

خدمات الکترونیک جافزا Absconderرا با Cancelخارج کنید RP دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ 2009 ©توسط تجارت دبی. تمامی حقوق محفوظ است این سند و تمامی پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبی می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبی به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبی مورد استفاده قرار گیرد. کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.



Absconderرا با Cancel RPخارج کنید

جزئيات سند

اطلاعات سند

نام سند	Absconderرا با Cancel RPخارج کنید	
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA	
واحد تجاری	جافزا	
نویسنده(های)	DT بخش آموزش	
آخرین تاریخ به روز رسانی	10ژانویه 2022	
نسخه فعلی	2.0	

تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاريخ	نویسنده	تعيين	شرح تغيير

تاریخچه تایید

نسخه	تاريخ	نام	تعيين	نظرات

توزيع

نسخه	محل

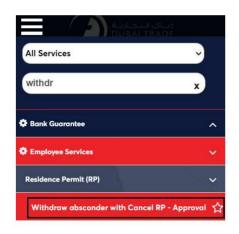
3

Absconderرا با Cancel RPخارج کنید

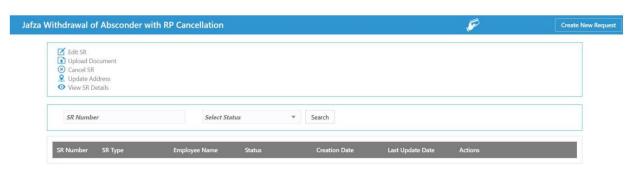
این سرویس برای درخواست لغو مجوز اقامت یک کارمند تحت حمایت شرکت شما پس از اعلام یک کارمند به عنوان فراری است. اگر ویزا هنوز در پاسپورت مهر نشده است اما قبلاً استفاده شده است، باید با استفاده از شماره SRویزای استخدامی در قسمت شماره درخواست خدمات درخواست را ارسال کنید.

جهت يابي:

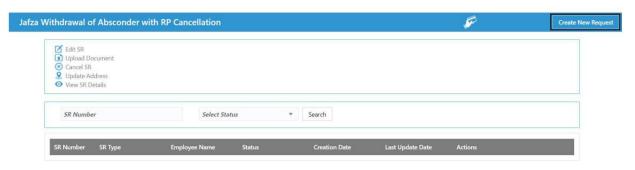
- .1ورود به دبی تجارت
- .2از منوی سمت چپ به Employee Services بروید
- .3سپس تحت مجوز اقامت (RP)با Cancel RPبروید -تصویب



.4صفحه زیر نمایش داده می شود که در آن می توانید SRرا مشاهده یا جستجو کنید.

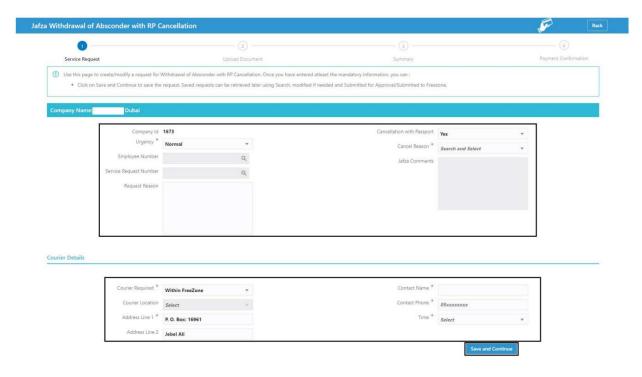


.5روی ایجاد درخواست جدید کلیک کنید

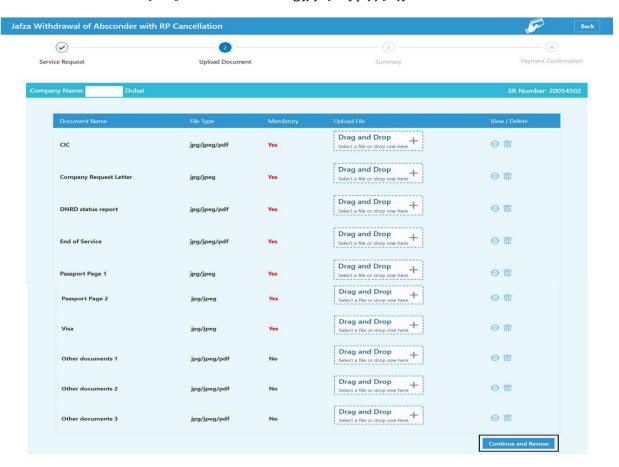


.6جزئیات را وارد کنید، Courier detailsو روی Save and Continue کلیک کنید

Absconderرا با Cancel RP خارج کنید



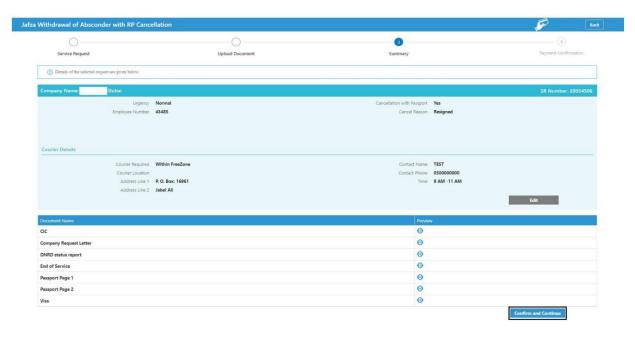
7اسناد مورد نیاز را آپلود کنید و روی Continue to Reviewکلیک کنید



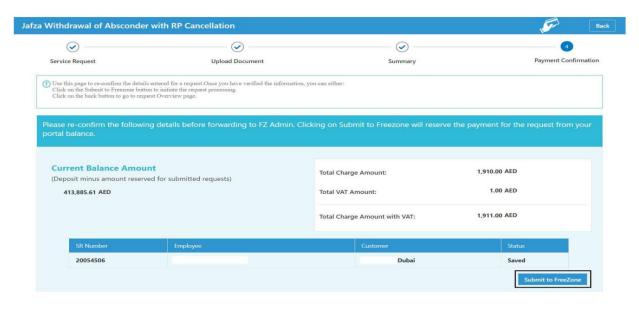
.8جزئیات را مرور کنید و روی Confirm and Continueکلیک کنید

4

Absconderرا با Cancel RPخارج کنید



9. کنید





6

