید:

1. مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.
2. پرداخت هزینه های ثبت اظهارنامه و حقوق گمرکی و مالیات در صورت صادرات مجدد تحت تضمین.

3. بر روی تراکنش مهر تنظیم قرار دهید.
4. اظهارنامه را دریافت کنید.

مدارک مورد نیاز

1. اظهارنامه ترخیص کالا.
2. کپی اظهارنامه واردات (پس از پرداخت حقوق گمرکی در بندر ورودی) یا ضمیمه گواهی مبدأ در صورتی که محموله مبدأ آن باشد.

3. کپی واقعی فاکتورهای حاوی ارزش واقعی کالاهای وارداتی.

مانیفست صادرات

1. مدارک مورد نیاز
2. اظهارنامه صادرات
3. اصل فاکتور
4. گواهی مبدأ از اتاق بازرگانی در صورتی که کالا مبدأ کشور خارجی باشد.

5. گواهی مبدأ از وزارت اقتصاد و بازرگانی در صورت کالا

5. لیست بسته بندی.

مناطق آزاد

مناطق آزاد بخشی از قلمرو کشور هستند اما خارج از قلمرو گمرکی محسوب می شوند و تحت کنترل گمرکی غیر از رویه های عادی گمرکی هستند. این برای منطقه آزاد جبل علی، فرودگاه رایگان، قابل اجرا است

مقررات عمومی

1. واردکننده باید کد واردکننده معتبر از گمرک گرفته باشد.
2. کالا باید با فعالیت شرکت دارای مجوز مطابقت داشته باشد.
3. کالا باید ظرف 72 ساعت از تاریخ اظهارنامه گمرکی وارد منطقه آزاد شود.
4. دارنده پروانه نباید کالاها را قبل از آن باز کند، تغییر دهد یا عرضه کند و ورود به منطقه آزاد و تایید گمرکی
5. کالا باید در حین ورود به منطقه آزاد بازرسی یا به آن منتقل شود. فروشگاه ها.
6. اظهارکننده در صورت عدم مدارک مورد نیاز باید مبلغ 500 درهم در مقابل مدارک ناقص و دیعه پرداخت کند.

وارد کردن به منطقه آزاد

دارندگان پروانه مناطق آزاد مجازند بدون پرداخت حقوق گمرکی کالا یا تجهیزات را از کشور خارجی به منطقه آزاد وارد کنند. بسته به نوع کالا و اعتبار مجوز منطقه آزاد، چنین کالاهایی ممکن است برای مدت نامحدودی نگهداری شوند.

مدارک مورد نیاز

1. الف) سفارش تحویل از نماینده حمل و نقل یا نماینده هواپیمایی خطاب به شرکت دارای مجوز توسط مدیریت صدور مجوز در منطقه آزاد.
- ب) یادداشت تحویل توسط شرکت FZ مبنی بر تایید پذیرش کالا، اگر محموله از طریق زمین یا از سایر مناطق FZ منتقل شده باشد.





2. نسخه دوم بارنامه اگر از طریق دریا باشد، اصل قبض هوایی برای حمل هوایی و مانیفست جاده ای برای حمل زمینی.

3. مجوز واردات از ارگانهای ذیصلاح در منطقه آزاد برای محدود

کالاها

4. فاکتور فروش از دارنده پروانه منطقه آزاد خطاب به یک واردکننده دارای مجوز در کشور که شامل مقدار کل، شرح کالا، ارز و ارزش کلی هر یک از کالاها است. فاکتور اصلی و دقیق اقلام با طبقه بندی کدهای HS از آدرس فرستنده به دارنده مجوز منطقه آزاد.

5. گواهی مبدأ تأیید شده توسط اتاق بازرگانی در

کشور مبدا که مبدا کالا را نشان می دهد.

6. لیست بسته بندی دقیق بر حسب وزن، روش بسته بندی و کد HS برای هر کالای جداگانه موجود در محموله.

7. فرم اظهارنامه کالاهای وارداتی

مدارک فوق را می توان به هر یک از مراکز گمرکی تحت کنترل گمرک دبی در جبل علی، بندر رشید، ترمینال آپور، منطقه آزاد فرودگاه یا دهکده بار و بر اساس ارائه مدارک فوق ارائه کرد. مسافرخانه ترانزیت منطقه آزاد (قبض ورود به منطقه آزاد) برای ترخیص کالا به مناطق آزاد صادر می شود.

در صورت عدم ارائه اصل بارنامه/قبض هوایی، فاکتور یا گواهی مبدا در زمان عبور (In (FZ Bill of Entry) FZ Transit مبلغ 500/0 درهم سپرده پرداخت می شود و در صورت عدم وجود فاکتور، مدرکی دال بر ارزش کالا ارائه شود. ادعای بازپرداخت باید ظرف 59 روز از تاریخ صورتحساب انجام شود.

هنگامی که کالا از گمرک ترخیص می شود، گیرنده می تواند کالا را با پرداخت هزینه ذخیره سازی، جابجایی و سایر هزینه های بندری در دفاتر اسناد بندری DNATA - در فرودگاه جمع آوری کند. تمام محموله ها ترخیص شد

مناطق آزاد

ترانزیت در منطقه آزاد (قبض های ورود به منطقه آزاد) باید به مناطق آزاد آنها آورده شود.

تمام کالاهای مقصد منطقه آزاد باید در بدو ورود به منطقه آزاد بازرسی شوند، به جز کالاهایی که از بازار داخلی هستند، زیرا باید بازرسی شده باشند.

باید سالم باشد و فقط در حضور بازرس گمرک شکسته شود. هرگونه تخطی از این قانون ممکن است موجب تعقیب کیفی شود.

این نوع صورت حسابها برای اجازه دادن به دارندگان مجوز منطقه آزاد برای فروش آنها پردازش می شوند

تحت مجوزهای تجاری/صنعتی معتبر از سازمان نظارتی مربوطه

اسناد دریافتی از شرکت های منطقه آزاد به گمرک توسط واردکننده محلی یا شورای همکاری خلیج فارس یا نمایندگان تسویه حساب منصوب آنها، FZ Transit Out (قبض واردات سابق (FZ) پس از پرداخت حقوق گمرکی قابل اعمال مطابق با تعرفه گمرکی و هزینه پردازش صادر می شود. 60درهم/- دارند پروانه منطقه آزاد باید کالا را فقط با دریافت نسخه های صورت حساب واردات EX-FZ از واردکننده تحویل دهد.

مدارک مورد نیاز

1. مشاوره تحویل از شرکت منطقه آزاد - باید توسط خریدار (واردکننده - شرکت داخلی) و فروشنده (صادرکننده - شرکت منطقه آزاد) مههور به مهر باشد.

2. فاکتور اصلی و تفصیلی بر اساس آیتیم یا کد HS صحیح آن طبقه بندی و شماره مرجع BOE منطقه آزاد بر اساس مورد از





شرکت منطقه آزاد
3. لیست بسته بندی اصلی از شرکت منطقه آزاد
4. فرم اظهارنامه کالاهای وارداتی
5. کپی مجوز تجارت برای فروشنده و خریدار
6. پیک INOC از مقامات ذی صلاح مربوط، وزارت یا
در صورتی که کالاها محدود یا ممنوع شده باشند، به دپارتمان ها نیاز است
7. تاییدیه معافیت وظیفه آتلاین از مراجع ذیربط، وزارتخانه ها

واردکننده از پرداخت حقوق گمرکی معاف است

مقررات عمومی

1. اظهارکننده باید مجوز بازرگانی را از مقامات ذیصلاح کشور یا یکی از کشورهای شورای همکاری خلیج فارس و کالاها باید با فعالیت مجوز مطابقت داشته باشند.
2. اظهارکننده باید کد واردکننده معتبر از شرکت دریافت کرده باشد گمرک.
3. کالا باید ظرف مدت 30 روز از منطقه آزاد خارج شود که پس از صدور اظهارنامه گمرکی برای مدت مشابه قابل تمدید است.
4. کالا باید قبل از عرضه نهایی مورد بازرسی قرار گیرد.

واردات برای صادرات مجدد از منطقه آزاد

این نوع صورت حسابها برای اجازه دادن به دارندگان مجوز منطقه آزاد برای فروش پردازش می‌شوند

مهلت صادرات کالاهای خریداری شده از دارندگان مجوز منطقه آزاد

مناطق آزاد

ظرف 180 روز از تاریخ صورتحساب. سپرده گمرکی معادل وظیفه

در مقابل این معاملات در صورتی که گواهی صادرات در بازه زمانی اختصاص داده شده برای این نوع قیوض ارائه شود، وجه سپرده را به طور کامل یا جزئی بازپرداخت کنید.

مدارک مورد نیاز

شرکت) و فروشنده (صادر کننده - شرکت منطقه آزاد).

طبقه بندی و شماره مرجع منطقه آزاد B/E بر حسب مورد از شرکت منطقه آزاد.

در صورتی که کالاها محدود یا ممنوع شده باشند، به دپارتمان ها نیاز است

بازپرداخت سپرده و ضمانت انتشار.

الف) گواهی خروج از گمرک در محل خروج.

ب) مانیفست محموله در صورتی که محموله از طریق دریا یا خشکی رها شود.

ج) کپی اصل قبض A/W صادراتی، B/L در صورتی که محموله از کشور خارج شده باشد از طریق فرودگاه یا سایر بنادر دریایی.

نکته: -صادرات جزئی محموله پذیرفته می شود. واردکننده باید مدرکی مبنی بر صادرات ارائه کند که به موجب آن معادل مبلغ سپرده ارزش محموله صادراتی بازپرداخت شود.



قبض صادرات (FZ TRANSIT OUT) EX-FZ

این نوع صورت حساب به دارنده مجوز IFZ اجازه می‌دهد تا کالاهای خود را از طریق دریا، زمین و هوا به خارج از GCC صادر کند. هزینه پردازش این نوع صورت حساب معمولاً 50 درهم است - که هزینه ثبت نام به اضافه 10 درهم است - به شرط اینکه محموله به غیر از فرودگاه دبی صادر شود.

هزینه ثبت نام برای پردازش قبض صادرات EX-FZ برای ارسال محموله از طریق فرودگاه دبی تنها 20 درهم خواهد بود.

مدارک مورد نیاز

(شرکت)

و شماره مرجع BOE منطقه آزاد بر حسب مورد از منطقه آزاد شرکت

قبوض گمرکی در مقابل پرداخت ودیعه معادل 5% ارزش CIF محموله ترخیص می شود و ادعای استرداد باید ظرف 59 روز از تاریخ قبض ارائه شود، اما محموله باید ظرف 30 روز از تاریخ قبض صادر شود. در صورتی که مشتری در مهلت مقرر نسبت به تسلیم ادعا اقدام نکند، ودیعه به همراه 10% از ارزش CIF محموله به عنوان جریمه وصول خواهد شد.

قبوض صادرات منطقه آزاد (FZ Transit Out) باید صادر شود. در صورتی که محموله در وضعیت FCL باشد، کانتینر باید با حضور بازرسان گمرک بارگیری و توسط آنها مهر و موم شود.

مناطق آزاد

برای کلیه صادرات، اداره گمرک در مقصد به گواهی مبدأ صادر شده توسط اتاق بازرگانی و صنعت دبی نیاز دارد.

ورود موقت منطقه آزاد

این نوع قبوض گمرکی در صورت تسهیل ورود کالا از مناطق گمرکی به کشور به صورت موقت به منظور نمایشگاه یا تعمیر و نگهداری تجهیزات و ماشین آلات تهیه می شود. ودیعه ای معادل تعرفه گمرکی بر ارزش کل کالاها در برابر این نوع معاملات وصول می شود:

مدارک مورد نیاز

1 مشاوره تحویل

2 درخواست نامه از شرکت منطقه آزاد مبنی بر توجیه

آزاد کردن محموله

3 فاکتور اصل و مشروح اقلام از شرکت منطقه آزاد

4 لیست بسته بندی

5 نامه غرفه دار مبنی بر تایید شرکت در نمایشگاه.

6 کارت کار یا کپی قرارداد بین شرکت منطقه آزاد و

تعمیرکار در مقابل کار تعمیر با کپی مجوز تعمیرکار

شرکت.

7 کپی مجوز منطقه آزاد

بازپرداخت سپرده و انتشار تضمینی:

تورها در سایت





از دست دادن سپرده

در صورتی که کالای ترخیص شده در این قبوض به محل خود در منطقه آزاد بازگردانده نشود، وصول می شود.

150 روز.

نقل و انتقالات داخلی منطقه آزاد

این نوع قبوض گمرکی در صورت فروش داخلی کالا توسط دارنده پروانه منطقه آزاد به دارنده پروانه منطقه آزاد دیگری که دارای همان نوع فعالیت است با تایید و رضایت فروشنده و خریدار تهیه می شود.

مدارک مورد نیاز

- 1 توصیه تحویل - باید توسط خریدار و فروشنده مهر شود
- 2 فاکتور اصلی و تفصیلی بر حسب مورد با طبقه بندی کد HS و شماره مرجع BOE منطقه آزاد بر اساس کالا از منطقه آزاد شرکت
- 3 لیست بسته بندی اصلی از فروشنده
- 4 کپی مجوز تجارت برای فروشنده و خریدار
- 5 نامه انتقال مالکیت تهیه شده توسط فروشنده طبق گمرک فرمت و امضا و مهر امضا کننده مجاز فروشنده و خریدار.

مناطق آزاد

صادرات کالا از بازار محلی

بازار محلی برای اهداف صادراتی به منظور اعتبارسنجی ورود کالا به منطقه آزاد، صادرکننده داخلی باید اظهارنامه صادرات محلی و متعاقباً دارنده مجوز منطقه آزاد باید صورت حساب ورود به منطقه آزاد (لایحه ترانزیت (FZ) را ثبت کند.

مدارک مورد نیاز

1. مراحل و مدارک مورد نیاز برای صادرات را ببینید.
2. سفارش تحویل از یک شرکت دارای مجوز توسط مدیریت صدور مجوز در

منطقه آزاد

3. کپی توصیه نامه تحویل به منطقه آزاد.
4. مجوز واردات از ارگانهای ذیصلاح برای کالاهای محدود.
5. فاکتور فروش از فروشنده محلی خطاب به دارنده پروانه منطقه آزاد که شامل مقدار کل، توضیحات کالا، ارز و ارزش کلی هر کالای جداگانه است.

6. لیست بسته بندی دقیق بر حسب وزن، روش بسته بندی و کد HS برای هر کالای جداگانه موجود در محموله.

اطلاعات کلی

مشروط بر اینکه قبوض ورود به منطقه آزاد به نام دارنده مجوز AFZ پردازش شده و محموله به صورت فیزیکی وارد منطقه آزاد شده و ورود کالا توسط بازرسی گمرک احراز هویت شده باشد.

مجوز بدون هیچ گونه حقوق گمرکی معتبر است.

به بند فعالیت مجوز AFZ اعلامیه مناسب ارائه شده است





به گمرک و رسیدگی به مدارک مورد تایید گمرکی

تسهیلات گمرکی در دبی، مشروط به اسناد گمرکی و الزامات سپرده.

صورتحساب های تایید شده در زمان ورود و خروج کالا

به طور رسمی نام خود را در گمرک در برابر مجوز معتبر به ثبت رسانده است و توسط سازمان منطقه آزاد شکایت کرده و کد واردکننده/صادر کننده AFZ را دریافت می کند.

شرکت های محلی برای شرکت های مناطق آزاد نیز قابل اجرا خواهند بود.

نیزه داشته باشد:

همه انواع قبوض قبل از ترخیص مشمول بازرسی گمرکی میباشند و با توجه به بند فعالیت آن در مجوزهای AFZ/مجاز به واردات و صادرات میباشند.

تمامی شرکت‌های مناطق آزاد موظفند یک سیستم کنترل موجودی کاملاً رایانه‌ای، کاملاً حساسی و حساب‌پذیر منتهی بر صورت‌حساب‌های ورودی مورد تایید گمرک منطقه آزاد یا انتقال داخلی در قبال کالاهای وارداتی از خارج از کشور یا خریداری شده از مشتریان منطقه آزاد و تحویل‌های بعدی به مشتریان خود در تاریخ انجام دهند. صورت‌حساب‌های (FZ Transit Out) به‌خارج آن صورت‌حساب‌های ورودی/انتقال منطقه آزاد. این موجودی ها باید در صورت درخواست تطبیق موجودی با سوابق گمرکی به گمرک ارائه شود.

مشتریان AFZA/زیناید محصولات و کالاهای تقلبی مندرج در بخش VII. فصل IV. ماده 80 "قانون گمرک مشترک کشورهای شورای همکاری خلیج فارس" را به یا خارج از AFZA/وارد یا صادر کنند و نباید محصولات مارک دار را بفروشند.

کدهای آنها در هر زمان بدون اطلاع قبلی در صورت عدم رعایت رویه های فوق یا سوء استفاده از سیستم.

ثبت نام و مراحل صدور مجوز

ثبت نام در میرسال 2

نحوه ثبت نام

برای شروع استفاده از میرسال 2 ابتدا باید ثبت نام کنید، ثبت نام 3 مرحله دارد و همه باید تکمیل شوند.

مرحله 1: ثبت پورتال تجاری دبی

میرسال 2 یک سرویس آنلاین است و فقط از طریق درگاه تجارت دبی قابل دسترسی است، بنابراین همه کاربران میرسال 2 باید ابتدا در پورتال تجارت دبی ثبت نام کنند.
برای ثبت نام به سایت پورتال تجارت دبی به آدرس www.dubaitrade.ae مراجعه کنید

مرحله 2: ثبت MIRSAL 2

برای ثبت شرکت خود در میرسال 2 و کلیه کاربران مجاز.

مدارک زیر مورد نیاز است:

1. کپی PP جامی محلی.
2. کپی پاسپورت شخص مجاز (کاربر ادمن).
3. کپی کارت کار از شخص مجاز (کاربر ادمن).
4. کپی پاسپورت مالک.
5. کپی مجوز تجاری معتبر.

مرحله 3: درخواست و نصب گواهی دیجیتال

برای اینکه بتوانید به صورت دیجیتالی اظهارنامه های خود را امضا کنید، باید یک گواهی دیجیتال درخواست و بارگذاری کنید.

مدارک مورد نیاز:

1. کپی مجوز تجارت.
 2. کپی و اصل نامه مجوز (از سایت دانلود شود).
- امضا شده توسط شخص مجاز ثبت شده).





3. قرارداد کاربر تجاری (برای دانلود از سایت: www.etisalat.ae/)
pki امضا شده توسط شخص مجاز ثبت شده) باید با چک به اتصالات یا حساب سپرده بانکی (0150447788) در بانک ملی دبی پرداخت شود.

4. کپی پاسپورت امضاکننده.
5. پرداخت 275 درهم به ازای هر گواهی دیجیتال به ازای هر نفر.

دریافت کد گمرکی

کد مشتری گمرک هر ساله پس از تمدید پروانه بازرگانی توسط مرجع ذیربط صادر می شود.

درخواست باید از طریق پورتال تجارت دبی " www.dubaitrade.ae

سند مورد نیاز:

1. آپلود کپی مجوز تجارت.
2. آپلود کپی پاسپورت شخص مجاز.
3. نامه تعهد نامه را فقط برای شرکت های مجوز حرفه ای بارگذاری کنید.

کدهای کشورهای شورای همکاری خلیج فارس:

درخواست را از طریق www.dubaitrade.ae با مدارک مورد نیاز مطابق با مرجع صدور مجوز ارسال کنید.

1. عربستان سعودی: کپی گواهی ثبت شرکت (صادر شده توسط وزارت بازرگانی).
2. کویت: کپی مجوز بازرگانی و کپی مجوز واردات (صادر شده از اداره ثبت تجاری).

ثبیت نام و مراحل صدور مجوز

3. قطر: کپی مجوز تجاری (صادر شده توسط وزارت شهرداری و امور کشاورزی).
4. بحرین: کپی اطلاعات ثبت تجاری، کپی گواهی وابستگی و کپی ثبت تجاری (صادر شده توسط وزارت بازرگانی).
5. عمان: کپی اطلاعات ثبت تجاری، کپی گواهی وابستگی و کپی ثبت تجاری (صادر شده توسط وزارت بازرگانی و صنعت).

تمدید / به روز رسانی کد مشتری:

1. درخواست را از طریق وب سایت "درگاه تجارت دبی" www.dubaitrade.ae آپلود کپی مجوز تجارت.
- 2.

صدور گواهی عدم اعتراض

- صدور نامه به اداره توسعه اقتصادی جهت اخذ مجوز فعالیت دریایی مربوطه.
1. فرم درخواست را از طریق پورتال تجارت دبی www.dubaitrade.ae پر کنید. 2. تمام مدارک مورد نیاز را ارسال کنید.
 3. هزینه 500 AED صادر شده برای NOC جدید باید جمع آوری شود.
 4. صدور NOC و مجوز چاپ و تأیید آن.
 5. تمام اسناد مربوط به شرکت را در پایگاه داده خود ذخیره کنید.
- سند مورد نیاز:
1. ارسال درخواست از طریق وب سایت www.dubaitrade.ae آپلود کپی پاسپورت همه شرکا با (کپی ویزا و شماره پرونده
- شریک ملی امارات متحده عربی).





3. آپلود کپی از رزرو نام شرکت.
4. آپلود کپی اساسنامه (قرارداد. LLC).
5. بارگذاری نامه استخدامی شریک ملی امارات متحده عربی.
6. آپلود بانکی یا ضمانت نقدی 50000 درهم.
7. بارگذاری تعهدنامه امضا شده توسط شریک ملی امارات متحده عربی.

شماره NOC برای تمدید / فعالیت اضافی / تمدید NOC

مشتری باید برای تجدید / فعالیت اضافی NOC از بخش توسعه اقتصادی بازدید کند.

اضافه شدن شرکا به NOC

1. ارسال درخواست از طریق پورتال تجارت دبی. 2. www.dubaitrade.ae آپلود کپی مجوز تجارت.

3. کپی پاسپورت شریک جدید را بارگذاری کنید.
4. آپلود کپی از قرارداد. LLC.

صدور NOC برای افتتاح شعبه

1. ارسال درخواست از طریق پورتال تجارت دبی. 2. www.dubaitrade.ae آپلود کپی پاسپورت

همه شرکا با (کپی ویزا و

شماره پرونده شریک ملی امارات متحده عربی).

3. آپلود کپی از رزرو نام شرکت.
4. آپلود کپی اساسنامه (قرارداد. LLC).
5. آپلود کپی ضمانت بانکی یا نقدی 50000 درهم برای شرکت مادر.
6. بارگذاری تعهدنامه امضا شده توسط شریک ملی امارات متحده عربی.

ثبت نام و مراحل صدور مجوز

صدور NOC برای تغییر مالک

1. ارسال درخواست از طریق پورتال تجارت دبی 2. www.dubaitrade.ae آپلود کپی مجوز تجارت.
3. کپی پاسپورت مالک جدید را بارگذاری کنید.
4. قرارداد فروش آپلود.
5. برای انتقال ضمانت نامه بدون اعتراض مالک قدیمی را بارگذاری کنید.
6. نامه استخدامی برای شریک ملی جدید امارات متحده عربی بارگذاری کنید.
7. تعهدنامه را با امضای مالک جدید بارگذاری کنید.

آزادسازی بانک ضمانت فعالیت کارگزار گمرکی

1. کلیه فرم انصراف باید به اداره توسعه اقتصادی یا تغییر فعالیت ارسال شود.
2. اعلام بررسی شرکت برای تسویه کلیه بدهی ها 10 روز از تاریخ درخواست طول می کشد.
3. ضمانت نامه بانکی باید توسط مجوز مالک یا شخص مجاز دریافت شود.

سند مورد نیاز:

1. اثبات لغو مجوز تجارت یا تغییر دریایی از مرجع مربوطه فعال می شود.
2. نامه شریک محلی برای آزادسازی ضمانت نامه بانکی (مشخص نام شخصی که ضمانت نامه اصلی را دریافت می کند).
3. ارائه کلیه کارتهای نمایندگی گمرک و تسویه حساب کلیه عوارض (کارمزدها و هزینه ها) بر روی شرکت.
4. کپی پاسپورت اسپانسر محلی.
5. کپی ضمانت نامه بانکی.



صدر جدید / تمدید کارت نمایندگی گمرکی 1. درخواست را از طریق پورتال تجارت دبی www.dubaitrade.ae ارسال کنید. 2. آپلود کپی مجوز تجارت.

3. کپی پاسپورت معتبر نماینده را بارگذاری کنید.
4. آپلود کپی پاسپورت حامی ملی امارات.
5. اندازه تصویر (2.35M) را آپلود کنید.
6. آپلود کپی پاسپورت امضا کننده مجاز.
7. بارگذاری وکالتنامه تأیید شده توسط دادگاه - در صورتی که امضاکننده مجاز غیر از حامی ملی امارات باشد.
8. آپلود کپی از لیست شرکا (اگر شرکت LLC است).
9. آپلود کپی کارت زایمان.
01. فرم تصدیق نمایندگان منطقه آزاد برای بارگذاری منطقه آزاد.

اصلاح / آسیب به کارت نمایندگی گمرکی 1. ارسال درخواست از طریق پورتال تجارت دبی 2. www.dubaitrade.ae بارگذاری کپی مجوز تجارت.

جایگزینی کارت نمایندگی گم شده 1. درخواست را از طریق پورتال تجارت دبی www.dubaitrade.ae ارسال کنید. 2. بارگذاری گواهی گم شده از پلیس.

ابطال کارت نمایندگی گمرکی 1. ارائه اصل کارت.

2. نامه ای از شرکت با ذکر دلیل انصراف.
3. کپی لغو ویزا 4. کپی پاسپورت نماینده.

مالی رویه ها

افتتاح حساب گمرکی (CDR) یا گارانتی دائمی (SG)

1. درخواست از طریق وب سایت www.dubaitrade.ae ارسال می شود.
مدارکی که باید برای تایید به بخش مشارکت مشتری ارسال شود.

2. حساب فعال شده و شماره حساب توسط امور مالی ارائه می شود
بخش

3. حد حساب بر اساس میانگین وظیفه پرداخت شده در تعیین می شود
6 ماه گذشته

مدارک مورد نیاز

1. درخواست آنلاین را از طریق تجارت دومی پر کنید.
2. مجوز [validtrade](http://validtrade.ae) را آپلود کنید.
3. ضمانت نامه بانکی یا پرداخت الکترونیکی.

پرداخت مطالبات

1. به پیشخوان ها یا میزهای مالی بروید.
2. پرداخت هزینه ها.
3. صدور رسید.

مدارک مورد نیاز

1. بیانیه حساب و مشاوره ادعا.





بسته شدن اعتبار گمرکی یا ثابت حساب گارانتی

1. مشتری از طریق نامه ای با بخش مشارکت مشتری درخواست می کند تا حساب را بعد از 15 روز ببندد.

2. به مشتری توصیه می شود در صورتی که تعهدی بر عهده شرکت باشد، تسویه و تایید آن را از مرکز مربوطه قبل از تعطیلی دائمی دریافت کند.

از حساب

مدارک مورد نیاز

1. نامه درخواست رسمی از شرکت برای بستن حساب.

2. کپی پروانه تجارت معتبر.