

## خدمات پرداخت آنلاین قبض

### راهنمای کاربر - خارجی

نسخه 1.4

#### تاریخچه نسخه

تاریخ	نسخه	خلاصه‌های از تغییرات	نام
18-01-2017	1.0	نسخه 1.0	گمرک دبي
2018-11-20	1.1	نسخه 1.1 برای بررسی داخلی	گمرک دبي
21-11-2018	1.2	نسخه 1.2	گمرک دبي
16-12-2018	1.3	نسخه 1.3	گمرک دبي
06-11-2019	1.4	نسخه 1.4	گمرک دبي

## فهرست

1.مقدمه .....	3
1.1.هدف .....	3
1.2.مخاطب مورد نظر .....	3
1.3.تکمیل و تسویه حساب .....	3
1.4.انواع فاکتورها و اعلامیه های تقاضا .....	4
1.5.روش های پرداخت .....	6
1.6.ورود پورتال .....	6
2.خدمات پرداخت قیوض .....	8
2.1.جستجوی فاکتور .....	8
2.2.تکمیل / تسویه حساب از طریق پرداخت الکترونیکی .....	10
2.3.پر کردن حساب ها / تسویه حساب توسط حساب بدهکار .....	18
2.4.صورتحساب ها و تسویه اخطار تقاضا .....	21
2.5.پرداخت های آغاز شده / بررسی مجدد وضعیت پرداخت .....	26
2.6.صورتحساب .....	29
2.7.مشاهده تاریخچه پرداخت .....	33
2.8.استعلام وضعیت صورتحساب .....	35
2.9.پرداخت قیوض .....	37
2.10.پرداخت قیوض - موبایل .....	42
2.11.پر کردن حساب ها .....	49
2.11.1.استعلام حساب های تکمیلی .....	54
3.خدمات پرداخت قیوض ( کاربر داخلی) .....	56
3.1.پرداخت .....	56
3.1.1.جستجوی فاکتور .....	57
3.1.2.تکمیل / تسویه حساب .....	57
3.1.3.صورتحساب ها و تسویه اخطار تقاضا .....	58
3.1.4.صورتحساب .....	59
3.1.5.پرداخت های آغاز شده / بررسی مجدد وضعیت پرداخت .....	60
3.1.6.مشاهده تاریخچه پرداخت .....	61
3.1.7.استعلام وضعیت صورتحساب .....	62
3.2.پرس و جو .....	62

## 1. معرفی

### 1.1. هدف

هدف این راهنما کمک به کاربران تجارت دبي برای درک و نحوه انجام خدمات پرداخت آنلاین صورتحساب (BPS) برای جستجو و چاپ فاکتورها، تسویه فاکتورهای معوق، اعلامیه های تقاضا و شارژ حساب با استفاده از کانال های پرداخت الکترونیکی است. یا حساب بدهکار

عملکردهای اصلی موجود در ماژول خدمات پرداخت قبض به شرح زیر است:

- فاکتورها و اعلامیه های تقاضا را جستجو و چاپ کنید
- جستجو برای اعتبار (حساب CDR) و مانده حساب بدهی
- تسویه فاکتورها و اعلامیه های تقاضا
- اعتبار (حساب CDR) و حساب بدهی شارژ/تسویه حساب
- دانلود صورتحساب ماهانه و فهرست معاملات حسابها.
- چاپ رسید
- جستجو در تاریخچه پرداخت

• استعلام وضعیت صورتحساب (فاکتور).

• شروع استعلام پرداخت و بررسی مجدد وضعیت پرداخت

### مخاطبان مورد نظر

مخاطبان مورد نظر برای این سند شامل موارد زیر است:

- کاربران پورتال تجارت دبي (کارگزاران گمرکی، واردکننده، صادرکنندگان، نمایندگان و FZ شرکت ها)

### شارژ و تسویه حساب

حساب های زیر را می توان با استفاده از این سرویس شارژ یا تسویه کرد:

خبر	نوع حساب	شرح	مناسب روش های پرداخت در پورتال
1.		حساب اعتباری (حساب اعتباری) تسهیلات حساب اعتباری سایر هزینه ها به عنوان بخشی از ارسال تراکنش	پرداخت توسط گمرک دبي به مشتریان حسود بپردازد عوارض و ارانه می شود. علاوه بر روش پرداخت فوق، CDR حساب را می توان با استفاده از شارژ کرد

		بر اساس ضمانت نامه بانکی یا نقدی	<u>انتقال حساب بانکی</u> مجازی . "پس از واریز مبلغ در این حساب بانکی اختصاصی، به طور خودکار بلافاصله حساب شما اعتبار خواهد شد.
2.	حساب بدهی (کیف پول الکترونیکی)	حساب بدهی مشابه کیف پول الکترونیکی است که می تواند برای پرداخت وظیفه و سایر هزینه ها به عنوان بخشی از تسویه حساب و ارسال تراکنش استفاده شود.  حساب بدهکار نیازی به ضمانت بانکی یا نقدی ندارد. این حساب ها را می توان بر اساس نیاز شارژ کرد.	پرداخت الکترونیکی  <u>انتقال بانکی</u> مجازی

#### انواع فاکتورها و اعلامیه های تقاضا

فاکتورها و اعلامیه تقاضای زیر را می توان با استفاده از این سرویس تسویه کرد:

خبر	شرح نوع فاکتور/اطلاعیه تقاضا	مناسب روش های پرداخت در پورتال
1.	تقاضای تضمین دائمی اطلاع	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
2.	ضمانت ایستاده وظیفه / فاکتور جریمه	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
3.	خدمات گارانتی دائمی اطلاعیه شارژ	اعلان شارژ خدمات تضمین دائمی برای استفاده از حساب SG. حساب بدهکار
4.	فاکتور توقیف سپرده	فاکتور تولید شده به عنوان بخشی از پرداخت الکترونیکی



		بيپلوف نقدی / الکترونیکی توقیف برای جمع آوری اضافی (جریمه/اجریمه اعلام)	حساب بدهکار
5.			فاکتور اعلامی (لغو) NRZ (اعلامیه به میرسال 1)
6.		مطالبه وظیفه دریافتی - ادعای بازپرداخت وظیفه نقدی ناشی از جریمه / جریمه (اعلام)	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
7.	ادعای سپرده قابل دریافت - بول نقد	ادعای سپرده قابل دریافت فاکتور (اعلامیه میرسال - 2 سپرده پرداخت شده توسط Cash/e پرداخت)	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
8.	ادعای سپرده قابل دریافت - SG	فایکس صورتحساب دریافتی جزئیها جریمه شده شده برای تاخیر در ارسال ادعا.  (اعلامیه میرسال 2)	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
9.	ادعای دریافتی INR	صادرات NR FZ	فاکتور اعلامی (لغو) FZ (اعلامیه به میرسال 2)
10.	دریافتی مزایده	فاکتور ادعای مزایده	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
11.	تقاضای ضبط سپرده اطلاع	فاکتور تولید شده به عنوان بخشی از بيپلوف نقدی / الکترونیکی ضبط برای اضافی (جریمه/اجریمه اعلام)	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
	12. اعلامیه تقاضای ضبط سپرده SG	اخطار تقاضا برای عدم ارسال ادعای سپرده تضمینی دائمی ایجاد شد.  (اعلامیه میرسال 2)	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
		13. اعلامیه تقاضای ضبط NR عدم ارسال اظهارنامه 2 ادعای NR صادرات (FZ (میرسال)	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
14.		بازرسی الکترونیکی تقاضا اعلامیه تقاضا به عنوان بخشی از فرآیند بازرسی ایجاد می شود	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
15.		تقاضای مدیریت پرونده اعلامیه تقاضا توسط بخش مدیریت پرونده صادر شده است.	تقاضای مدیریت پرونده حساب بدهکار
16.	اعلامیه - مجموعه کوتاه اطلاعیه تقاضا	مسائل اعلامیه تقاضا توسط بخش حسابرسی پست ترخیص کالا برای وصول کوتاه مدت وظیفه، جریمه یا سایر هزینه ها.	پرداخت الکترونیکی حساب بدهکار
17.		SAS فاکتور / اطلاعیه تقاضا هزینه های مربوط به مانیفست دریایی پرداخت الکترونیکی	

			حساب بدهکار
18.	ارسال سند صورتحساب	عدم ارسال اسناد اظهارنامه.	ایجاد فاکتور بدهی حساب بدهکار

### 1.5. روش های پرداخت

روشهای پرداخت زیر برای تسویه صورتحسابها، اعلامیههای تقاضا و شارژ/تسویه حساب:

• پرداخت الکترونیکی: (درگاه دولتی هوشمند دبي) □ کارت اعتباری

□ بدهی مستقیم (حواله بانکی)

□ درهم الکترونیکی

• حساب بدهکاری (کیف پول الکترونیکی): حساب بدهی گمرکی را می توان برای تسویه صورتحساب ها و اعلامیه های تقاضا یا تکمیل حساب اعتباری (حساب CDR) استفاده کرد.

### 1.6. ورود به پورتال

URL (1 برنامه [www.dubaitrade.ae](http://www.dubaitrade.ae)) را در پنجره اینترنت اکسپلورر وارد کنید. (2 دکمه Enter را کلیک کنید

روی دکمه ورود کلیک کنید



The screenshot shows the Dubai Trade website interface. At the top, there is a navigation bar with 'ABOUT', 'PRODUCTS & SERVICES', 'NEWS', and 'CONTACT US'. Below this is a large banner for 'Smart Workspace' with the tagline 'A Step Ahead, Always'. In the top right corner of the page, there are 'LOGIN' and 'REGISTER' buttons. A callout box points to the 'REGISTER' button with the text 'روی دکمه ورود کلیک کنید'.

- 3) روی دکمه ورود در گوشه سمت راست بالای صفحه کلیک کنید.  
4) صفحه ورود نمایش داده خواهد شد.  
5) در صفحه ورود نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید. (6) روی دکمه "ورود" کلیک کنید.

The screenshot shows the login page of the Dubai Trade website. At the top left is the logo for 'دبي التجارة DUBAI TRADE'. To the right is an orange 'REGISTER' button. Below the logo is a navigation menu with 'ABOUT', 'PRODUCTS & SERVICES', 'NEWS', and 'CONTACT US'. On the right side of the menu is a 'Quick Links' search bar. Below the menu is a breadcrumb trail: 'Home > Login'. The main content area contains a login form with the following elements:

- 'User Name' label followed by a text input field.
- 'Password' label followed by a text input field.
- A link labeled 'forgot password' below the password field.
- An orange 'LOGIN' button below the password field.

2. خدمات پرداخت قبض.

2.1.

جستجوی فاکتور

از منوی سمت چپ "Mirsal II -> Services Support -> Bill Payment" را انتخاب کنید



> Bill Payment Service > Invoices

### Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

[Advanced Search](#)
[Quick Search](#)

From Date \* 01-01-2007 
 To Date \* 20-11-2018

Invoice Type \* All 
 Status \* Unpaid

1. جستجوی پیشرفته: از تاریخ، نوع فاکتور و وضعیت را برای جستجوی صورتحساب ها و اعلامیه های تقاضا متعلق به کسب و کار وارد شده ارائه دهید. روی دکمه جستجو کلیک کنید.

> Bill Payment Service > Invoices

### Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

[Advanced Search](#)
[Quick Search](#)

Invoice Type \* Please Select

Invoice No \*

2. جستجوی سریع: نوع فاکتور، مکان (در صورت وجود) و شماره صورتحساب را برای جستجوی فاکتور یا اعلامیه تقاضا که متعلق به کسب و کار وارد شده است، ارائه دهید. روی دکمه جستجو کلیک کنید.

> Bill Payment Service > Invoices

## Bill Payment

**Invoices** Accounts Account Statement Initiated Payments Payment History Bill Status Enquiry

Advanced Search  Quick Search

From Date \* 01-01-2018 To Date \* 20-11-2018  
 Invoice Type \* All Status \* Unpaid

To Print the invoice please click on the invoice Number

Invoice Type	Invoice Number	Invoice Date	Amount (AED)	Settled Amount (AED)	Balance Amount(AED)	Status
Inspection - Demand Notice	90035322	05-05-2018	170.00	0.00	170.00	Unpaid

3. سیستم فاکتورها و اعلامیه های تقاضا متعلق به کسب و کار وارد شده را نشان می دهد. نوع فاکتور، شماره فاکتور، تاریخ فاکتور، مبلغ فاکتور، مبلغ تسویه شده، مبلغ موجودی و وضعیت نمایش داده می شود.

4. پیوند << <, >, >> را برای پیمایش در صفحه برای مشاهده فاکتورهای بیشتر انتخاب کنید.

5. برای دانلود نسخه فاکتور روی لینک شماره فاکتور کلیک کنید.



دکمه Proceed to Pay برای پیمایش به صفحه انتخاب روش پرداخت است  
انتخاب فاکتور(های) برای تسویه حساب

## 2.2. تکمیل / تسویه حساب ها از طریق پرداخت الکترونیکی

Mirsal II -> Support Services -> Bill Payment -> Accounts را انتخاب کنید.

این گزینه برای تکمیل حساب بدهی (کیف پول الکترونیکی) و تسویه حساب CDR برای مبلغ معوق است. این گزینه همچنین می تواند برای پیش پرداخت حساب CDR برای افزایش موجودی استفاده شود.

### Bill Payment

Invoices
  Accounts
  Account Statement
  Initiated Payments
  Payment History
  Bill Status Enquiry

#### Accounts

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Account	1222531 - UFO	1,413,357,405.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1222532 - AL TRADING LLC	2,343,237,772.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1222533 - UFO	1,204,500,208.00
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050065 - AL TRADING LLC	72,980.00

**Proceed to Pay** >

1. یک یا چند حساب را برای تسویه/پر کردن انتخاب کنید.

2. پیوند را می توان برای پیمایش به صفحه قبلی و بعدی برای مشاهده استفاده کرد <, >, <1,2,...>, <<, >>

حساب های بیشتر

3. برای مشاهده جزئیات حساب و ضمانت، بر روی پیوند حساب کلیک کنید.

4. برای ادامه انتخاب روش پرداخت، روی دکمه Proceed to Pay کلیک کنید.

### Bill Payment

Invoices
  Accounts
  Account Statement
  Initiated Payments
  Payment History
  Bill Status Enquiry

#### Selected Outstanding Bills

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)
Credit Account	1222531 - UFO	10000

Total Selected Transactions: 1 Total Amount(AED): 10,000.00

#### Payment Method

Note\* Card payment has maximum limit of AED 1,000,000.00

E-Payment
  Debit A/C 1050065 - AL TRADING LLC (BAL. AED 7296)

5. سیستم حساب(های) انتخاب شده در صفحه قبلی را برای پرداخت نمایش می دهد.

6. مبلغ مورد نظر برای تسویه/پر کردن را وارد کنید.

7. روش پرداخت را به عنوان پرداخت الکترونیکی انتخاب کنید و روی دکمه پرداخت کلیک کنید تا پرداخت شروع شود. سیستم صفحه تایید پرداخت قبض را به صورت زیر نمایش می دهد.



**Bill Payment Confirmation** ✕

By clicking the confirm button, you are authorizing us to redirect your request for payment of 1 transaction(s) of total amount **AED 10,000** through Dubai E-Government payment site.

✔ Confirm
✕ Cancel

8. سیستم شماره تراکنش(های) انتخاب شده و مبلغ کل را نمایش می دهد.
9. روی دکمه Cancel کلیک کنید تا برای هر گونه تغییر در انتخاب به صفحه قبلی بازگردید.
10. برای ادامه پرداخت، روی دکمه تایید کلیک کنید. سیستم هدایت دبي هوشمند دروازه دولت برای پذیرش جزئیات پرداخت الکترونیکی.
11. System روش های پرداخت موجود در Gateway را نمایش می دهد. (کارت اعتباری، درهم، بدهی مستقیم و غیره)
12. گزینه روش پرداخت (مثلاً کارت اعتباری) را انتخاب کنید. بر اساس روش پرداخت صفحه مربوطه برای گرفتن جزئیات بیشتر نمایش داده خواهد شد.
13. هنگامی که کاربر کارت اعتباری را انتخاب می کند، اطلاعات کارت اعتباری ارائه می شود.
14. هنگامی که کاربر درهم الکترونیکی را انتخاب می کند، جزئیات درهم ارائه می شود.
15. هنگامی که کاربر Direct Debit را انتخاب می کند، سیستم بر اساس بانک انتخاب شده به درگاه بانک هدایت می شود. کاربر باید وارد درگاه بانک شده و پرداخت را در درگاه بانک تایید کند.
16. مثال زیر پرداخت با کارت اعتباری را شرح می دهد:



# DubaiPay

MIDDLE EAST  
LEADING GATEWAY





---

**Transaction Information**

Service Provider : **Dubai Customs**  
 Service : **Miscellaneous Settlement**  
 SP Transaction No : **11213009**  
 Amount : **10000.00 AED**

---

**Payment Method**

 Credit Card  
  EdirhamG2  
  Direct Debit  
  OneClick Pay

---

**Contact Information**

Email Address :   
 Mobile Number :


---

لقد قرأت التحذير وفهمت عواقبه  
 I have read the [warning](#) and understood the consequences

**Total Amount: 10000.00 AED**

---

For Inquiries Call AskDubai 6005 6 0000 على الرقم



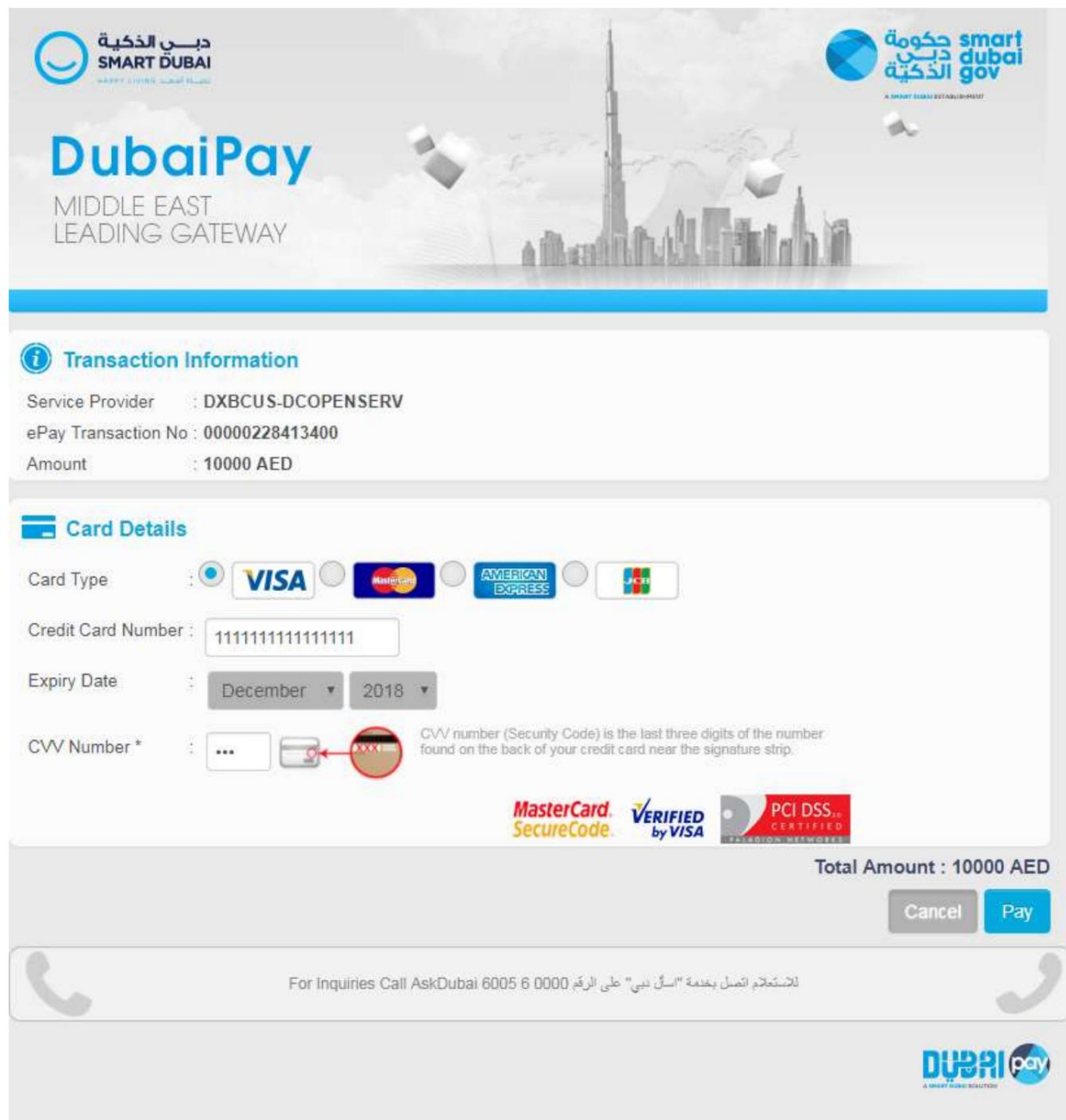
17. روش پرداخت را به عنوان "کارت اعتباری" انتخاب کنید.

18. آدرس ایمیل و شماره موبایل را وارد کنید.

19. بر روی چک باکس توافق در پایین صفحه کلیک کنید.

20. پس از تأیید مبلغ و سایر اطلاعات، روی دکمه پرداخت کلیک کنید.

21. سیستم برای گرفتن شماره کارت اعتباری و سایر جزئیات به صفحه دیگری هدایت می شود.



The screenshot shows the DubaiPay payment page. At the top, there are logos for 'دبي الذكية SMART DUBAI' and 'smart dubai gov'. The main heading is 'DubaiPay MIDDLE EAST LEADING GATEWAY'. Below this, there is a section for 'Transaction Information' with the following details:

- Service Provider : DXBCUS-DCOPENSERV
- ePay Transaction No : 00000228413400
- Amount : 10000 AED

The 'Card Details' section includes:

- Card Type: VISA (selected), MasterCard, AMERICAN EXPRESS, JCB
- Credit Card Number: 1111111111111111
- Expiry Date: December 2018
- CVV Number: [Redacted]

Below the CVV field, there is a note: 'CVV number (Security Code) is the last three digits of the number found on the back of your credit card near the signature strip.' There are also logos for MasterCard SecureCode, VERIFIED by VISA, and PCI DSS CERTIFIED.

At the bottom right, it says 'Total Amount : 10000 AED' with 'Cancel' and 'Pay' buttons.

At the bottom, there is a contact number: 'For inquiries Call AskDubai 6005 6 0000 على الرقم "اسأل دبي" للاستعلام اتصل بخدمة "اسأل دبي" على الرقم 6005 6 0000'. The DubaiPay logo is also present at the bottom right.

22. شماره کارت اعتباری، تاریخ انقضا و شماره CVV را وارد کنید.

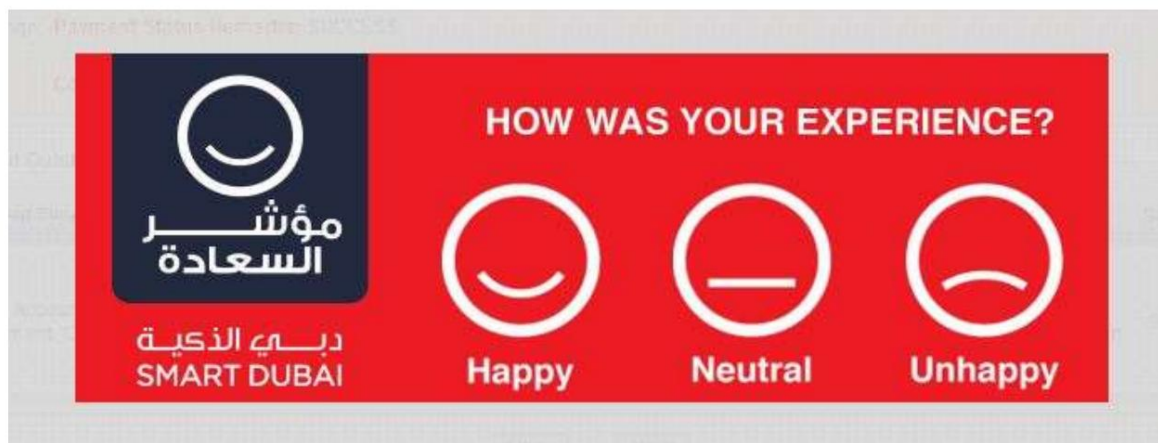
23. برای تایید نهایی روی دکمه پرداخت کلیک کنید. سیستم به صفحه انتظار برای پرداخت هدایت می شود.

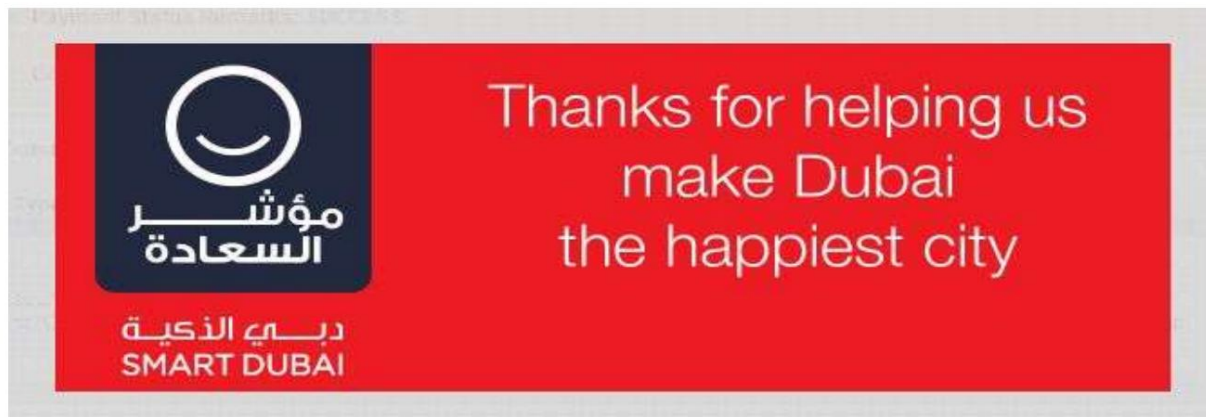
در حال پردازش.



24. پس از تکمیل فرآیند پرداخت، سیستم شادی مشتری را نمایش می دهد.

صفحه نمایشگر برای پاسخ.  
25. شاخص مربوطه را انتخاب کنید.





26. در کلیک، سیستم با جزئیات به صفحه تأیید پرداخت می رود.

Payment History Details
×

**Payment Transaction Details**

Transaction No.	1822	Transaction Date	20-11-2018
DEG Transaction No.	00000228413400	DEG Transaction Date	20-11-2018 10:53:01
EPayment Transaction No	11213009	Initiated Date	20-11-2018 10:53:00
Initiated By	ufo	Status	SUCCESS
Payment Mode	Credit Card		
Message	Payment Status Remarks: SUCCESS  Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

**Payment Details**

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Credit Account	1222531 UFO	10000.00	Z-2822	M1CS 724801; BPS Transaction for CDR-1222531	SETTLED

Print
Close

27. سیستم وضعیت پرداخت را به صورت موفقیت آمیز، شماره رسید و غیره نمایش می دهد.

28. برای چاپ رسید روی گزینه Print کلیک کنید.

## Bill Payment Settlement Receipt

## Business Details

Name	AI Trading LLC				
Business Code	AE-1049640				
Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Credit Account	1222531 - UFO	Z-2822	10000.00	SETTLED	M1CS 724801; BPS Transaction for CDR-1222531

## Settlement Details

Payment Method	Credit Card
Transaction No.	1822
Transaction Date	20-11-2018
E-Payment Transaction No.	11213009
Amount (AED)	10000.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

صفحه رسید را ببینید و مقدار موجودی مشخص شده را در صفحه زیر بررسی کنید.

## Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

**Accounts**

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Account	1222531 - UFO	1,413,367,405.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1222532 - AL TRADING LLC	2,343,237,772.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1222533 - UFO	1,204,500,208.00
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050065 - AL TRADING LLC	72,980.00

[Proceed to Pay >](#)

29 در صورت عدم پرداخت، وضعیت به صورت شکست خورده و تسویه نشده نشان داده می شود.



در صورتی که Status دریافت نشد یا مرورگر به اشتباه بسته شد یا هر مشکل دیگری از آن استفاده کنید گزینه "Initiated Payment" برای بررسی مجدد وضعیت.



### 2.3. تکمیل حساب ها / تسویه حساب توسط حساب بدهکار.

این گزینه برای تسویه مبلغ معوقه حساب CDR با استفاده از Debit Account است. این گزینه همچنین می تواند برای پیش پرداخت حساب CDR برای افزایش موجودی استفاده شود.

-> Mirsal II خدمات پشتیبانی -> پرداخت قبض -> حسابها.

حساب CDR را که باید تسویه شود را انتخاب کنید (مراحل مشابه در سرویس قبلی را دنبال کنید).

> Bill Payment Service > Accounts > Outstanding Accounts Details

## Bill Payment

Invoices Accounts Account Statement Initiated Payments Payment History Bill Status Enquiry

Selected Outstanding Bills

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)
Credit Account	1222533 - UFO	50000

Total Selected Transactions: 1 Total Amount(AED): 50,000.00

Payment Method

Note\* Card payment has maximum limit of AED 1,000,000.00

E-Payment  Debit A/C

1050065 - AL TRADING LLC (BAL. AED 729€  
1050065 - AL TRADING LLC (BAL. AED 72980.00)

Previous Pay

1. مبلغی که باید تسویه شود را وارد کنید.

2. روش پرداخت را به عنوان "حساب بدهکار" انتخاب کنید.

3. سیستم حساب(های) بدهکار کسب و کار وارد شده را در لیست کشویی با موجودی موجود فعلی نمایش می دهد.

4. حساب بدهی مورد استفاده برای پرداخت را انتخاب کنید و روی دکمه پرداخت کلیک کنید تا به کار ادامه دهید پرداخت.

5. سیستم در صفحه تایید حرکت می کند.

### Bill Payment Confirmation

By clicking the confirm button, you are authorizing us to use your Debit A/C for payment of 1 transaction(s) of total amount AED 50,000.

Confirm Cancel

6. روی دکمه Cancel کلیک کنید تا به صفحه قبلی بازگردید تا تغییراتی ایجاد شود.
7. برای ادامه پرداخت، روی دکمه تایید کلیک کنید. در تایید سیستم انتقال می دهد مبلغ از حساب بدهکار به حساب CDR انتخاب شده برای تسویه حساب.
8. سیستم صفحه تایید پرداخت را با جزئیات نمایش می دهد.

**Payment History Details**
✕

**Payment Transaction Details**

Transaction No.	1832	Transaction Date	20-11-2018
DEG Transaction No.		DEG Transaction Date	
EPayment Transaction No		Initiated Date	20-11-2018 11:32:00
Initiated By	ufo	Status	SUCCESS
Payment Mode	Debit Account (1050065)		
Message	Payment Status Remarks: Success  Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

**Payment Details**

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Credit Account	1222533 UFO	50000.00	R-817998	M1CS 724807; BPS Transaction for CDR 1222533	SETTLED

Print

Close

9. سیستم وضعیت، شماره رسید و غیره را نمایش می دهد.
10. برای چاپ رسید روی دکمه Print کلیک کنید.

## Bill Payment Settlement Receipt

## Business Details

Name AI Trading LLC

Business Code AE-1049640

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Credit Account	1222533 UFO	R-817998	50000.00	SETTLED	M1CS 724807; BPS Transaction for CDR 1222533

## Settlement Details

Payment Method Debit Account (1050065)

Transaction No. 1832

Transaction Date 20-11-2018

E-Payment Transaction No.

Amount (AED) 50000.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

سیستم موجودی جدید هر دو حساب را در صفحه زیر نمایش می دهد.

## Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

## Accounts

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Account	1222531 - UFO	1,413,367,405.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1222532 - AL TRADING LLC	2,343,237,772.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1222533 - UFO	1,204,550,208.00
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050065 - AL TRADING LLC	22,980.00

Proceed to Pay &gt;





#### 2.4. تسويه فاکتورها و اعلام تقاضا

این گزینه برای تسویه صورت حسابهای معوق و اعلامیه‌های تقاضا صادر شده توسط گمرک دبی از منابع مختلف مانند ادعاها، بازرسی، مدیریت پرونده، ممیزی پس از ترخیص و غیره است.

میرسال -> II خدمات پشتیبانی -> پرداخت قبض -> فاکتورها.

1. فاکتورهایی را که باید تسویه شوند (یک یا چند) انتخاب کنید.

2. برای انتخاب فاکتورهای بیشتر از صفحات دیگر در صورت وجود روی پیوند << <, >, >> کلیک کنید.

&gt; Bill Payment Service &gt; Invoices

## Bill Payment

Invoices Accounts Account Statement Initiated Payments Payment History Bill Status Enquiry

Advanced Search Quick Search

From Date \* 01-01-2016

To Date \* 31-12-2016

Invoice Type \* All

Status \* Unpaid

Search

Reset

To Print the invoice please click on the invoice Number

<input type="checkbox"/>	Invoice Type	Invoice Number	Invoice Date	Amount (AED)	Settled Amount (AED)	Balance Amount(AED)	Status
<input type="checkbox"/>	Standing Guarantee Service Charge Notice	62564	31-08-2016	90.00	0.00	90.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90030940	28-03-2016	170.00	0.00	170.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90030948	31-03-2016	170.00	0.00	170.00	Unpaid
<input checked="" type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90030951	03-04-2016	170.00	0.00	170.00	Unpaid
<input checked="" type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90030952	03-04-2016	170.00	0.00	170.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90034824	08-08-2016	10.00	0.00	10.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90034825	10-08-2016	10.00	0.00	10.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90034826	10-08-2016	10.00	0.00	10.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90034831	10-08-2016	10.00	0.00	10.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Inspection - Demand Notice	90034834	11-08-2016	10.00	0.00	10.00	Unpaid

&lt;&lt; &lt; 1 2 &gt; &gt;&gt;

Proceed to Pay &gt;

3. برای ادامه پرداخت روی دکمه Proceed to Pay کلیک کنید.

> Bill Payment Service > Invoices > Outstanding Invoice Details

### Bill Payment

Invoices
  Accounts
  Account Statement
  Initiated Payments
  Payment History
  Bill Status Enquiry

Selected Outstanding Bills

Payment Type	Invoice / Account No.	Invoice Date	Due Date	Amount (AED)
Inspection - Demand Notice	90030951	03-04-2016	10-04-2016	170.00
Inspection - Demand Notice	90030952	03-04-2016	10-04-2016	170.00

Total Selected Transactions: 2 Total Amount(AED): 340.00

Payment Method

Note\* Card payment has maximum limit of AED 1,000,000.00

E-Payment
  Debit A/C 1050065 - AL TRADING LLC (BAL. AED 229€)

4. سیستم فاکتور(های) انتخابی را با کل مبلغی که باید پرداخت شود نمایش می دهد.  
 5. بررسی جزئیات.

6. روش پرداخت (پرداخت الکترونیکی یا حساب بدهی) را انتخاب کنید.

7. توجه: برای تکمیل پرداخت از طریق پرداخت الکترونیکی یا حساب بدهی، همان مراحل ذکر شده در تکمیل حساب را دنبال کنید.

8. برای ادامه پرداخت، روی دکمه پرداخت کلیک کنید و سیستم به تأیید پرداخت می رود.

صفحه.

**Bill Payment Confirmation**

By clicking the confirm button, you are authorizing us to use your Debit A/C for payment of 2 transaction(s) of total amount **AED 340**.

9. روی دکمه Cancel کلیک کنید تا به صفحه قبلی بازگردید تا تغییراتی ایجاد شود.

10. برای ادامه پرداخت، روی دکمه تأیید کلیک کنید. سیستم مبلغ را از Debit انتقال می دهد.

حساب برای تسویه فاکتورهای انتخاب شده برای پرداخت.

System 11. صفحه وضعیت پرداخت را نمایش می دهد

## Payment History Details

## Payment Transaction Details

Transaction No.	1833	Transaction Date	20-11-2018
DEG Transaction No.		DEG Transaction Date	
EPayment Transaction No		Initiated Date	20-11-2018 12:06:00
Initiated By	ufo	Status	<b>SUCCESS</b>
Payment Mode	Debit Account (1050065)		
Message	Payment Status Remarks: Success		
	Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

## Payment Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Inspection - Demand Notice	90030951	170.00	R-817999	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030951	<b>SETTLED</b>
Inspection - Demand Notice	90030952	170.00	R-818000	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030952	<b>SETTLED</b>



Print

Close

12. برای چاپ رسید روی دکمه Print کلیک کنید.

## Bill Payment Settlement Receipt

## Business Details

Name	AI Trading LLC				
Business Code	AE-1049640				
Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Inspection - Demand Notice	90030951	R-817999	170.00	SETTLED	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030951
Inspection - Demand Notice	90030952	R-818000	170.00	SETTLED	M1CS 724809; BPS Transaction for INS 90030952

## Settlement Details

Payment Method	Debit Account (1050065)
Transaction No.	1833
Transaction Date	20-11-2018
E-Payment Transaction No.	
Amount (AED)	340.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature



اگر روش پرداخت به عنوان «پرداخت الکترونیکی» انتخاب شود، سیستم به درگاه پرداخت الکترونیکی می‌رود و به ارائه جزئیات لازم همانطور که در سناریوی شارژ حساب اشاره شده است ادامه می‌دهد.

در صورت بروز خطا یا کافی نبودن موجودی حساب، سیستم پیام‌های خطای مربوطه را نشان می‌دهد.

2.5. پرداخت ها آغاز شد / وضعیت پرداخت را دوباره بررسی کنید

در صورت بروز هرگونه خطا یا بسته شدن غیرمنتظره مرورگر و غیره، این گزینه به شما امکان می دهد تا تراکنش پرداخت ناقص را پیگیری کنید. این گزینه همچنین امکان بررسی مجدد وضعیت پرداخت را از درگاه پرداخت فراهم می کند.

-> Mirsal II خدمات پشتیبانی -> پرداخت صورتحساب -> پرداخت های آغاز شده

> Bill Payment Service > Initiated Payments

### Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

#### Initiated Payments Details

Select	Payment Type	Transaction No.	Invoice / Account No.	Transaction Date	Amount (AED)
<input checked="" type="radio"/>	Declaration - Short Collection Demand Notice	1836	80001504	20-11-2018	520.00
<input type="radio"/>	Credit Account	1827	1222532	20-11-2018	1000001.00
<input type="radio"/>	Multiple Bill Settlement	1824		20-11-2018	340.00
<input type="radio"/>	Debit Account	1815	1050065	19-11-2018	2.00
<input type="radio"/>	Multiple Bill Settlement	1811		19-11-2018	10520.00
<input type="radio"/>	Multiple Bill Settlement	1777		11-11-2018	130.00

[Reset](#)
[Next >](#)

1. سیستم تراکنش پرداخت ناقص را با جزئیات آن نمایش می دهد.
2. موردی که باید بررسی شود را انتخاب کنید و روی دکمه Next کلیک کنید.
3. سیستم به صفحه جزئیات تراکنش پرداخت مانند زیر هدایت می شود.

> Bill Payment Service > Initiated Payments > Initiated Payments Details

### Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

Transaction Number:	1836	Payment Type	Declaration - Short Collection Demand Notice
Invoice Date	15-11-2018	Transaction Date:	20-11-2018
Amount (AED)	520.00	Invoice / Account No.	80001504

[Previous](#)
[Recheck >](#)

4. برای بررسی وضعیت (موفقیت، شکست، شروع و غیره) روی دکمه بررسی مجدد کلیک کنید.
5. سیستم به صفحه دیگری پیمایش کنید تا وضعیت فعلی تراکنش را نشان دهد.

Payment History Details
✕

**Payment Transaction Details**

Transaction No.	1836	Transaction Date	20-11-2018
DEG Transaction No.		DEG Transaction Date	
EPayment Transaction No	11213015	Initiated Date	20-11-2018 01:07:00
Initiated By	ufo	Status	INITIATED
Payment Mode			
Message	Payment Status Remarks: 80014 - Transaction In Progress		

**Payment Details**

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001504	520.00			NOT SETTLED

✕ Close



بیشتر اوقات شما وضعیت موفقیت یا شکست را دریافت می کنید. اما گاهی اوقات دروازه نیاز به زمان بیشتری برای تأیید با تاجر کارت اعتباری یا هر دلیل دیگری دارد. به شما پیامی می دهد که برای تکمیل تراکنش 30 دقیقه صبر کنید. در این صورت صبر کنید و بعد از 30 دقیقه وضعیت را دوباره بررسی کنید.

6. اگر چندین فاکتور به عنوان بخشی از پرداخت انتخاب شده باشد، سیستم نوع پرداخت را به عنوان "تسویه قبض چندگانه" نمایش می دهد.



> Bill Payment Service > Initiated Payments

## Bill Payment

Invoices
  Accounts
  Account Statement
  Initiated Payments
  Payment History
  Bill Status Enquiry

### Initiated Payments Details

Select	Payment Type	Transaction No.	Invoice / Account No.	Transaction Date	Amount (AED)
<input type="radio"/>	Declaration - Short Collection Demand Notice	1836	80001504	20-11-2018	520.00
<input type="radio"/>	Credit Account	1827	1222532	20-11-2018	1000001.00
<input type="radio"/>	Muliple Bill Settlement	1824		20-11-2018	340.00
<input type="radio"/>	Debit Account	1815	1050065	19-11-2018	2.00
<input type="radio"/>	Muliple Bill Settlement	1811		19-11-2018	10520.00
<input checked="" type="radio"/>	Muliple Bill Settlement	1777		11-11-2018	130.00

Reset

Next >

7. برای مشاهده جزئیات روی لینک شماره تراکنش کلیک کنید.

### Bill Transaction Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Invoice Date	Due Date	Amount (AED)	Status
Inspection - Demand Notice	90016297	15-07-2013	22-07-2013	20.00	NOT SETTLED
Inspection - Demand Notice	90016306	04-02-2014	11-02-2014	110.00	SETTLED

Total Selected Transactions: 2 Total Amount(AED): 130.00

Close



## 2.6 صورت حساب

این گزینه به شما کمک می کند تا بیانیه ماهانه یا لیست معاملات را برای مدت زمان انتخاب شده دانلود کنید.

میرسال -> II خدمات پشتیبانی -> پرداخت قبض -> صورتحساب

### Bill Payment

Invoices  
  Accounts  
  Account Statement  
  Initiated Payments  
  Payment History  
  Bill Status Enquiry

#### Account Statement

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
<input checked="" type="radio"/>	Credit Account	1222531 - UFO	1,413,367,405.00
<input type="radio"/>	Credit Account	1222532 - AL TRADING LLC	2,343,237,772.00
<input type="radio"/>	Credit Account	1222533 - UFO	1,204,550,208.00
<input type="radio"/>	Debit Account	1050065 - AL TRADING LLC	22,640.00

Monthly Statement  
  Transaction List

Year \* 2016  
 Month \* March

Download Format \* PDF  

1. سال، ماه و فرمت دانلود را برای دانلود صورتحساب ماهانه انتخاب کنید.
2. روی دکمه دانلود کلیک کنید.

FINANCE DEPARTMENT  
STATEMENT OF ACCOUNT (Credit Account)

Account No.	1222531-UFO	Statement No.	185736
For Period	March 2016	Date	20-11-2018
Attention	WEWER		

1. Online Payment (Credit Card, Direct Debit, e-Dirham) using Bill Payment service in dubaitrade.ae  
2. Pay directly to our account with below banks through virtual account nos allotted to you. (Any Bank Counter, ATM or Banknet)  
No Virtual Account Mapped

Balance brought Forward	296,621.00 Dr	
Transaction for the Period	1,190.00 Dr	
Service Charge	70.00 Dr	[Including 20.00 Dirham Knowledge Innovation Fee]
Payment against current Period	0.00 Cr	
Account Balance	297,881.00 Dr	

## TRANSACTION DETAILS

Type	Trans No.	Date	Amount (Dr.)	Amount (Cr.)	Bill Entry No.	Declaration No.	Customer Name	Clearing Agent Name	Remarks	Master Way Bill No.	House Way Bill No.	Client Ref No.
CDR	F-1518670	06-03-2016	100.00						INSPECTION CHARGES MICS 290747;			
CDR	F-1518671	06-03-2016	10.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 290747;			
CDR	F-1518672	06-03-2016	100.00						INSPECTION CHARGES MICS 290750;			
CDR	F-1518673	06-03-2016	10.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 290750;			
CDR	J-13891245	06-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 290744; INS;			

Page 1/3

Type	Trans No.	Date	Amount (Dr.)	Amount (Cr.)	Bill Entry No.	Declaration No.	Customer Name	Clearing Agent Name	Remarks	Master Way Bill No.	House Way Bill No.	Client Ref No.
									DwNo-2030004276916			
EDR	J-13891246	06-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES MICS 290744; INS; DwNo-2030004276916			
CDR	J-13891284	06-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 290754; INS; DwNo-2030004277816			
CDR	J-13891285	06-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES MICS 290754; INS; DwNo-2030004277816			
EDR	J-13893018	27-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 290984; INS; DwNo-2030004283116			
EDR	J-13893019	27-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES MICS 290984; INS; DwNo-2030004283116			
EDR	J-13893029	27-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 290984; INS; DwNo-2030004283216			
CDR	J-13893030	27-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES MICS 290984; INS; DwNo-2030004283216			
EDR	F-1518694	27-03-2016	150.00						INSPECTION CHARGES MICS 290976; INS; DwNo-1010174170616			
EDR	F-1518695	27-03-2016	20.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 290976; INS; DwNo-1010174170616			
EDR	F-1518711	29-03-2016	100.00						INSPECTION CHARGES MICS 291019;			
EDR	F-1518712	29-03-2016	10.00						KNOWLEDGE DIRHAMS MICS 291019;			
EDR	A-5719289	29-03-2016	10.00						SEAL CHARGE MICS 291020; INS; DwNo- 1010174170616			

> Bill Payment Service > Account Statement

### Bill Payment

Invoices
Accounts
Account Statement
Initiated Payments
Payment History
Bill Status Enquiry

#### Account Statement

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
<input type="radio"/>	Credit Account	1222531 - UFO	1,413,367,405.00
<input type="radio"/>	Credit Account	1222532 - AL TRADING LLC	2,343,237,772.00
<input checked="" type="radio"/>	Credit Account	1222533 - UFO	1,204,550,208.00
<input type="radio"/>	Debit Account	1050065 - AL TRADING LLC	22,640.00

Monthly Statement    Transaction List

From Date \* 19-11-2018

To Date \* 20-11-2018

Download Format \* PDF

Download

1. از تاریخ، به تاریخ و فرمت دانلود را برای دانلود فهرست تراکنش انتخاب کنید.  
 2. روی دکمه دانلود کلیک کنید.

FINANCE DEPARTMENT  
 ACCOUNT TRANSACTION LIST

Account Type	Credit Account	Account	1222533-UFO
From Date	19-11-2018	To Date	20-11-2018

## TRANSACTION DETAILS

Type	Trans No.	Date	Amount (Dr.)	Amount (Cr.)	Bill Entry No.	Declaration No.	Customer Name	Clearing Agent Name	Remarks	Master Way Bill No.	House Way Bill No.	Client Ref No.
RCP- Debit Account	M-817994	19-11-2018		100.00					MICS 724789; BPS Transaction for CDR 1222533			
RCP- Debit Account	M-817995	19-11-2018		100.00					MICS 724790; BPS Transaction for CDR 1222533			
RCP- Debit Account	M-817998	20-11-2018		50,000.00					MICS 724807; BPS Transaction for CDR 1222533			
Transaction Total				50,200.00								

-End of Statement of Accounts-  
 [This invoice is generated by the system and therefore does not require a signature.]

© Dubai Customs All Rights Reserved

This communication is for the exclusive use of the addressee and may contain proprietary, confidential or privileged information. If you are not the intended recipient any use, copying, disclosure, dissemination or distribution is strictly prohibited.

## 2.7. مشاهده تاریخچه پرداخت

این گزینه به شما کمک می کند تا تراکنش های پرداخت انجام شده برای یک دوره خاص را جستجو کنید.

-> Mirsal II خدمات پشتیبانی -> پرداخت قبض -> تاریخچه پرداخت

> Bill Payment Service > Initiated Payments > Payment History

### Bill Payment

Invoices
Accounts
Account Statement
Initiated Payments
Payment History
Bill Status Enquiry

**Payment History Search**

From Date \* 20-11-2018 To Date \* 20-11-2018

Search
Reset

**Search Results**

Payment Type	Transaction No.	Transaction Date	Invoice / Account No.	Status	Amount (AED)
Declaration - Short Collection Demand Notice	1836	20-11-2018 01:07:00	80001504	INITIATED	520.00
Multiple Bill Settlement	1833	20-11-2018 12:06:00		SUCCESS	340.00
Credit Account	1832	20-11-2018 11:32:00	1222533 UFO	SUCCESS	50000.00
Multiple Bill Settlement	1829	20-11-2018 11:11:00		SUCCESS	120170.00
Inspection - Demand Notice	1828	20-11-2018 11:09:00	90030949	SUCCESS	170.00
Credit Account	1827	20-11-2018 11:08:00	1222532 AL TRADING LLC	PENDING	1000001.00
Multiple Bill Settlement	1824	20-11-2018 11:07:00		INITIATED	340.00
Inspection - Demand Notice	1823	20-11-2018 11:04:00	90017668	SUCCESS	10.00
Credit Account	1822	20-11-2018 10:53:00	1222531 UFO	SUCCESS	10000.00
Document Submission Invoice	1821	20-11-2018 10:20:00	19810	SUCCESS	3820.00

«
<
1 of 2
>
»

3. از تاریخ و تا تاریخ را برای بازبینی تراکنش های تاریخی وارد کنید.

4. روی دکمه جستجو کلیک کنید. سیستم تمام تراکنش های پرداخت را برای دوره نمایش می دهد درخواست کرد.
5. در صورت تسویه چند قبض، برای مشاهده جزئیات، روی لینک شماره تراکنش کلیک کنید

Bill Transaction Details					
Payment Type	Invoice / Account No.	Invoice Date	Due Date	Amount (AED)	Status
Case Management Demand Notice	70000634	14-11-2018	21-11-2018	120000.00	SETTLED
Inspection - Demand Notice	90030950	31-03-2016	07-04-2016	170.00	SETTLED
Total Selected Transactions: 2 Total Amount(AED): 120170.00					
<input type="button" value="Close"/>					

## 2.8. استعلام وضعیت قبض

این گزینه امکان جستجو برای یک فاکتور یا اطلاعیه تقاضای خاص را برای بررسی وضعیت صورتحساب فراهم می کند.

-> Mirsal II خدمات پشتیبانی -> پرداخت قبض -> استعلام وضعیت صورتحساب

> [Bill Payment Service](#) > [Bill Status Enquiry](#)

### Bill Payment

Invoices
Accounts
Account Statement
Initiated Payments
Payment History
Bill Status Enquiry

**Search**

Payment Type \*

Please Select
 

- Please Select
- Auction Receivable
- Cargo Reconciliation Invoice
- Case Management Demand Notice
- Credit Account
- Debit Account
- Declaration - Short Collection Demand Notice
- Deposit Claim Receivable - Cash
- Deposit Claim Receivable - SG
- Deposit Forfeiture Demand Notice
- Deposit Receivable Invoice (DIPS)
- Document Submission Invoice
- Duty Claim Receivable - Cash
- Inspection - Demand Notice
- NR Claim Receivable
- NR Forfeiture Demand Notice
- NR Receivable Invoice (FZ Exit Entry)
- SAS Invoice
- SG Deposit Forfeiture Demand Notice
- Standing Guarantee Demand Notice

Invoice/Account No. \*

Reset

1. نوع فاکتور/اعلامیه تقاضا را از لیست کشویی انتخاب کنید.

2. فاکتور یا شماره حساب را وارد کنید (در صورتی که شماره فاکتور دارای کد مکان یا دفتر فاکتور باشد، سپس "کد مکان - شماره فاکتور" را وارد کنید. به عنوان مثال A-1234565 در غیر این صورت فقط شماره فاکتور را وارد کنید. به عنوان مثال (123445).



## Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

### Search

Payment Type \* Inspection - Demand Notice
 Invoice/Account No. \* 90030949

Q Search

Reset

### Payment Details

Invoice/Account No. 90030949
 Invoice Date 31-03-2016  
 Account Name 
 Invoice Status Settled

Transaction Number	Transaction Date	Payment Mode	Amount (AED)	Status
1828	20-11-2018	ePayment	170.00	SUCCESS

3. برای مشاهده جزئیات روی لینک شماره تراکنش کلیک کنید.

### Payment History Details

#### Payment Transaction Details

Transaction No. 1828
 Transaction Date 20-11-2018  
 DEG Transaction No. 00000228413428
 DEG Transaction Date 20-11-2018 11:08:28  
 EPayment Transaction No. 11213013
 Initiated Date 20-11-2018 11:09:00  
 Initiated By ufo
 Status SUCCESS

Payment Mode Credit Card

Message Payment Status Remarks: SUCCESS

**Collection Status Remarks :**  
 Transaction has been processed successfully.

#### Payment Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Inspection - Demand Notice	90030949	170.00	Z-2819	M1CS 724805; BPS Transaction for INS-90030949	SETTLED

Print

Close

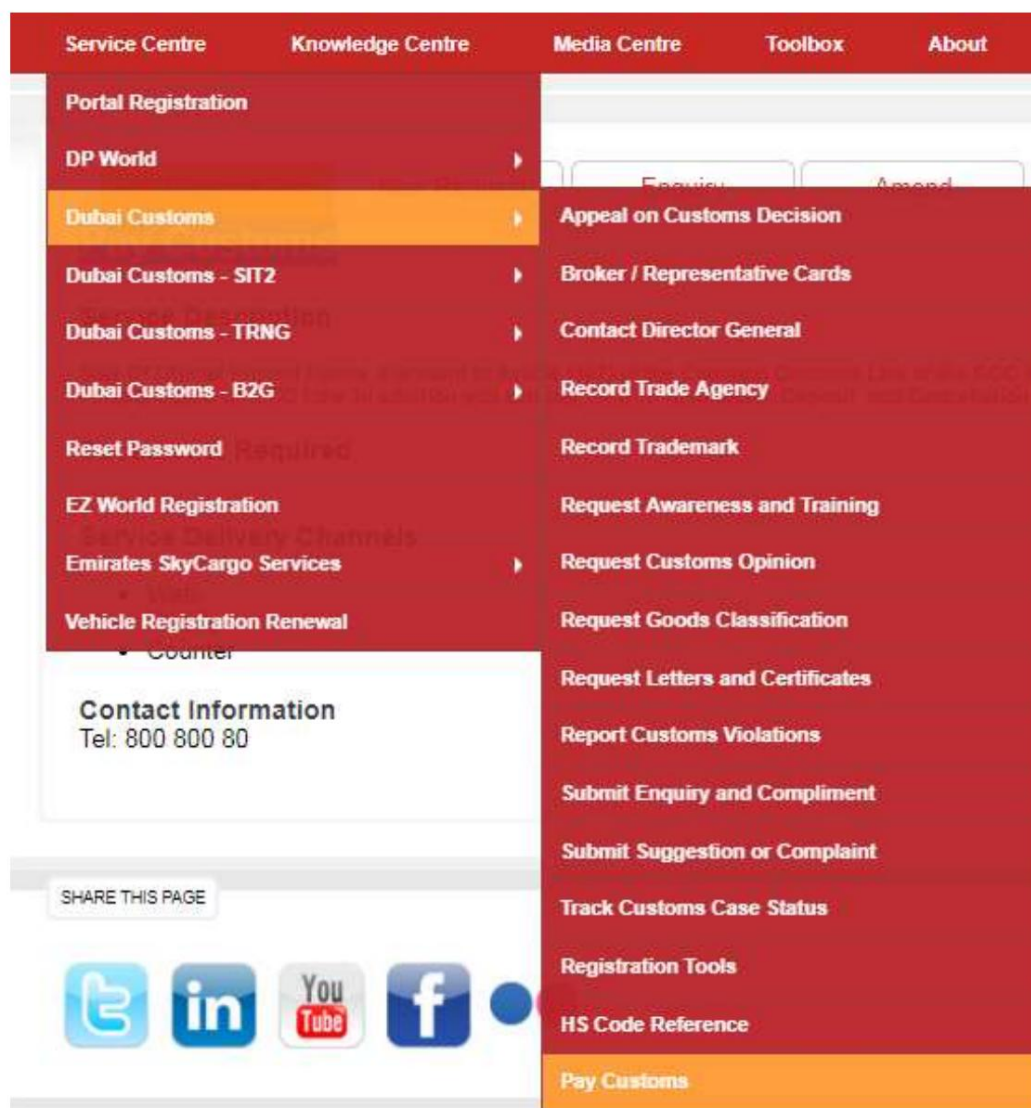


## 2.9. پرداخت قبض

این گزینه برای تسویه صورتحساب معوق یا اعلامیه تقاضای صادر شده توسط گمرک دبی از منابع مختلف مانند ادعاها، بازرسی، مدیریت پرونده، بازرسی پس از ترخیص و غیره بدون ورود به برنامه است.

مرکز خدمات > گمرک دبی > پرداخت گمرک > پرداخت قبض

1. "مرکز خدمات > گمرک دبی > پرداخت گمرک" را از منوی بالا انتخاب کنید



The screenshot shows a navigation menu with the following items:

- Service Centre
- Knowledge Centre
- Media Centre
- Toolbox
- About

Under the Service Centre menu, the following items are listed:

- Portal Registration
- DP World
- Dubai Customs
- Dubai Customs - SIT2
- Dubai Customs - TRNG
- Dubai Customs - B2G
- Reset Password
- EZ World Registration
- Emirates SkyCargo Services
- Vehicle Registration Renewal

Under the Knowledge Centre menu, the following items are listed:

- Appeal on Customs Decision
- Broker / Representative Cards
- Contact Director General
- Record Trade Agency
- Record Trademark
- Request Awareness and Training
- Request Customs Opinion
- Request Goods Classification
- Request Letters and Certificates
- Report Customs Violations
- Submit Enquiry and Compliment
- Submit Suggestion or Complaint
- Track Customs Case Status
- Registration Tools
- HS Code Reference
- Pay Customs

At the bottom of the menu, there is a "Contact Information" section with the phone number: Tel: 800 800 80. Below the menu, there are social media sharing icons for Twitter, LinkedIn, YouTube, and Facebook.

2. روی تب Pay Bill کلیک کنید.


Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges **Pay Bill**

### Bill Payment

**Pay Invoice**

Invoice Type \* Please Select Location Please Select

Invoice No \* Amount \*

Verification Code \*  Email

Mobile Enter Mobile No. in 00971-XX-XXXXXXX format

Search Reset

3. نوع فاکتور/اعلام تقاضا را از لیست کشویی انتخاب کنید.

Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges **Pay Bill**

### Bill Payment

**Pay Invoice**

Invoice Type \* Standing Guarantee Service Charge Notice Location Please Select

Invoice No \* Please Select Amount \* 90

Verification Code \* Case Management Demand Notice

Mobile Declaration - Short Collection Demand Notice

Deposit Claim Receivable - Cash

Deposit Claim Receivable - SG

Deposit Forfeiture Demand Notice

Deposit Receivable Invoice (DIPS)

Document Submission Invoice

Duty Claim Receivable - Cash

Inspection - Demand Notice

NR Claim Receivable

NR Forfeiture Demand Notice

NR Receivable Invoice (FZ Exit Entry)

SAS Invoice

SG Deposit Forfeiture Demand Notice

Standing Guarantee Demand Notice

Standing Guarantee Duty/Fine Invoice

Standing Guarantee Service Charge Notice

Reset

4. در صورتی که شماره فاکتور دارای کد مکان یا دفتر فاکتور باشد، مکان را از قسمت انتخاب کنید

لیست کشویی

5. اطلاعات مورد نیاز مانند شماره فاکتور، مبلغ و کد تأیید را وارد کنید.

6. روی دکمه جستجو کلیک کنید.




برای جلوگیری از هرگونه سوء استفاده از این سرویس باز، مبلغ دقیق کل فاکتور باید برای بازبایی فاکتورها وارد شود.

Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges **Pay Bill**

### Bill Payment

**Pay Invoice**

Invoice Type \* Standing Guarantee Service Charge Notice Location Please Select  
 Invoice No \* 62564 Amount \* 90  
 Verification Code \*  cpxc Email  
 Mobile Enter Mobile No. in 00971-XX-XXXXXXX format

Q Search Reset

<input type="checkbox"/>	Invoice Type	Invoice Number	Invoice Date	Amount (AED)	Settled Amount (AED)	Balance Amount(AED)	Customer	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Standing Guarantee Service Charge Notice	62564	31-08-2016	90.00	0.00	90.00	AL TRADING LLC	Unpaid

Proceed to Pay >

7. فاکتور را انتخاب کنید.

8. برای ادامه انتخاب روش پرداخت، روی دکمه Proceed to Pay کلیک کنید.

Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges **Pay Bill**

### Bill Payment

Selected Outstanding Bills

Payment Type	Invoice / Account No.	Invoice Date	Due Date	Amount (AED)
Standing Guarantee Service Charge Notice	62564	31-08-2016	07-09-2016	90.00

Total Selected Transactions: 1 Total Amount(AED): 90.00

Payment Method  
 Note\* Card payment has maximum limit of AED 1,000,000.00

E-Payment

← Previous Pay

9. سیستم فاکتور انتخابی را با کل مبلغی که باید پرداخت شود نمایش می دهد.

10. بررسی جزئیات.

11. روش پرداخت را انتخاب کنید (فقط پرداخت الکترونیکی موجود است).



برای تکمیل پرداخت از طریق پرداخت الکترونیکی، همان مراحل ذکر شده در تسویه فاکتورها و اعلان تقاضا را دنبال کنید. سیستم به درگاه پرداخت الکترونیکی می رود و به ارائه جزئیات لازم همانطور که در سناریوی تسویه فاکتورها و اعلام تقاضا اشاره شده است، ادامه می دهد.

12. روی دکمه چاپ از نتیجه جستجو کلیک کنید تا رسید تسویه پرداخت قبض چاپ شود.

[Pay Customs Introduction](#)
[Pay Miscellaneous Charges](#)
[Enquiry Miscellaneous Charges](#)
[Pay Bill](#)

### Bill Payment

**Pay Invoice**

Invoice Type \* Standing Guarantee Service Charge Notice  
 Invoice No \* 62564  
 Verification Code \* 7abyy xaxx  
 Mobile Enter Mobile No. in 00971-XX-XXXXXXX format

Location Please Select  
 Amount \* 90  
 Email

Invoice Type	Invoice Number	Invoice Date	Amount (AED)	Settled Amount (AED)	Balance Amount(AED)	Customer	Status
Standing Guarantee Service Charge Notice	62564	31-08-2016	90.00	90.00	0.00	AL TRADING LLC	Paid

### Bill Payment Settlement Receipt

**Business Details**

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Standing Guarantee Service Charge Notice	62564	Z-2823	90.00	SETTLED	M1CS 724811; BPS Transaction for SGS-62564

**Settlement Details**

Payment Method  
 Transaction No. 1837  
 Transaction Date 21-11-2018  
 E-Payment Transaction No.  
 Amount (AED) 90.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

## Bill Payment Settlement Receipt

## Business Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Standing Guarantee Service Charge Notice	62564	Z-2823	90.00	SETTLED	M1CS 724811; BPS Transaction for SGS-62564

## Settlement Details

Payment Method	
Transaction No.	1837
Transaction Date	21-11-2018
E-Payment Transaction No.	
Amount (AED)	90.00


This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature


13. روی دکمه Recheck از نتیجه جستجو کلیک کنید تا وضعیت پرداخت را دوباره بررسی کنید. دروازه، اگر وضعیت آغاز شده باشد.

[Pay Customs Introduction](#)
[Pay Miscellaneous Charges](#)
[Enquiry Miscellaneous Charges](#)
[Pay Bill](#)

## Bill Payment

## Pay Invoice

Invoice Type *	Declaration - Short Collection Demand Notice	Location	Please Select
Invoice No *	80001505	Amount *	520
Verification Code *	 abyy	Email	
Mobile	Enter Mobile No. in 00971-XX-XXXXXXX format		

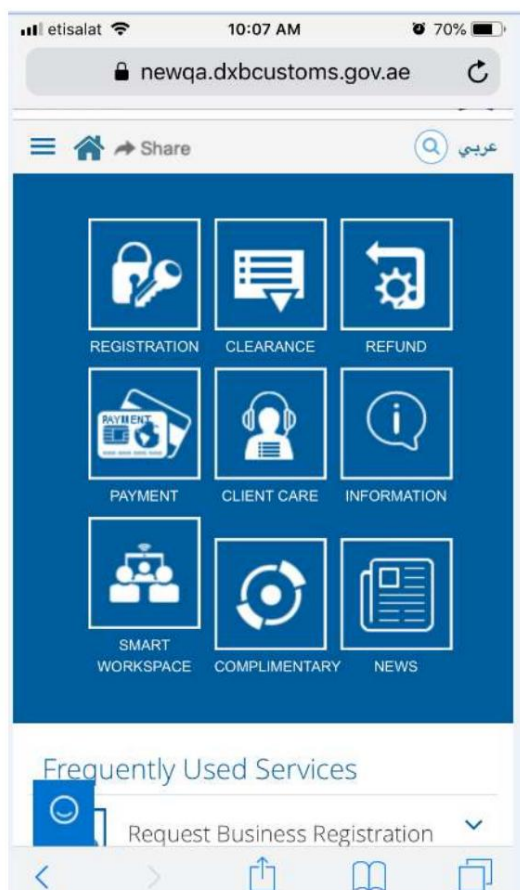
Invoice Type	Invoice Number	Invoice Date	Amount (AED)	Settled Amount (AED)	Balance Amount(AED)	Customer	Status
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001505	15-11-2018	520.00	0.00	520.00	AL TRADING LLC	Initiated 

## 2.10. پرداخت قبض - موبایل

این گزینه برای تسویه صورتحساب معوق یا اخطار تقاضای صادر شده توسط گمرک دبي از منابع مختلف مانند ادعاها، بازرسی، مدیریت پرونده، حسابرسی پس از ترخیص و غیره از طریق دستگاه های تلفن همراه است.

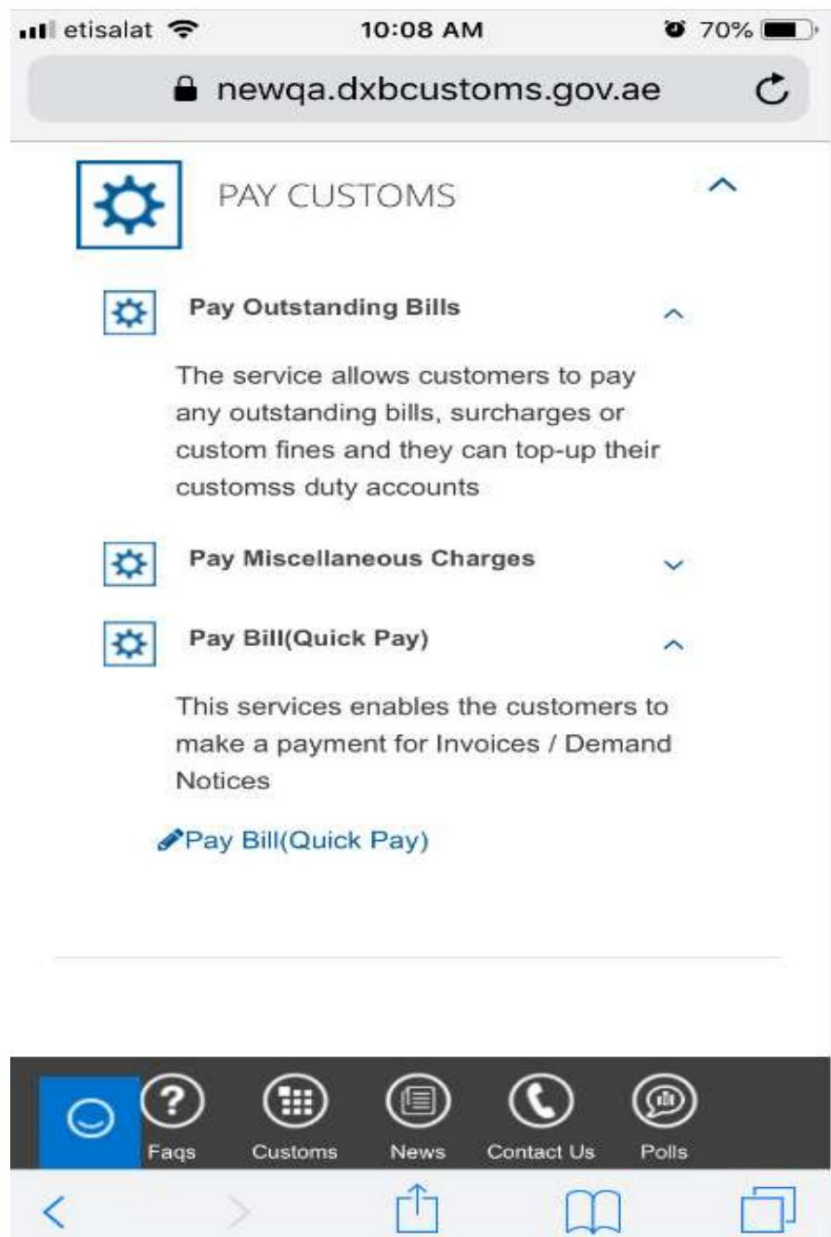
پرداخت -> پرداخت قبض (پرداخت سریع)

1. پرداخت -> پرداخت قبض (پرداخت سریع) -> پرداخت قبض (پرداخت سریع) را انتخاب کنید





2. روی Pay Customs کلیک کنید.



etisalat 10:08 AM 70%

newqa.dxbcustoms.gov.ae

**PAY CUSTOMS**

**Pay Outstanding Bills**

The service allows customers to pay any outstanding bills, surcharges or custom fines and they can top-up their customss duty accounts

**Pay Miscellaneous Charges**

**Pay Bill(Quick Pay)**

This services enables the customers to make a payment for Invoices / Demand Notices

[Pay Bill\(Quick Pay\)](#)

Faqs Customs News Contact Us Polls



3. روی Pay Bill (پرداخت سریع) کلیک کنید



## Bill Payment

Pay Invoice

Invoice Type \*

Please Select

Location

Please Select

Invoice No \*

Amount \*

Verification Code \*

axba

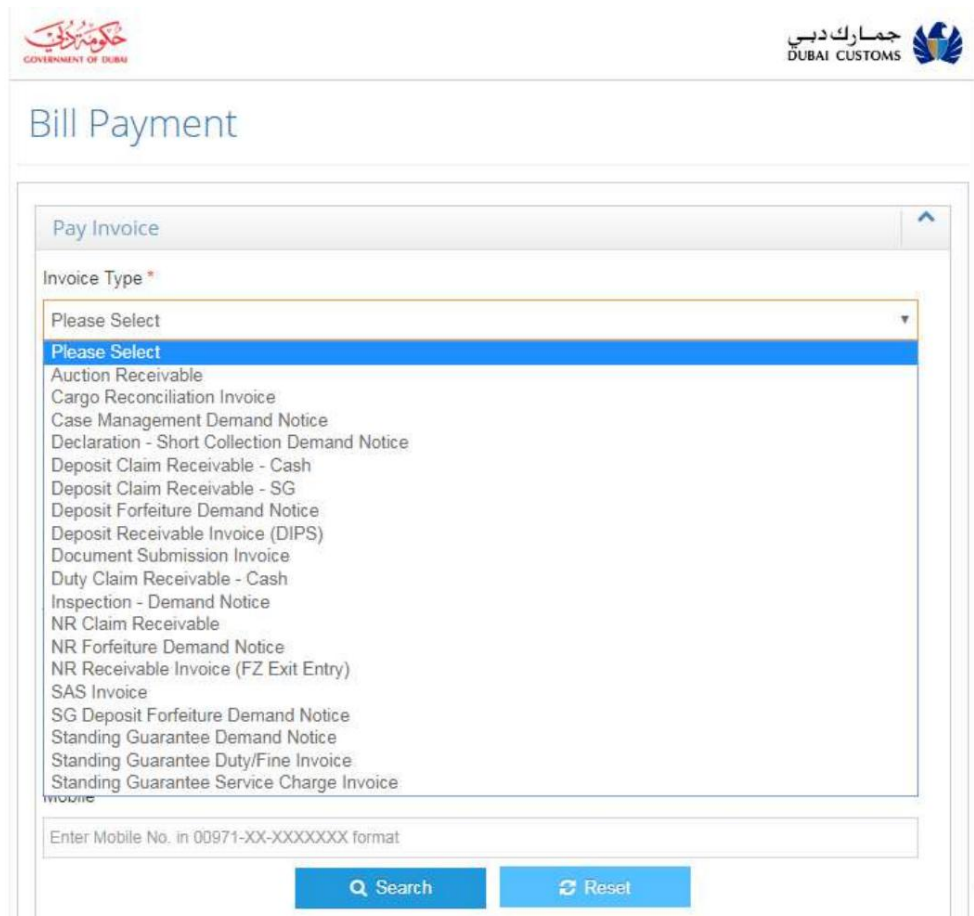
Email

Mobile

Enter Mobile No. in 00971-XX-XXXXXXX format

Search Reset

4. نوع فاکتور/اعلان تقاضا را از لیست کشویی انتخاب کنید.



Pay Invoice

Invoice Type \*

Please Select

- Please Select
- Auction Receivable
- Cargo Reconciliation Invoice
- Case Management Demand Notice
- Declaration - Short Collection Demand Notice
- Deposit Claim Receivable - Cash
- Deposit Claim Receivable - SG
- Deposit Forfeiture Demand Notice
- Deposit Receivable Invoice (DIPS)
- Document Submission Invoice
- Duty Claim Receivable - Cash
- Inspection - Demand Notice
- NR Claim Receivable
- NR Forfeiture Demand Notice
- NR Receivable Invoice (FZ Exit Entry)
- SAS Invoice
- SG Deposit Forfeiture Demand Notice
- Standing Guarantee Demand Notice
- Standing Guarantee Duty/Fine Invoice
- Standing Guarantee Service Charge Invoice

Enter Mobile No. in 00971-XX-XXXXXXX format

Search Reset

5 در صورتی که شماره فاکتور دارای کد مکان یا دفتر فاکتور باشد، سپس از لیست کشویی مکان را انتخاب کنید.

6 اطلاعات مورد نیاز مانند شماره فاکتور، مبلغ و کد تأیید را وارد کنید.  
7 روی دکمه جستجو کلیک کنید.

Pay Invoice

**Invoice Type \***

Declaration - Short Collection Demand Notice

**Location**

Please Select

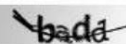
**Invoice No \***

80001506

**Amount \***

620

**Verification Code \***


aabc

**Email**

**Mobile**

Enter Mobile No. in 00971-XX-XXXXXXX format

Q Search

↺ Reset

	Invoice Type	Invoice Number	Invoice Date	Amount (AED)	Settled Amount (AED)	Balance Amount(AED)	Status
<input type="checkbox"/>	Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	15-11-2018	620.00	0.00	620.00	Unpaid

➔ Proceed to Pay

8 فاکتور را انتخاب کنید.

9 برای ادامه انتخاب روش پرداخت، روی دکمه Proceed to Pay کلیک کنید.

## Bill Payment

### Selected Outstanding Bills

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)
+ Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	620.00

Total Selected Transactions:1 Total Amount(AED): 620.00

### Payment Method

Note\* Card payment has maximum limit of AED 1,000,000.00

E-Payment

< Previous

Pay

Copyright © 2014 Dubai Customs

10 سیستم فاکتور انتخابی را با کل مبلغی که باید پرداخت شود نمایش می دهد.

11 جزئیات را بررسی کنید.

12 روش پرداخت را انتخاب کنید (فقط پرداخت الکترونیکی موجود است).



برای تکمیل پرداخت از طریق پرداخت الکترونیکی، همان مراحل ذکر شده در تسویه فاکتورها و اعلان تقاضا را دنبال کنید. سیستم به درگاه پرداخت الکترونیکی می رود و به ارائه جزئیات لازم همانطور که در سناریوی تسویه فاکتورها و اعلام تقاضا اشاره شده است، ادامه می دهد.

13 بر روی دکمه چاپ از نتیجه جستجو کلیک کنید تا رسید تسویه قبض چاپ شود.

## Payment History Details

## Payment Transaction Details

Transaction No.	1843	Transaction Date	16-12-2018
DEG Transaction No.	00000228449919	DEG Transaction Date	16-12-2018 10:52:20
EPayment Transaction No	11213067	Initiated Date	16-12-2018 10:53:00
Initiated By	BPS_OPENSERVICE	Status	SUCCESS
Payment Mode	Credit Card		
Message	Payment Status Remarks: SUCCESS		
	Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.		

## Payment Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	620.00	Z-3145	M1CS 746441; BPS Transaction for SCD-80001506	SETTLED



Print

Close

## Bill Payment Settlement Receipt

## Business Details

Name	Al Trading LLC
Business Code	AE-1049640

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	Z-3145	620.00	SETTLED	M1CS 746441; BPS Transaction for SCD-80001506

## Settlement Details

Payment Method	Credit Card
Transaction No.	1843
Transaction Date	16-12-2018
E-Payment Transaction No.	11213067
Amount (AED)	620.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

Print

Close

12/16/2018

Dubai Customs

Bill Payment Settlement Receipt					
<b>Business Details</b>					
Name	AI Trading LLC				
Business Code	AE-1049640				
Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Declaration - Short Collection Demand Notice	80001506	Z-3145	620.00	SETTLED	M1CS 746441; BPS Transaction for SCD-80001506
<b>Settlement Details</b>					
Payment Method	Credit Card				
Transaction No.	1643				
Transaction Date	16-12-2018				
E-Payment Transaction No.	11213067				
Amount (AED)	620.00				
<small>This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature</small>					

## 2.11 حساب ها را شارژ کنید





این گزینه برای تکمیل حساب بدهی (کیف پول الکترونیکی) و تسویه حساب CDR برای مبلغ معوقه بدون ورود به خدمات تجارت دبی است. این گزینه همچنین می تواند برای پیش پرداخت حساب CDR برای افزایش موجودی استفاده شود.

مرکز خدمات -> گمرک دبی -> پرداخت گمرک -> شارژ حسابها

1. "مرکز خدمات -> گمرک دبی -> پرداخت گمرک" را از منوی بالا انتخاب کنید

Service Centre	Knowledge Centre	Media Centre	Toolbox	About
Portal Registration				
DP World				
Dubai Customs		Appeal on Customs Decision		
Dubai Customs - SIT2		Broker / Representative Cards		
Dubai Customs - TRNG		Contact Director General		
Dubai Customs - B2G		Record Trade Agency		
Reset Password <small>Required</small>		Record Trademark		
EZ World Registration		Request Awareness and Training		
Service Delivery Channels		Request Customs Opinion		
Emirates SkyCargo Services		Request Goods Classification		
Vehicle Registration Renewal		Request Letters and Certificates		
Counter		Report Customs Violations		
<b>Contact Information</b> Tel: 800 800 80		Submit Enquiry and Compliment		
		Submit Suggestion or Complaint		
		Track Customs Case Status		
		Registration Tools		
		HS Code Reference		
		Pay Customs		

SHARE THIS PAGE



Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges Pay Bill Top up Accounts

**Service Description**

This Service enables the Customer to pay Miscellaneous Charges, Pay Bills and Top-Up Account.

**Pay Miscellaneous Charges**

This service enables the Customer to make payments against the service type of "Sale of Official Printed Forms and Documents"

**Pay Bill**

This service enable the Customer to make payments against the Invoices/Demand Notices

**Top Up Accounts**

This Service enables the Customer to top up the Credit Account (CDA)/Debit Account through e-Payment Mode

**Service Delivery Channels**

- Web
- Mobile
- Counter
- 

**Contact Information**

Tel: 800 800 80

2. روی تب Top up Accounts کلیک کنید.

Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges Pay Bill Top up Accounts

**Bill Payment**

Top up  Enquiry

Business Code \* AE-1042640

Account Type \* Debit Account

Account Number \* 1050065

Email \* shahina.musthafa@dubaicustoms.ae

Verification Code \*

3. اطلاعات مورد نیاز مانند کد کسب و کار، نوع حساب، شماره حساب، ایمیل و


کد تایید.

4. روی دکمه جستجو کلیک کنید.

[Pay Customs Introduction](#)
[Pay Miscellaneous Charges](#)
[Enquiry Miscellaneous Charges](#)
[Pay Bill](#)
[Top up Accounts](#)

### Bill Payment

[Top up](#)
[Enquiry](#)

Business Code \* AE-1049640  
 Account Type \* Debit Account  
 Account Number \* 1050065  
 Email \* shahina.musthafa@dubaicustoms.ae  
 Verification Code \*  bwxxy

Business Code & Name	Account	Amount
AE-1049640 - Al Trading LLC	1050065 - AL TRADING LLC	1200

Payment Method  
 Note\* Card payment has maximum limit of AED 1,000,000.00  
 E-Payment

5. سیستم حساب انتخاب شده را به همراه کد کسب و کار و نام نمایش می دهد.
6. جزئیات را بررسی کنید.
7. مقدار را وارد کنید.
8. روش پرداخت را انتخاب کنید (فقط پرداخت الکترونیکی موجود است).
9. بر روی دکمه پرداخت کلیک کنید.
10. System صفحه تایید پرداخت صورتحساب را به صورت زیر نمایش می دهد.

### Bill Payment Confirmation

By clicking the confirm button, you are authorizing us to redirect your request for payment of 1 transaction(s) of total amount **AED 1,200** through Dubai E-Government payment site.



برای تکمیل پرداخت از طریق پرداخت الکترونیکی، همان مراحل ذکر شده در تسویه فاکتورها و اعلان تقاضا را دنبال کنید. سیستم به درگاه پرداخت الکترونیکی می رود و به ارائه جزئیات لازم همانطور که در سناریوی تسویه فاکتورها و اعلام تقاضا اشاره شده است، ادامه می دهد.

**Payment Transaction Details**
✕

**Payment Transaction Details**

Transaction No.	2050	Transaction Date	06-11-2019
DEG Transaction No.	00000228758800	DEG Transaction Date	06-11-2019 10:37:43
EPayment Transaction No	11213573	Initiated Date	06-11-2019 10:38:00
Initiated By	BPS_OPENSERVICE	Status	SUCCESS
Payment Mode	Credit Card		
Message	<p style="color: blue;">Payment Status Remarks: SUCCESS</p> <p style="color: red;">Collection Status Remarks : Transaction has been processed successfully.</p>		

**Payment Details**

Payment Type	Invoice / Account No.	Amount (AED)	Receipt No.	Remarks	Status
Debit Account	1050065 AL TRADING LLC	1200.00	Z-3498	M1CS 984237; BPS Transaction for DDR-1050065	SETTLED

✕ Close

11. جزئیات تراکنش پرداخت را ببینید تا به صفحه تکمیل حساب ها بروید.

Pay Customs Introduction
Pay Miscellaneous Charges
Enquiry Miscellaneous Charges
Pay Bill
Top up Accounts

**Bill Payment**

⬆ Top up
⬇ Enquiry

Business Code \* AE-1049640

Account Type \* Debit Account

Account Number \* 1050065

Email \* shahina.mustafa@dubai-customs.ae

Verification Code \*

Search
Reset


Business Code & Name	Account	Amount	Transaction No.	Status
AE-1049640 - Al Trading LLC	1050065 - AL TRADING LLC	1,200.00	2050	SUCCESS

12. روی دکمه Recheck از نتیجه جستجو کلیک کنید تا وضعیت پرداخت را مجدداً بررسی کنید دروازه، اگر وضعیت آغاز شده باشد

Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges Pay Bill **Top up Accounts**

### Bill Payment

Top up
  Enquiry

Business Code \* AE-1049640  
 Account Type \* Debit Account  
 Account Number \* 1050065  
 Email \* shahina.mustafa@dubaicustoms.ae  
 Verification Code \*  ycpa

Business Code & Name	Account	Amount
AE-1049640 - AI Trading LLC	1050065 - AL TRADING LLC	1,200.00

Note -> Request is in progress, kindly recheck to get the latest status


2.11.1. استعلام حساب ها را شارژ کنید

"Enquiry" را از صفحه بالا کردن حساب ها انتخاب کنید.

Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges Pay Bill **Top up Accounts**

### Bill Payment

Top up
  Enquiry

Business Code \* AE-1049640  
 Account Type \* Debit Account  
 Account Number \* 1050065  
 Transaction No. \* 2047  
 Verification Code \*  wcvd


2. اطلاعات مورد نیاز مانند کد کسب و کار، نوع حساب، شماره حساب، شماره تراکنش و کد تأیید را ارائه دهید.


3. روی دکمه جستجو کلیک کنید.

Pay Customs Introduction Pay Miscellaneous Charges Enquiry Miscellaneous Charges Pay Bill **Top up Accounts**

### Bill Payment

Top up
  Enquiry

Business Code \* AE-1049640  
 Account Type \* Debit Account  
 Account Number \* 1050065  
 Transaction No. \* 2047  
 Verification Code \*  wvcv

Business Code & Name	Account	Amount	Status
AE-1049640 - AI Trading LLC	1050065 - AL TRADING LLC	1,200.00	SUCCESS 

4. روی دکمه چاپ از نتیجه جستجو کلیک کنید تا رسید تسویه قبض چاپ شود.

**Bill Payment Settlement Receipt** ✕

**Business Details**

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Debit Account	1050065 AL TRADING LLC	Z-3495	1200.00	SETTLED	M1CS 984232; BPS Transaction for DDR-1050065

**Settlement Details**

Payment Method	Credit Card
Transaction No.	2047
Transaction Date	06-11-2019
E-Payment Transaction No.	11213569
Amount (AED)	1200.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

Print
✕ Close

11/6/2019

Dubai Customs

## Bill Payment Settlement Receipt

## Business Details

Payment Type	Invoice / Account No.	Receipt No.	Amount (AED)	Status	Remarks
Debit Account	1050065 AL TRADING LLC	Z-3495	1200.00	SETTLED	M1CS 984232; BPS Transaction for DDR-1050065

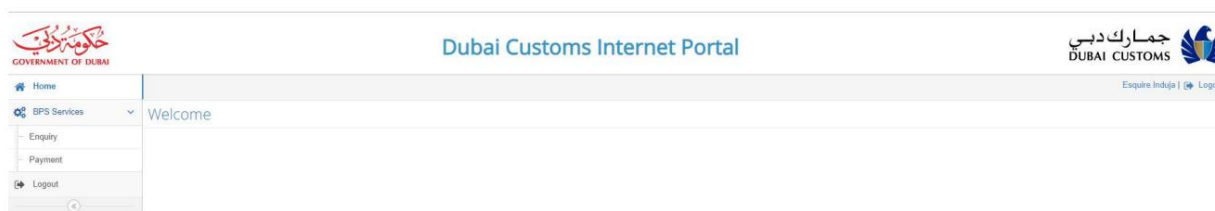
## Settlement Details

Payment Method	Credit Card
Transaction No.	2047
Transaction Date	06-11-2019
E-Payment Transaction No.	11213569
Amount (AED)	1200.00

This Receipt is generated by the system and therefore does not require a signature

## 3. خدمات پرداخت قبض (کاربر داخلی)

1. پورتال اینترنتی گمرک دبي را باز کنید



The screenshot shows the Dubai Customs Internet Portal interface. At the top, there are logos for the Government of Dubai and Dubai Customs. The main header reads "Dubai Customs Internet Portal". On the left, there is a navigation menu with options: Home, BPS Services (selected), Enquiry, Payment, and Logout. The main content area displays "Welcome". On the right, there is a user profile section for "Esquire Induja" with a "Logout" button.

## پرداخت

1. «خدمات پرداخت قبض» را از منوی سمت چپ انتخاب کنید.

## Bill Payment

Business Code *	AE-1049138	Proceed
-----------------	------------	---------

Copyright © 2019 Dubai Customs | Site last updated: 17/10/2019 | This website is managed by Dubai Customs.

[Contact Us](#) | [Security & Privacy Policy](#) | [Terms & Conditions](#)

2. کد کسب و کار را وارد کنید.
3. بر روی دکمه Proceed کلیک کنید.

### 3.1.1 جستجوی فاکتور

1. خدمات پرداخت قبض  پرداخت را انتخاب کنید

Business Code	AE-1049138 (Change Business)	Business Name	old' zxdsdssdsdsd'flimited maximum do'bl'heck new company for testing business namelength chk'
---------------	------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

## Bill Payment

<input checked="" type="radio"/> Invoices	<input type="radio"/> Accounts	<input type="radio"/> Account Statement	<input type="radio"/> Initiated Payments	<input type="radio"/> Payment History	<input type="radio"/> Bill Status Enquiry
-------------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------------	------------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------------

<input checked="" type="radio"/> Advanced Search	<input type="radio"/> Quick Search		
From Date *	01-01-2007	To Date *	06-11-2019
Invoice Type *	All	Status *	Unpaid
Search		Reset	

2. برای جستجوی پیشرفته و گزینه های جستجوی سریع به 2.1 جستجوی فاکتور مراجعه کنید.

### 3.1.2 تکمیل / تسویه حساب

1. خدمات پرداخت قبض  پرداخت  حساب ها را انتخاب کنید



Business Code	AE-1049138 (Change Business)	Business Name	old' zxdssdsdsdsdsd'flimited maximum do'bl'heck new company for testing business namelength chk'
---------------	------------------------------	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

### Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1112514 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	9,992,199,638.00
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Account	1112565 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED	98,867,458.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1112616 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	200.00
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050002 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	64,926.35
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050003 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	4.50
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050004 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED	8,693.00

[Proceed to Pay >](#)

Copyright © 2019 Dubai Customs | Site last updated: 17/10/2019 | This website is managed by Dubai Customs. [Contact Us](#) | [Security & Privacy Policy](#) | [Terms & Conditions](#)

2. برای جزئیات بیشتر به 2.3 حساب ها / تسویه حساب های بدهکار مراجعه کنید.



گزینه حساب بدهی فقط به عنوان روش پرداخت در دسترس خواهد بود.

3.1.3. تسویه فاکتورها و اعلام تقاضا

1. خدمات پرداخت قبض  پرداخت  فاکتورها را انتخاب کنید

Business Code: AE-1049138 (Change Business) Business Name: old' zxdsdedsdsdsd'flimited maximum do'bl'heck new company for testing business namelength chk'

### Bill Payment

Invoices
  Accounts
  Account Statement
  Initiated Payments
  Payment History
  Bill Status Enquiry

Advanced Search
  Quick Search

From Date \* 25-10-2019 To Date \* 07-11-2019  
 Invoice Type \* All Status \* Unpaid

To Print the invoice please click on the invoice Number

<input type="checkbox"/>	Invoice Type	Invoice Number	Invoice Date	Amount (AED)	Settled Amount (AED)	Balance Amount (AED)	Status
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2551	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2552	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2551	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2552	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2554	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2557	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2558	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2560	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2563	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2564	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2566	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid
<input type="checkbox"/>	Document Submission Invoice	2567	26-10-2019	400.00	0.00	400.00	Unpaid

2. برای جزئیات بیشتر به 2.4 صورتحساب ها و تسویه اعلان تقاضا مراجعه کنید.



گزینه حساب بدهی فقط به عنوان روش پرداخت در دسترس خواهد بود.

3.1.4. صورت حساب

3. خدمات پرداخت قبض  پرداخت  صورتحساب را انتخاب کنید

Business Code AE-1049138 (Change Business) Business Name old' zxdssdsdsdsd'flimited maximum do'bl'heck new company for testing business namelength chk'

## Bill Payment

[Invoices](#)
[Accounts](#)
[Account Statement](#)
[Initiated Payments](#)
[Payment History](#)
[Bill Status Enquiry](#)

### Account Statement

Select	Account Type	Account	Available Balance(AED)
<input checked="" type="checkbox"/>	Credit Account	1112514 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	9,992,199,638.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1112565 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED	98,867,458.00
<input type="checkbox"/>	Credit Account	1112616 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	200.00
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050002 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	64,926.35
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050003 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED MAXI	4.50
<input type="checkbox"/>	Debit Account	1050004 - OLD' ZXDSDSDSDSDSDSDFLIMITED	8,693.00

Copyright © 2019 Dubai Customs | Site last updated: 17/10/2019 | This website is managed by Dubai Customs.

[Contact Us](#) | [Security & Privacy Policy](#) | [Terms & Conditions](#)

4. برای جزئیات به 2.6 بیانیه حساب مراجعه کنید.

3.1.5. پرداخت های آغاز شده / وضعیت پرداخت را دوباره بررسی کنید

1. خدمات پرداخت قبض  پرداخت  پرداخت های آغاز شده را انتخاب کنید

Business Code	AE-1049138 (Change Business)	Business Name	old' zxdsdssdsdsdsd'flimited maximum do'bl''heck new company for testing business namelength chk'
---------------	------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

### Bill Payment

[Invoices](#) | [Accounts](#) | [Account Statement](#) | **[Initiated Payments](#)** | [Payment History](#) | [Bill Status Enquiry](#)

Initiated Payments Details

Select	Payment Type	Transaction No.	Invoice / Account No.	Transaction Date	Amount (AED)
<input checked="" type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	687	1000001663	18-04-2019	520.00
<input type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	647	1000005062	21-03-2019	533.67
<input type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	620	1000004016	10-02-2019	530.00
<input type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	619	1000004006	10-02-2019	470.00
<input type="checkbox"/>	Multiple Bill Settlement	594		07-01-2019	1799.00
<input type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	559	1000003043	15-08-2018	520.00
<input type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	554	1000001845	09-08-2018	520.00
<input type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	542	1000001901	12-07-2018	520.00
<input type="checkbox"/>	CRN SEA Import Manifest Discrepancy Fine Invoice	539	1000001843	11-07-2018	520.00
<input type="checkbox"/>	Multiple Bill Settlement	477		24-06-2018	6100.00

[Reset](#) | [Next >](#)

Copyright © 2019 Dubai Customs | Site last updated: 17/10/2019 | This website is managed by Dubai Customs. [Contact Us](#) | [Security & Privacy Policy](#) | [Terms & Conditions](#)

2. برای جزئیات به 2.6 پرداخت های آغاز شده / وضعیت پرداخت را دوباره بررسی کنید.

3.1.6 مشاهده تاریخچه پرداخت

1. خدمات پرداخت قبض  پرداخت  سابقه پرداخت را انتخاب کنید

Business Code	AE-1049138 (Change Business)	Business Name	old' zxdsdssdsdsdsd'flimited maximum do'bl''heck new company for testing business namelength chk'
---------------	------------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

### Bill Payment

[Invoices](#) | [Accounts](#) | [Account Statement](#) | [Initiated Payments](#) | **[Payment History](#)** | [Bill Status Enquiry](#)

Payment History Search

From Date \* 05-11-2019   To Date \* 06-11-2019

[Search](#) | [Reset](#)

2. برای جزئیات بیشتر به 2.7 مراجعه کنید.

## 3.1.7 استعلام وضعیت قبض

1. خدمات پرداخت قبض پرداخت استعلام وضعیت صورتحساب را انتخاب کنید

Business Code	AE-1049138 (Change Business)	Business Name	old' zxdsdssdsdsd'flimited maximum do'bl'heck new company for testing business namelength chk'
---------------	------------------------------	---------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

### Bill Payment

[Invoices](#) | [Accounts](#) | [Account Statement](#) | [Initiated Payments](#) | [Payment History](#) | [Bill Status Enquiry](#)

Search

Payment Type \*  Invoice/Account No. \*

2. برای جزئیات به استعلام وضعیت صورتحساب 2.8 مراجعه کنید.

## 3.2. پرس و جو

1. «خدمات پرداخت قبض استعلام» را از منوی سمت چپ انتخاب کنید.

## Bill Payment

Business Code \*

2. کد کسب و کار را وارد کنید.

3. بر روی دکمه Proceed کلیک کنید.

Business Code	AE-1049138 (Change Business)	Business Name	old' zxdsdssdsdsdsd'flimited maximum do'bl'heck new company for testing business namelength chk'
---------------	------------------------------	---------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

## Bill Payment

Invoices
  Accounts
  Account Statement
  Initiated Payments
  Payment History
  Bill Status Enquiry

Advanced Search
  Quick Search

From Date *	01-01-2007	To Date *	06-11-2019
Invoice Type *	All	Status *	Unpaid

4. برای گزینه ها به 3.1 پرداخت مراجعه کنید.



گزینه ادامه برای پرداخت در صورتحساب ها / حساب ها / پرداخت های آغاز شده وجود نخواهد داشت در صورتی که کاربر به پرداخت دسترسی نداشته باشد در دسترس است.