



خدمات الکترونیک جافزا

درخواست خدمات پزشکی

دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي. کلیه حقوق محفوظ است سند وی و کلیه پیوست های مرتبط ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. سند او در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. تعدادی از نسخه های سخت آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با TRADE DUBAI مطمئن شوید.



به روز رسانی بیمه پزشکی

جزئیات سند

اطلاعات سند

نام سند	به روز رسانی خدمات پزشکی
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	21 آوریل 2016
نسخه فعلی	1.1

تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

توزیع

نسخه	محل

به روز رسانی بیمه پزشکی

این سرویس برای درخواست بیمه درمانی برای کارمندان یا کارکنان شاغل در شرکت است.

جهت یابی:

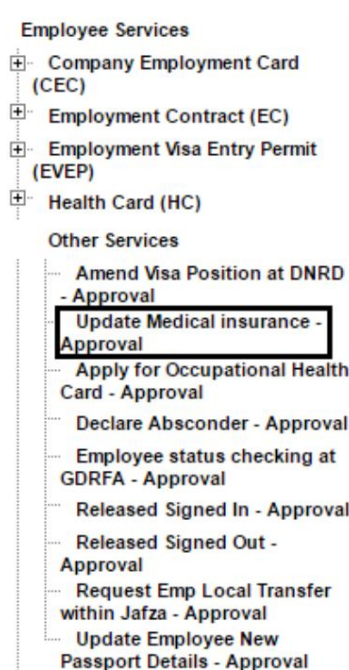
1. ورود به دبی تجارت

2. از منوی سمت چپ به Employee Services بروید

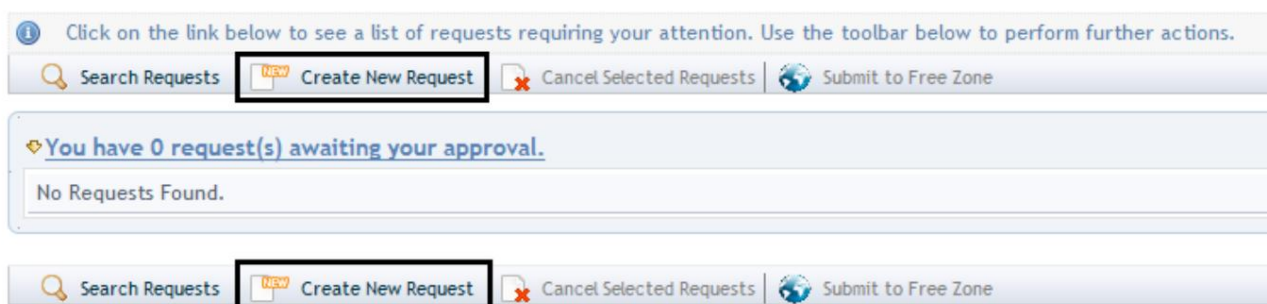
3. سپس به سایر خدمات بروید



4. بر روی Update Medical Insurance - Approval کلیک کنید



5. سپس بر روی Create New Request کلیک کنید




به روز رسانی بیمه پزشکی

روش:

1. انتخاب کنید که آیا بیمه گروهی است یا خیر


Group Insurance * No Yes

2. شماره کارمند را وارد کنید و به مرحله شماره 5 بروید

Employee Number 

یا

3. در پنجره پاپ آپی که ظاهر می شود با کلیک بر روی نماد ذره بین به جای تایپ کردن در فیلد، شماره کارمند را جستجو و انتخاب کنید.

Employee Number 

4. شماره کارمند، نام، نام خانوادگی، شماره پاسپورت، عنوان شغلی را وارد کنید، ملیت و جستجو را کلیک کنید

Search for Employees

- Enter (*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

Employee Number

First Name

Last Name

Passport Number

Job Title

Nationality

 Search

No Employee Found.

5. نام شرکت بیمه را از لیست کشویی انتخاب کنید


Insurance Company Name *

6. شماره مرجع بیمه را وارد کنید

Insurance Reference Number *

7. تاریخ صدور را وارد یا انتخاب کنید

به روز رسانی بیمه پزشکی

Date of Issue * 

8. دلیل درخواست را مشخص کنید یا اطلاعات اضافی برای JAFZA بدهید.

Specify the reason for request / Additional Information for JAFZA

9. بر روی آن کلیک کنید



Save Request

برای ذخیره درخواست برای اقدام آینده

روی پردازش کلیک



Submit to Free Zone

برای ارائه درخواست به سازمان منطقه آزاد برای

کنید.

10. برای تایید هزینه ها و ارسال درخواست، روی Pay now کلیک کنید.

