



دبي التجارية
DUBAI TRADE

گمرک دبي

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي. تمامی حقوق محفوظ است این سند و تمامی پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد. کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. این سند در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. هر کپی سختی از آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با DUBAI TRADE مطمئن شوید.



ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

جزئیات سند

اطلاعات سند

نام سند	ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار
نام پروژه	ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار
واحد تجاری	گمرک دبي
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	19 ژانویه 2021
نسخه فعلی	2.0

تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

توزیع

نسخه	محل

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

فهرست

1

معرفی.....	4.....
1.1 ثبت در گمرک دبی	4 1.2 سازمان
اسناد	4 1.3 اسناد
مرجع	4 1.4 اختصارات و
اصطلاحات	4
2 دربارہ رابط کاربری	5
3 نحوه استفاده از پورتال تجارت دبی	6.....
4 نحوه استفاده از ثبت جدید	8
4.1 مشخصات کسب و کار	4.2 آدرس کسب و
کار	31.....
4.3 انواع کسب و کار	31.....
4.4 فعالیت های مجوز	4.5 جزئیات 14
تاسیسات	61.....
4.6 ثبت کاربر	82.....
4.7 پیوست ها	4.8 الگوهای 43
سند	4.9 اطلاعات 43
گروهی	43.....
5 نحوه استفاده از ثبت آهنگ	38
5.1 پیگیری یک درخواست	5.2 مشاهده جزئیات 83
پرداخت	5.3 بررسی 83
مجدد	5.4 39
پرداخت	04.....
6 نحوه استفاده از کد کسب و کار تمدید	44
6.1 تمدید کد کسب و کار	6.2 پیوست 44
ها.....	54.....

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

1. معرفی

1.1 ثبت نام در گمرک دبی

تمامی شرکت هایی که مایل به اظهار اظهارنامه گمرکی برای خود یا مشتریان خود برای واردات، صادرات یا حمل و نقل کالا یا جابجایی آن در دبی هستند، ملزم به ثبت نام در گمرک دبی هستند.

گمرک دبی اکنون خدمات کامل ثبت نام را بصورت آنلاین ارائه می دهد. شرکت هایی که قصد دارند در گمرک دبی ثبت نام کنند، نیاز به درخواست آنلاین و دریافت تاییدیه الکترونیکی پس از بررسی درخواست و وصول پرداخت توسط مقامات گمرکی.

این سند مراحل دقیق ثبت نام در گمرک دبی را پوشش می دهد.

1.2 سازمان اسناد

این سند در 5 فصل/بخش تنظیم شده است.

• درباره رابط کاربری: این فصل دکمه ها و پیوندهای رایج مورد استفاده در هنگام ثبت نام را توضیح می دهد.
روند.

• نحوه استفاده از پورتال تجاری دبی: این فصل مراحل پیمایش در پورتال تجاری دبی را توضیح می دهد
به سه سرویس باز مربوط به ثبت نام گمرک دبی دسترسی داشته باشید

• نحوه استفاده از ثبت نام جدید: این فصل مراحل تکمیل اطلاعات مربوط به جدید را توضیح می دهد
ثبت و ارائه درخواست برای تایید.

• نحوه استفاده از ثبت آهنگ: این فصل مراحل ردیابی درخواست ثبت نام جدید را توضیح می دهد.
همچنین مراحل پرداخت در قبال ثبت نام جدید را توضیح می دهد و گزینه های در دسترس کاربر را هنگامی که درخواست به حالت تعلیق در می آید یا توسط یک افسر گمرک تایید می شود، توضیح می دهد.

• نحوه استفاده از تمدید کد کسب و کار: این فصل مراحل تمدید کد کسب و کار توسط یک شرکت را توضیح می دهد.

1.3 اسناد مرجع

S NO	سند	محل
که	که	که

1.4 اختصارات و اصطلاحات

Sr. CR Officer	شرکت ثبت و تایید شده
Users CR Officer	کاربر ثبت نام شده یا ثبت نشده
Client	مسئول ثبت نام مشتری
کارمند گمرک	افسر ارشد ثبت نام مشتریان یا افسر CR یا افسر ارشد CR
ECR	پورتال تجاری دبی ثبت نام مشتری سازمانی
DTP	
تشکیل می دهد	مجموعه ای از فیلدهای ورودی کاربر که برای وارد کردن داده ها توسط کاربران استفاده می شود.
صفحه نمایش ها	مجموعه ای از فرم ها، پیوندها و عناصر رابط کاربری که عموماً با یک عملکرد سیستم خاص سروکار دارند.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

2 دربارہ رابطہ کاربری

جدول زیر توضیحاتی در مورد دکمه‌ها یا پیوندهای رایج ارائه می‌دهد و نحوه استفاده از آنها را در مراحل ثبت نام نشان می‌دهد.

دکمه	
اضافه کردن	یک رکورد جدید ایجاد می‌کند
حذف	رکورد(های) مشخص شده را حذف می‌کند
لغو کنید	عملیات قبلی را لغو می‌کند
پرس و جو	رابطه کاربری را به حالت پرس و جو تبدیل می‌کند
برو	با اجرای یک عملیات مشخص شده درآمد حاصل می‌شود
ارسال	رکورد مشخص شده را ذخیره و به مرحله بعدی فرآیند ارسال می‌کند
کنار کشیدن	درخواست تعلیق شده را پس می‌گیرد
ادامه دهید	1. به صفحه بعدی بروید. 2. به مشتری اجازه می‌دهد به ارسال درخواست ادامه دهد، خواه این درخواست پیش‌نویس باشد یا یک درخواست معلق
پرداخت	به مشتری امکان می‌دهد برای یک درخواست تایید شده پرداخت کند. مشتری را به صفحه جدیدی برای ePayment هدایت می‌کند تا پرداخت را انجام دهد
دوباره بررسی کنید	وضعیت پرداخت انجام شده با استفاده از گزینه بالا را دوباره بررسی می‌کند
به صفحه اصلی بروید	مشتری را به صفحه اصلی برنامه می‌برد. فقط برای کاربران وارد شده قابل اجرا است
موافقم	نشان می‌دهد که مشتری شرایط و ضوابط را خوانده و درک کرده است و می‌خواهد به ارسال درخواست ادامه دهد.
من مخالفم	نشان می‌دهد که مشتری شرایط و ضوابط را خوانده و درک کرده است و نمی‌خواهد به ارسال درخواست ادامه دهد.
درخواست چاپ	درخواست ارسالی را با تمام مشخصات وارد شده چاپ می‌کند
صفحه چاپ	صفحه را چاپ می‌کند
	به رکورد بعدی می‌رود
	به رکورد قبلی هدایت می‌شود

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

3 نحوه استفاده از پورتال تجارت دبی

کلیه خدمات آنلاین گمرک از طریق یک درگاه اینترنتی به نام پورتال تجارت دبی (<http://www.dubaitrade.ae>) در دسترس است. این پورتال به عنوان دروازه ای برای تسهیل تجارت عمل می کند که نه تنها خدمات ثبت نام مشتری گمرک دبی بلکه خدمات آنلاین را برای سایر مقامات مورد نیاز جامعه تجاری در دبی ارائه می دهد.

در این بخش مراحل استفاده از پورتال تجارت دبی برای دسترسی به خدمات ثبت نام مشتریان گمرک دبی توضیح داده شده است.

1- مرورگر وب (اینترنت اکسپلورر، گوگل کروم و غیره) را باز کنید و www.dubaitrade.ae URL را تایپ کنید.



نکته: برای دسترسی آسان در آینده، میانبرها را در موارد دلخواه مرورگر خود ذخیره کنید.

2. به مرکز خدمات مراجعه کنید.



3. در بخش گمرک دبی، روی «درخواست ثبت کسب و کار» کلیک کنید.

SERVICE CENTER
 Your Gateway to Selected Services offered by
Dubai Trade and its Business Units.
 Our Service Centre Provides An Easy Access To Selected Services Without A Login.

HOME LOGIN

DUBAI TRADE DP WORLD **DUBAI CUSTOMS** JAFZA

Request Business Registration	Request Export Manifest	Request Fines Reduction
Request Representative Card	Submit Cargo Information	Submit Refund Claim
Request Customs Warehouse License	Submit RAFED Information	Request Broker Guarantee Refund
Join Accreditation Program	Request Temporary Admission Extension	Request Certificates
Join Authorized Economic Operator Program	Request Customs Opinion	Request Customs Transactions Report
Request Trade Agency Recording	Appeal Customs Decision	Request Trade Statistics Report
Request Trade Mark Recording	Request Goods Classification	View Announcements
Submit Customs Declaration	Search HS Code	View Customs Policies
Request Cargo Transfer	Request Duty Account	
Book Customs Inspection	Pay Bills or Fines	

4. صفحه زیر نمایش داده می شود که به مشتری امکان می دهد ثبت نام جدید انجام دهد. تمدید کند کد کسب و کار و استعلام ثبت نام برای گمرک دبی.

SERVICE CENTER
 SELECT A SERVICE HOME LOGIN

Home / Service Center / Dubai Customs / Request Business Registration

Introduction New Renew Amend Enquiry

Service Name	Request Business Registration
Description	This service allows clients to register their business with Customs to allow them officially and legally transact with Dubai Customs



نکته: ورود به پورتال تجارت دبی نیاز به ایجاد نام کاربری در پورتال تجارت دبی دارد. نیز خواهد بود به عنوان بخشی از فرآیند ثبت گمرک دبی ایجاد شده است. جزئیات در بخش 4.6.1 زیر دنبال خواهد شد.

5. در این صفحه لینک های زیر برای انجام فعالیت های مربوط به ثبت نام گمرک نمایش داده می شود.

آ. ثبت نام جدید

ب استعلام ثبت نام

ج تمدید کد کسب و کار

 SERVICE CENTER SELECT A SERVICE ▾	
Home / Service Center / Dubai Customs / Request Business Registration	
Introduction New Renew Amend Enquiry	
Service Name	Request Business Registration
Description	This service allows clients to register their business with Customs to allow them officially and legally transact with Dubai Customs
Bundle	N/A
Relationship Type	From Government to Business
Service Type	Transactional
Service Hierarchy	Sub Service
Service Interconnection	Request No Objection for Customs Broker
Service Limitation	N/A
Service Delivery Procedure	<ol style="list-style-type: none"> 1. Submit the application through all available channels 2. Pay service fees 3. Receive an email with the company registration and the customs code
Service Delivery Time	Available around the clock (Online and Mobile Web)
Service Delivery Channel	<ul style="list-style-type: none"> - Website - Mobile Web
Service Urgency	N/A
Target Category	Companies
Service Fees	<p>New:</p> <p>AED 100.00 AED 20 Knowledge and Innovation fees will be added on top of any service costs AED 50 and above</p> <p>Renew:</p> <p>AED 25.00</p> <p>Amend:</p> <p>No fees are required unless there is a request for adding a new business type for which AED 100.00 shall be charged.</p> <p>AED 20 Knowledge and Innovation fees will be added on top of any service costs AED 50 and above</p>
Service Completion Time	1 Working Day
Required Documents	<p>New:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trade license Copy - Authorized Person Passport Copy - Undertaking letter for professional companies - Emirates Post License (for Courier) <p>Renew:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trade license Copy - Undertaking letter for professional companies - Emirates Post License (For Courier) <p>Amend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trade license Copy
Terms and Conditions	The business code will be suspended, if it is not renewed within 60 days from its expiry date

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

4 نحوه استفاده از ثبت نام جدید

سرویس باز "ثبت نام جدید" مجموعه ای از صفحه ها و فرم ها را برای ایجاد یک درخواست ثبت نام جدید از طریق پورتال تجارت دبی ارائه می دهد.

کاربر باید اطلاعات نمایه کسب و کار، جزئیات آدرس کسب و کار، انواع و خدمات کسب و کار، امکانات، کاربران، جزئیات گروه کسب و کار، و افزودن هرگونه پیوست را برای تکمیل درخواست ثبت نام وارد کند.

در هنگام ثبت نام، درخواست را می توان به عنوان پیش نویس ذخیره کرد و بعداً می توان آن را ادامه داد. پس از ارسال درخواست ثبت نام برای بررسی و تایید به مامور گمرک ارسال می شود.

برای دسترسی به صفحه "ثبت نام جدید"، لطفاً به بخش 3 مراجعه کنید.

4.1 نمایه تجاری

این بخش وارد کردن اطلاعات اولیه یک کسب و کار مانند نام کسب و کار، جزئیات مجوز، جزئیات تماس و غیره را توضیح می دهد.

1. صفحه زیر به عنوان اولین صفحه با کلیک روی پیوند "ثبت نام جدید" نمایش داده می شود.


The screenshot shows the 'New Business Registration' form with the following sections and fields:

- Request Details:** Includes a 'Save as Draft' button.
- Business Details:**
 - * Business Name (English and Arabic)
 - * Registration Category (Please Select)
 - No. of Employee (Please Select)
- License Details:**
 - * License Number
 - * License Type (Please Select)
 - * Issuing Authority (Select Registration Category & License Type First)
 - * License Original Issue Date (dd-mm-yyyy i.e. 01-01-2013)
 - * License Valid From (dd-mm-yyyy i.e. 01-01-2013)
 - * License Valid To (dd-mm-yyyy i.e. 01-01-2013)
- Business Contact Details:**
 - * Phone (Country - Area - Number) (Country-Area-Number i.e. 971-55-1234567)
 - * Fax (Country - Area - Number) (Country-Area-Number i.e. 971-55-1234567)
 - * Email
 - * Operational Email
 - Website (Website URL i.e. company.com, www.company.com, http://company.com)
 - NOC Number
- Validation Code:** Includes a 'Verification Code' field with a 'redbb' logo and a refresh button.

2. تمام فیلدهای قابل اجرا را در زیر جزئیات کسب و کار، جزئیات مجوز و جزئیات تماس تجاری پر کنید.

3. کد نمایش داده شده را وارد کرده و روی دکمه "ذخیره به عنوان پیش نویس" کلیک کنید.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار


SERVICE CENTER
SELECT A SERVICE ▾
HOME
LOGIN

Home / Service Center / Dubai Customs / Request Business Registration

Introduction
New
Renew
Amend
Enquiry

> New Business Registration

New Business Registration

Save as Draft

Request Details

Business Details

* Business Name <input type="text" value="COMPANY NAME"/>	Business Name(Arabic) <input type="text"/>
* Registration Category <input type="text" value="Dubai based companies"/>	No. of Employee <input type="text" value="[Please Select]"/>

License Details


* License Number <input type="text" value="00112233"/>	* License Type <input type="text" value="Commercial"/>
* Issuing Authority <input type="text" value="Department of Economic Development - Dubai"/>	* License Original Issue Date <input type="text" value="01-01-2021"/>
* License Valid From <input type="text" value="02-01-2021"/>	* License Valid To <input type="text" value="01-01-2021"/>

Business Contact Details

* Phone [Country - Area - Number] <input type="text" value="971-4-0000001"/>	* Fax [Country - Area - Number] <input type="text" value="971-4-0000002"/>
* Email <input type="text" value="TEST@TEST.AE"/>	* Operational Email <input type="text" value="TEST@TEST.AE"/>
Website <input type="text" value="Website URL i.e. company.com, www.company.com, http://company.com"/>	NOC Number <input type="text"/>

Validation Code

Verification Code *



↻

Save as Draft

نوعه داشته باشد:

☐ تلفن، موبایل و فکس باید در قالب «کشور-منطقه-شماره» وارد شود. به عنوان مثال، تلفن امارات متحده عربی می تواند مانند 971-50-1234567 باشد، یا تلفن امارات متحده عربی می تواند مانند 971-4-1234567 باشد.

☐ فقط کدهای کشور کشورهای شورای همکاری خلیج فارس برای شماره تلفن، موبایل و فکس مجاز است.

☐ ایمیل باید در فرمت مشخص شده یعنی XXX@XXX.XXX باشد .

☐ وب سایت باید در فرمت مشخص شده یعنی WWW.XXX.XXX باشد.

☐ ایمیل عملیاتی برای ارسال هشدار به مشتریان استفاده می شود. ☐ نمایش

داده شده 5 کاراکتر آلفا، عددی خواهد بود.

☐ تمامی فیلدهای دارای یک *

اجباری هستند

4. صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

11

Introduction **New** Renew Amend Enquiry

> New Business Registration

New Business Registration

Profile Saved Successfully!
Kindly take a note of the following information. This information can be used to track your request using the 'Track Request' facility. This request will be automatically deleted, if it is not submitted within next 15 days.

Request ID:
1-187977040893

Validation Code:
00112233

Next >

Request Details

Business Details

Request ID: 1-187977040893 Business Name: COMPANY NAME
Business Name(Arabic): Registration Category: Dubai based companies
No. of Employee:

License Details

License Number: 00112233 License Type: Commercial
Issuing Authority: Department of Economic Development - Dubai License Original Issue Date: 01-01-2021
License Valid To: 01-01-2023 License Valid From: 02-01-2021

Business Contact Details

Phone [Country - Area - Number]: 971-4-0000001 Fax [Country - Area - Number]: 971-4-0000002
Email: TEST@TESTAE Operational Email: TEST@TESTAE
Website: NOC Number:

Next >

5. اطلاعات داده شده در پیام را یادداشت کنید. این اطلاعات برای پیگیری درخواست بعداً مفید است. توجه داشته باشید که کد اعتبارسنجی همان شماره مجوز تجارت شرکت است.

توجه داشته باشید:

مشتری ایمیلی با مشخصات ثبت نام در ایمیل ذکر شده دریافت خواهد کرد.

6. برای رفتن به مرحله بعد، روی دکمه "Next" کلیک کنید.

7. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Introduction **New** Renew Amend Enquiry

> New Business Registration

New Business Registration

Save as Draft Preview & Submit Cancel

Request Details

Business Details

Request ID: 1-187977040893 * Business Name: COMPANY NAME
Business Name(Arabic): * Registration Category: Dubai based companies
No. of Employee: [Please Select] NOC Number:

License Details

* License Number: 00112233 * License Type: Commercial
* Issuing Authority: Department of Economic Development - Dubai * License Original Issue Date: 01-01-2021
* License Valid To: 01-01-2023 * License Valid From: 02-01-2021

Business Contact Details

* Phone [Country - Area - Number]: 971-4-0000001 * Fax [Country - Area - Number]: 971-4-0000002
* Email: TEST@TESTAE * Operational Email: TEST@TESTAE
Website:

Validation Code

Verification Code: 468mm

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

8. دکمه نشان داده شده بر روی صفحه نمایش اجازه می دهد تا به انجام زیر:

• **Save as Draft:** تمام تغییرات ایجاد شده در درخواست ثبت نام را در قالب پیش نویس ذخیره می کند.

• **Preview & Submit:** پیش نمایش درخواست فقط خواندنی را در یک صفحه جدید نمایش می دهد و دکمه ای برای ارسال درخواست ارائه می دهد. معمولاً فقط زمانی از این دکمه استفاده می کنید که درخواست شما نهایی شود.

• **لغو:** درخواست ثبت نام فعلی را لغو می کند.

9. برای وارد کردن جزئیات باقی مانده برای ثبت نام، به پایین اسکرول کنید.

10. بخش های زیر از نمایه کسب و کار باید قبل از ارسال درخواست پر شود. کسب و کار

آدرس، نوع کسب و کار، فعالیتهای مجوز، جزئیات تسهیلات، ثبت نام کاربر، پیوستها، گروه اطلاعات و الگوهای اسناد

Business Addresses

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Add +					

Business Types

Business Type	Edit	Delete
Add +		

License Activities

License Activity	Edit	Delete
Add +		

Facility Details

Facility Name	Facility Type	Status	Edit	Delete
Add +				

User Registration

User ID	First Name	Middle Name	Last Name	Company Name	Edit	Delete
Add +						

Attachments

Document Title	Document Type	File Name	File Type	File Size(Bytes)	Delete
Add +					

Group Information

Group Business Name	Relationship Type	Edit	Delete
Add +			

Document Templates

Templates
Download Letter of Undertaking for Shipping Agent (Applicable for Shipping Agent Business Type) Download Letter of Undertaking for Clearing Agent (Applicable for Broker Business Type) Download Letter of Undertaking for Importer (Applicable for Importer Business Type)
« < 1 > »

Save as Draft Preview & Submit Cancel

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

4.2 آدرس کسب و کار

1. روی دکمه "افزودن" کلیک کنید تا جزئیات آدرس کسب و کار را اضافه کنید.

Business Addresses

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Business Address

* Address Line 1

Street

* P.O.Box

* Emirate/State/Province

* Address Line 2

Area

* Country [Please Select]

* City [Please Select]

Save Cancel

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

4. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره تغییرات

ب دکمه "لغو" برای لغو تغییرات

5. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

Business Addresses

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000	<input type="button"/>	<input type="button"/>

« ‹ 1 › »

6. بر روی آن کلیک کنید.

□ دکمه "ویرایش" برای تغییر جزئیات آدرس

□ دکمه "حذف" برای حذف جزئیات آدرس

نوعه انتخاب کنید

□ دکمه افزودن برای پذیرش فقط یک آدرس برای یک کسب و کار غیرفعال است.

□ "در دسترس نیست" برای تسهیل مهاجرت موفقیت آمیز رکوردهای Mirsal1 و Mirsal2 به عنوان برخی از موارد اضافه شده است. این رکوردها مقادیری در "شهر"، "ایالت" یا "کشور" ندارند.

□ این برای همه نهادهای آدرس، اعم از آدرس مرکز، آدرس کاربر یا آدرس کسب و کار، قابل اجرا است.

□ اگر کاربر در فیلدهای "شهر"، "ایالت" یا "کشور" "در دسترس نیست" را انتخاب کند، سیستم اعتبار سنجی خواهد کرد و خطایی را نشان می دهد که "در دسترس نیست" را در هیچ یک از فیلدهای ذکر شده انتخاب نکنید.

4.3 انواع کسب و کار

1. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Business Types

Add +		
Business Type	Edit	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Business Type ✕

*Business Type [Please Select]

3. نوع کسب و کار را از منوی کشویی ارائه شده انتخاب کنید.

Business Type ✕

*Business Type [Please Select]

[Please Select]

Airline Agent

Broker

CH (Cargo Handler)

Courier

Customs Warehouse

Exporter (Commercial)

Importer (Commercial)

Shipping line Agent

4. را کلیک کنید

آ. دکمه «ذخیره» برای افزودن آن به نوع کسب و کار

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره باز شو

5. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

Business Types

Add +		
Business Type	Edit	Delete
Importer (Commercial)	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>
Exporter (Commercial)	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>

6. بر روی آن کلیک کنید.

الف) دکمه «افزودن» برای افزودن نوع کسب و کار دیگر

ب) دکمه "ویرایش" برای ویرایش نوع کسب و کار اضافه شده

ج) دکمه "حذف" برای حذف نوع کسب و کار از قبل اضافه شده

نوع داشته باشید:

□ نوع کسب و کار پس از اضافه شدن قابل حذف نیست.

4.4 فعالیت های مجوز

1. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید.

License Activities

Add +		
License Activity	Edit	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

License Activity

*License Activity

Search With Clear

Description

- Access Cradles Manufacturing
- Accidents & Liabilities Insurance
- Accounting & Bookkeeping
- Accounting & Office Machinery Rental
- Acid Manufacturing
- Acids & Alkalines Trading
- Acquarium Park
- Acupuncture Therapy Clinic
- Adhesives Manufacturing
- Adhesives Trading

« < 1 2 3 4 5 166 > »

Save Cancel

3. فعالیت مجوز را وارد کنید یا فعالیت مجوز را جستجو کنید.

4. فعالیت مجوز را انتخاب کنید.

License Activity

*License Activity General Trading

Search With General Clear

Description

- Auto General Repairing
- General Clinic
- General Hospital
- General Maintenance
- General Surgery Clinic
- General Trading
- General Warehousing

« < 1 > »

Save Cancel

5. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای افزودن فعالیت

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره بازشو

6. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

License Activities

Add

License Activity	Edit	Delete
General Trading		

« < 1 > »

7. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "افزودن" برای افزودن یک فعالیت مجوز دیگر

ب دکمه "ویرایش" برای ویرایش فعالیت اضافه شده

ج دکمه "حذف" برای حذف فعالیت مجوز قبلا اضافه شده است

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

4.5 جزئیات تسهیلات

1. برای افزودن یک تسهیلات، روی دکمه "افزودن" کلیک کنید.

Facility Details

Add +

Facility Name	Facility Type	Status	Edit	Delete

2. پس از کلیک بر روی دکمه "افزودن" صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Details

Facility Name *

Facility Type *

Status * Active

Save

3. در زیر انواع امکانات موجود در سیستم آورده شده است.

- [Please Select]
- Branch
- Free zone
- Premises
- Warehouse

4. نوع تسهیلات را از منوی کشویی انتخاب کنید.

نمودار داشته باشید

□ در جزئیات تاسیسات:

شعبه برای شعبه منطقه آزاد یک شرکت محلی الزامی است
 منطقه آزاد برای شرکت های FreeZone مستقر در دبی مورد نیاز است
 محل برای نوع کسب و کار حمل بار مورد نیاز است
 انبار برای مجوزهای انبار گمرکی مورد نیاز است

5. روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای اضافه کردن تسهیلات
 ب. دکمه "لغو" برای بستن پنجره بازشو

نمودار داشته باشید

□ بسته به نوع تسهیلات، فیلدهای مختلفی باید پر شود. این در زیر توضیح داده شده است.

بخش ها

4.5.1 تسهیلات شعبه

1. اگر نوع تسهیلات "شعبه" انتخاب شده باشد، صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Facility License Details

Facility Name * Company Name Facility Type * Branch

Status * Active

Facility Contacts

First Name	Last Name	Email	Mobile	Edit	Delete

Facility Address

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete

Attachments

File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)

2. بخش های زیر باید برای تسهیلات شعبه پر شود.

• مخاطبین تسهیلات

• آدرس تسهیلات

4.5.1.1 مخاطبین تسهیلات

1. برای افزودن یک مخاطب تسهیلات، روی دکمه "افزودن" کلیک کنید.

Facility Contacts

First Name	Last Name	Email	Mobile	Edit	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Contact ✕

First Name * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Middle Name <input style="width: 90%;" type="text"/>
Last Name * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Designation <input style="width: 90%;" type="text"/>
Nationality [Please Select] <input style="width: 90%;" type="text"/>	Gender [Please Select] <input style="width: 90%;" type="text"/>
Place Of Work <input style="width: 90%;" type="text"/>	Mobile(Country-Area-Number) * <input style="width: 90%;" type="text"/>
Phone(Country-Area-Number) * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fax (Country-Area-Number) * <input style="width: 90%;" type="text"/>
Email * <input style="width: 90%;" type="text"/>	Date Of Birth <input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid #ccc; background-color: #eee;" type="button"/>
Place Of Birth [Please Select] <input style="width: 90%;" type="text"/>	

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

4. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره جزئیات تماس با تسهیلات

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره باز شو

5. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

18

Facility Contacts

Save Back

First Name * First Name Middle Name

Last Name * Last Name Designation

Nationality [Please Select] Gender [Please Select]

Place Of Work Mobile(Country-Area-Number) * 971-50-1231231

Phone(Country-Area-Number) * 971-4-1231231 Fax (Country-Area-Number) * 971-4-1231232

Email * test@test.com Date Of Birth

Place Of Birth [Please Select]

Contact Addresses

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000		

Facility Contact Credentials

Add +

Identity Number	Identity Type	Issuing Date	Expiry Date	Issuing Country	Edit	Delete
-----------------	---------------	--------------	-------------	-----------------	------	--------

Save Back

آدرس های تماس تسهیلات

1. روی دکمه "افزودن" کلیک کنید تا آدرس های تماس تسهیلات را اضافه کنید.

Facility Address

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
----------------	---------	------	---------	------	--------

2. پس از کلیک بر روی دکمه "افزودن" صفحه زیر نمایش داده می شود.

Contact Addresses

Address Line 1 * Address Line 1 Address Line 2 * Address Line 2

Address Line 3 Street

Area P.O.Box * 00000

Country * United Arab Emirates Emirate/State/Province * DUBAI

City * Dubai

Save Cancel

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

4. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره آدرس های تماس

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره

5. با کلیک روی دکمه ذخیره صفحه زیر نمایش داده می شود.

Contact Addresses

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000		

6. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ویرایش" برای تغییر اطلاعات آدرس.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

ب دکمه "حذف" برای حذف رکورد آدرس

اعتبار تماس با تسهیلات

1. روی دکمه "افزودن" کلیک کنید تا "اطلاعات تماس با تسهیلات" مانند جزئیات پاسپورت، جزئیات ویزا و غیره را اضافه کنید.

Facility Contact Credentials

Add +

Identity Number	Identity Type	Issuing Date	Expiry Date	Issuing Country	Edit	Delete
-----------------	---------------	--------------	-------------	-----------------	------	--------

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Contact Credentials

* Identity Number: AAB123123

* Identity Type: Passport

* Issuing Country: United Arab Emirates

* Issuing Date: 01-02-2015

* Expiry Date: 01-02-2020

Save Cancel

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

4. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره اعتبار تماس با تسهیلات

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره بازشو

5. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Contact Credentials

Add +

Identity Number	Identity Type	Issuing Date	Expiry Date	Issuing Country	Edit	Delete
AAB123123	Passport	01-02-2015	01-02-2020	United Arab Emirates		

6. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه «افزودن» برای افزودن جزئیات اعتبارنامه دیگر

ب دکمه "ویرایش" برای تغییر جزئیات اعتبار

ج دکمه "حذف" برای حذف جزئیات اعتبار

7. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Contacts

Save Back

First Name: First Name

Last Name: Last Name

Nationality: [Please Select]

Place Of Work: [Please Select]

Phone(Country-Area-Number): 971-4-1231231

Email: test@test.com

Place Of Birth: [Please Select]

Middle Name: [Please Select]

Designation: [Please Select]

Gender: [Please Select]

Mobile(Country-Area-Number): 971-50-1231231

Fax(Country-Area-Number): 971-4-1231232

Date Of Birth: [Please Select]

Contact Addresses

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000		

Facility Contact Credentials

Add +

Identity Number	Identity Type	Issuing Date	Expiry Date	Issuing Country	Edit	Delete
AAB123123	Passport	01-02-2015	01-02-2020	United Arab Emirates		

Save Back

8. بر روی آن کلیک کنید

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره مخاطبین تسهیلات

ب دکمه "بازگشت" برای بستن پنجره بازشو و بازگشت به عقب

4.5.1.2 آدرس تسهیلات

9. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید

Facility Address

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete

10. صفحه زیر نمایش داده می شود

Facility Address

Address Line 1 * Address Line 1

Address Line 3

Area

P.O.Box * 00000

Emirate/State/Province * DUBAI

Facility Location * Location

Address Line 2 * Address Line 1

Street

Plot No. * 123

Country * United Arab Emirates

City * Dubai

Save

Cancel

11. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید

12. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره آدرس تسهیلات

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره بازشو

نمودار داشته باشید:

ⓘ لطفاً توجه داشته باشید که فیلدهای «شماره قطعه» و «محل تأسیسات» برای ذخیره سابقه نشانی تأسیسات ضروری هستند.

13. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Address

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000		

14. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه "ویرایش" برای تغییر آدرس تسهیلات

ب دکمه "حذف" برای حذف آدرس تسهیلات

4.5.1.3 پیوست های تسهیلات

1. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Attachments

Add +

File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Attachments

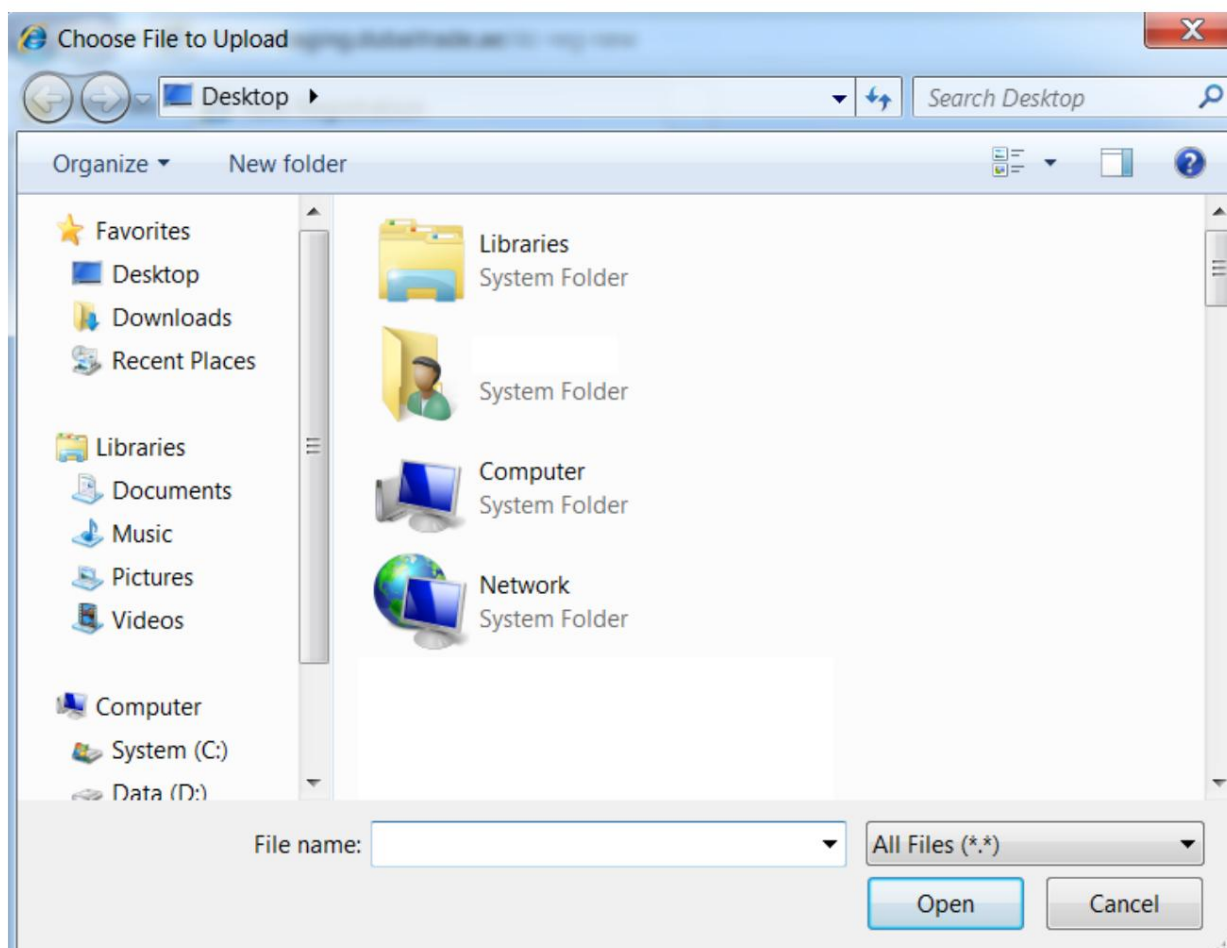
Only file types of .DOC, .PDF, .JPG, .XLS, .GIF, .BMP, .TXT, .DOCX, .XLSX are allowed to upload.

* File Name (Max 200 Char) Document Title

Document Type

3. بر روی آن کلیک کنید.

4. صفحه زیر نمایش داده می شود.



5. فایل را برای پیوست انتخاب کنید.

6. بر روی دکمه "باز کردن" کلیک کنید.

7. صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Facility Attachments
✕

Only file types of .DOC, .PDF, .JPG, .XLS, .GIF, .BMP, .TXT, .DOCX, .XLSX are allowed to upload.

* File Name (Max 200 Char) Document Title

Document Type ▼

8. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره پیوست تسهیلات

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره بازشو

توجه: انواع فایل های مجاز عبارتند از: .XSLX, .XCOD, .TXT, .PMB, .FIG, .SLX, .GPJ, .FDP, .COD.

اندازه مجاز: 10 مگابایت در هر فایل (حداکثر محدودیت)

9. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Attachments
✕

Add +
✕

File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)	Delete
Untitled	TL	Trade License Copy	JPG	1691	✕

« < 1 > »

10. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه «افزودن» برای افزودن پیوست دیگر

ب دکمه "حذف" برای حذف رکورد

Facility License Details

Facility Name * Facility Type *

Status *

Facility Contacts

Add +
✕

First Name	Last Name	Email	Mobile	Edit	Delete
First Name	Last Name	test@test.com	971-50-1231231	✎	✕

Facility Address

Add +
✕

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000	✎	✕

Attachments

Add +
✕

File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)	Delete
Untitled	TL	Trade License Copy	JPG	1691	✕

« < 1 > »

11. بر روی آن کلیک کنید.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

آ. دکمه "ذخیره" روی "جزئیات مجوز تسهیلات" برای ذخیره جزئیات مجوز تسهیلات
ب دکمه "بازگشت" در "جزئیات مجوز تسهیلات" برای بازگشت

12. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Details

Add +

Facility Name	Facility Type	Status	Edit
Company Name	Branch	Active	

13. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "افزودن" برای افزودن تسهیلات دیگر
ب دکمه "ویرایش" برای ویرایش جزئیات تسهیلات
یادداشت

لطفاً اطلاعات "مخاطبین تسهیلات" و "آدرس تسهیلات" را قبل از ذخیره "جزئیات مجوز تسهیلات" ذخیره کنید
اطلاعات

پس از اصلاح هر فیلد، در صورتی که مشتری تغییرات/تغییر را ذخیره نکرد و به ارائه
سایر جزئیات، او یک پیام هشدار برای ذخیره تغییرات دریافت می کند.

4.5.2 تسهیلات منطقه آزاد

1. پس از پر کردن تمام فیلدهای زیر، برای ادامه بر روی "ذخیره" کلیک کنید

Facility Details

Facility Name * Company Name Facility Type * Free zone

Status * Active

Save Cancel

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

New Business Registration

Save Back

Facility License Details

Facility Name * Company Name FZE Facility Type * Free zone

Reference Code * (Please Select) Status * Active

Facility Contacts

Add +

First Name	Last Name	Email	Mobile	Edit	Delete

Facility Address

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete

Attachments

Add +

3. کد مرجع Freezone را از لیست کشویی انتخاب کنید.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

نوبه داشته باشید.

بخش های مخاطبین و آدرس تسهیلات برای تسهیلات منطقه آزاد قابل اجرا نیستند

4.5.2.1 پیوست های تسهیلات

4. برای اطلاعات بیشتر در مورد آپلود پیوست در یک تسهیلات، لطفاً به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید.

5. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره تسهیلات

ب دکمه "بازگشت" برای بازگشت به صفحه قبلی

6. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Details

Add +

Facility Name	Facility Type	Status	Edit	Delete
Company Name FZE	Free zone	Active		

« ‹ 1 › »

7. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ویرایش" برای ویرایش جزئیات تسهیلات

ب دکمه "حذف" برای حذف تسهیلات

نوبه داشته باشید.

برای شرکت Freezone فقط یک FZ Facility مجاز به ثبت است.

4.5.3 تسهیلات محل

1. پس از پر کردن تمام فیلدهای زیر، برای ادامه روی "ذخیره" کلیک کنید.

Facility Details ✕

Facility Name *

Facility Type *

Status * Active

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Save Back

Facility License Details

Facility Name * <input type="text" value="Company Name"/>	Customs Location * <input type="text" value="HATTA (Al Wajajah)"/>
Facility Type * Premises	Status * Active
Clearance Message Channel * <input type="text" value="Email"/>	Clearance Message Channel Address * <input type="text" value="test@test.com"/>

Facility Contacts

Add +

First Name	Last Name	Email	Mobile	Edit	Delete

Facility Address

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete

Attachments

Add +

File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)	Delete

Save Back

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

4. محل گمرک را از منوی کشویی انتخاب کنید.

[Please Select]

- AWEER TERMINAL
- COASTAL CUSTOMS
- DUBAI AIRPORT FREE ZONE
- DUBAI AIRPORT(CARGO VILLAGE)
- DUBAI INTL AIRPORT PAX TMNL1
- DUBAI INTL AIRPORT PAX TMNL2
- DUBAI INTL AIRPORT PAX TMNL3
- DUBAI WORLD CENTRAL
- DWC ALMAKTOUM ARPT PAX TMNL
- DWC FREIGHT GATE 8
- HAMRIYA PORT (DUBAI)
- HATTA (Al Wajajah)
- HUMANITARIAN CITY
- JEBEL ALI
- LAND TRANSPORT
- PORT RASHID

نوع نامه باشد

☐ کانال پیام پاکسازی به صورت پیش فرض روی «ایمیل» تنظیم شده است و نمی توان آن را تغییر داد.

☐ آدرس کانال پیام پاکسازی باید یک آدرس ایمیل معتبر در قالب مشخص شده باشد، یعنی

XXX@XXX.XXX

4.5.3.1 مخاطبین تسهیلات

1. لطفاً به بخش 4.5.1.1 مراجعه کنید

4.5.3.2 آدرس تسهیلات

1. لطفاً به بخش 4.5.1.2 مراجعه کنید

4.5.3.3 پیوست های تسهیلات

1. لطفاً به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Save
Back

Facility License Details

Facility Name * Company Name	Customs Location * HATTA (Al Wajajah)
Facility Type * Premises	Status * Active
Clearance Message Channel * Email	Clearance Message Channel Address * test@test.com

Facility Contacts

Add +

First Name	Last Name	Email	Mobile	Edit	Delete
First Name	Last Name	test@test.com	971-50-1231231		

Facility Address

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box	Edit	Delete
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000		

Attachments

Add +

File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)	Delete
Untitled	Trade License	Trade License Copy	JPG	1691	

Save
Back

1. کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" روی "جزئیات مجوز تسهیلات" برای ذخیره جزئیات مجوز تسهیلات
 ب دکمه "بازگشت" در "جزئیات مجوز تسهیلات" برای بازگشت

2. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Details

Add +

Facility Name	Facility Type	Status	Edit	Delete
Company Name	Premises	Active		

Save
Back

3. بر روی آن کلیک کنید.

آ. "افزودن" برای افزودن یک تسهیلات دیگر
 ب دکمه "ویرایش" برای ویرایش جزئیات تسهیلات
 ج دکمه "حذف" برای حذف جزئیات تسهیلات

4.5.4 تسهیلات انبار

1. پس از پر کردن تمام فیلدهای زیر، برای ادامه روی دکمه "ذخیره" کلیک کنید.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Facility Details ✕

Facility Name *

Facility Type *

Status * Active

Save
Cancel

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility License Details

Facility Name * <input type="text" value="Company Name"/>	Proposed Area (sq. ft.) * <input type="text" value="5000"/>
Facility Type * Warehouse	License Number * <input type="text" value="999877"/>
Status * Active	Issue Date * <input type="text" value="01-02-2014"/>
Facility Mode * <input type="text" value="Private"/>	Expiry Date * <input type="text" value="01-02-2018"/>
Building Type * <input type="text" value="Multi-Storey"/>	

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

4. حالت تسهیلات " را از منوی کشویی انتخاب کنید

[Please Select]

Private

Public

5. نوع ساختمان " را از لیست زیر انتخاب کنید

[Please Select]

Flatted Factory

Multi-Storey

Other

Purpose Built

Shop House

Uncovered yard

4.5.4.1 مخاطبین تسهیلات

1. لطفاً به بخش 4.5.1.1 مراجعه کنید

4.5.4.2 آدرس تسهیلات

1. لطفاً به بخش 4.5.1.2 مراجعه کنید

4.5.4.3 پیوست های تسهیلات

4. لطفاً به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Save Back

Facility License Details

Facility Name * <input type="text" value="Company Name"/>	Proposed Area (sq. ft.) * <input type="text" value="5000"/>
Facility Type * <input type="text" value="Warehouse"/>	License Number * <input type="text" value="998877"/>
Status * <input type="text" value="Active"/>	Issue Date * <input type="text" value="01-02-2014"/>
Facility Mode * <input type="text" value="Private"/>	Expiry Date * <input type="text" value="01-02-2016"/>
Building Type * <input type="text" value="Multi-Storey"/>	

Facility Contacts

Add +

First Name	Last Name	Email	Mobile
First Name	Last Name	test@test.com	971-50-1231231

Facility Address

Add +

Address Line 1	Country	City	P.O.Box
Address Line 1	United Arab Emirates	Dubai	00000

Attachments

Add +

File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)
Untitled	Trade License	Trade License Copy	JPG	1691

Save Back

5. بر روی آن کلیک کنید.

ج دکمه "ذخیره" روی "جزئیات مجوز تسهیلات" برای ذخیره جزئیات مجوز تسهیلات
د دکمه "بازگشت" در "جزئیات مجوز تسهیلات" برای بازگشت

6. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

Facility Details

Add +

Facility Name	Facility Type	Status	Edit	Delete
Company Name	Warehouse	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. بر روی آن کلیک کنید.

د "افزودن" برای افزودن یک تسهیلات دیگر
ه. دکمه "ویرایش" برای ویرایش جزئیات تسهیلات
ف. دکمه "حذف" برای حذف جزئیات تسهیلات

4.6 ثبت نام کاربر

1. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید.

User Registration

Add +

User ID	First Name	Middle Name	Last Name	Company Name	Edit	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

29

User Registration ✕

User Details

Note: To select an existing User, Kindly click on search icon.

User Code <input type="text" value=""/>	* First Name <input type="text" value="First Name"/>
Middle Name <input type="text" value=""/>	* Last Name <input type="text" value="Last Name"/>
Gender [Please Select] ▼	* Designation <input type="text" value="Designation"/>
Place of Work <input type="text" value=""/>	Preferred Mode of Contact [Please Select] ▼

User Contact Details

* Mobile (Country-Area-Number) <input type="text" value="971-50-1231231"/>	* Phone (Country-Area-Number) <input type="text" value="971-4-1231231"/>
* Fax (Country-Area-Number) <input type="text" value="971-4-1231232"/>	* Email <input type="text" value="email@email.com"/>
Alternate Email <input type="text" value=""/>	Nationality [Please Select] ▼
Date of Birth <input type="text" value=""/>	Place of Birth [Please Select] ▼

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

4. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره تغییرات و پر کردن اطلاعات بیشتر کاربر مانند "جزئیات ورود"،
 «نقش‌ها»، «معتبر کاربر»، «آدرس کاربر» و «پیوست‌های کاربر» یا روی «حذف» کلیک کنید تا رکورد حذف شود.

ب دکمه "لغو" برای لغو فرآیند

توجه داشته باشید

□ برای انتخاب یک کاربر موجود، لطفاً کد کاربری را وارد کنید و سپس روی نماد انتخاب در آخر کلیک کنید

فیلد نام

User Details

Note: To select an existing User, Kindly click on search icon.

User Code <input type="text" value=""/>	* First Name <input type="text" value="First Name"/>
Middle Name <input type="text" value=""/>	* Last Name <input type="text" value="Last Name"/>
Gender [Please Select] ▼	* Designation <input type="text" value="Designation"/>
Place of Work <input type="text" value=""/>	Preferred Mode of Contact [Please Select] ▼

5. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

User Details

User Code	<input type="text"/>	* First Name	<input type="text" value="First Name"/>
Middle Name	<input type="text"/>	* Last Name	<input type="text" value="Last Name"/>
Gender	[Please Select]	* Designation	<input type="text" value="Designation"/>
Place of Work	<input type="text"/>	Preferred Mode of Contact	[Please Select]

User Contact Details

* Mobile (Country-Area-Number)	<input type="text" value="971-50-1231231"/>	* Phone (Country-Area-Number)	<input type="text" value="971-4-1231231"/>
* Fax (Country-Area-Number)	<input type="text" value="971-4-1231232"/>	* Email	<input type="text" value="email@email.com"/>
Alternate Email	<input type="text"/>	Nationality	[Please Select]
Date of Birth	<input type="text"/>	Place of Birth	[Please Select]

Login Details

Please Note: Login Id once created cannot be removed

Login Id	<input type="text"/>	Password(Max 30 Char)	<input type="text"/>
Already Existing Dubai Trade Portal User	<input type="checkbox"/>	Hint Question	[Please Select]
		Hint Answer	<input type="text"/>

4.6.1 جزئیات ورود

1. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید

دکمه "Check Login Availability" غیرفعال است. این تنها زمانی فعال می شود که مقدار را در شناسه ورود وارد کنید

رشته

Login Details

Please Note: Login Id once created cannot be removed

Login Id	<input type="text"/>	Password(Max 30 Char)	<input type="text"/>
Already Existing Dubai Trade Portal User	<input type="checkbox"/>	Hint Question	[Please Select]
		Hint Answer	<input type="text"/>

"Hint Question". 2. را از لیست کشویی انتخاب کنید

[Please Select]

- What is your Mothers name?
- What is your favorite city?
- What is your favorite color?
- What is your library card number?
- What is your pet name?
- What is your primary frequent flyer number?
- What was your first phone number?

3. برای بررسی اینکه آیا شناسه ورود وارد شده در دبی موجود است یا خیر، روی دکمه «بررسی در دسترس بودن ورود» کلیک کنید. تجارت کنید یا نه

4. اگر شناسه ورود در دسترس باشد، پیام زیر نمایش داده می شود

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Login Details

Please Note: Login Id once created cannot be removed

- Login ID is Available

Login Id: ADMINLOGINID Password(Max 30 Char):

Already Existing Dubai Trade Portal User:

Hint Question: What is your favorite city?

Hint Answer: dubai

[Check Login Availability](#) [Check Login Details](#)

15. اگر شناسه ورود در دسترس نباشد، پیام زیر نمایش داده می شود.

Login Details

Please Note: Login Id once created cannot be removed

- This Login ID is not Available, Sorry for the Inconvenience.

Login Id: ADMIN Password(Max 30 Char):

Already Existing Dubai Trade Portal User:

Hint Question: What is your favorite city?

Hint Answer: dubai

[Check Login Availability](#) [Check Login Details](#)

اگر می خواهید شناسه ورود موجود خود را در تجارت دبی که برای هر تجارت دیگری ثبت شده است پیوند دهید



واحد (به عنوان مثال: AFZA) یا (DP World) علامت "کاربر از قبل موجود درگاه تجاری دبی"

7. بر روی [Check Login Details](#) کلیک کنید.

18. اگر شناسه ورود و رمز عبور صحیح باشد، پیام زیر نمایش داده می شود.

Login Details

Please Note: Login Id once created cannot be removed

- Login ID is Available

Login Id: FZUSER Password(Max 30 Char):

Already Existing Dubai Trade Portal User:

[Check Login Availability](#) [Check Login Details](#)

19. اگر شناسه ورود و رمز عبور نادرست باشد، پیام زیر نمایش داده می شود.

Login Details

Please Note: Login Id once created cannot be removed

- Requested Login is not Valid, Sorry for the Inconvenience.

Login Id: ADMINLOGINID Password(Max 30 Char):

Already Existing Dubai Trade Portal User:

[Check Login Availability](#) [Check Login Details](#)

4.6.2 نقش ها

1. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید.

Roles

Role Name	Delete

2. موارد زیر نمایش داده خواهد شد.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Roles✕

Roles [Please Select]

Save
Cancel

3. نقش مناسب را از لیست کشویی انتخاب کنید.

[Please Select]✕

Authorized Person
 Individual
 Manager
 Owner
 Partner
 Sponsor
 Trader Representative

4. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره نقش

ب دکمه "لغو" برای بستن پاپ آپ

5. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Roles✕

Add +✕

Role Name	Delete
Authorized Person	

6. کلیک کنید.

آ. دکمه «افزودن» را بزنید و مراحل 1 تا 5 را برای اضافه کردن نقش دیگری تکرار کنید.

ب دکمه "حذف" برای حذف رکورد

4.6.3 اعتبار کاربر

1. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید.

User Credentials✕

Add +✕

Identity Number	Identity Type	Issue Date	Expiry Date	Issuing Country	Edit	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود.

3. تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

User Credentials✕

* Identity Number

* Issuing Country United Arab Emirates

* Expiry Date

* Identity Type Passport

* Issuing Date

Save
Cancel

4. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره رکورد

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

ب دکمه "لغو" برای لغو رکورد

5. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود

User Credentials

Add +						
Identity Number	Identity Type	Issue Date	Expiry Date	Issuing Country	Edit	Delete
IDNUMBER123123	Passport	01-02-2015	01-02-2020	United Arab Emirates		
« ‹ 1 › »						

6. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه «افزودن» برای افزودن یک اعتبار کاربری دیگر

ب دکمه "ویرایش" برای ویرایش جزئیات اعتبار کاربر

ج دکمه "حذف" برای حذف سابقه اعتبار کاربر

4.6.4 آدرس کاربر

1. لطفاً به بخش 4.5.1.1 مراجعه کنید

4.6.5 پیوست های کاربر

1. لطفاً به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید

2. پس از آپلود اسناد،

User Attachments

Add +					
File Name	Document Title	Document Type	File Type	Document Size (In Bytes)	Delete
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> Save Back </div>					

3. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه "ذخیره" روی "جزئیات کاربر" برای ذخیره رکورد کاربر

ب دکمه "بازگشت" برای بازگشت به صفحه قبلی

4. پس از کلیک بر روی دکمه "ذخیره"، صفحه زیر نمایش داده می شود

□ در صورتی که سیستم از شما خواسته است که جزئیات گواهینامه کارگزار را وارد کنید، جزئیات مجوز تجارت خود را وارد کنید
زمینه های گواهی کارگزار.

User Registration

Add +						
User ID	First Name	Middle Name	Last Name	Company Name	Edit	Delete
ADMINLOGINID	First Name		Last Name			
« ‹ 1 › »						

5. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه "افزودن" برای اضافه کردن کاربر دیگر

ب دکمه "ویرایش" برای تغییر جزئیات کاربر

ج دکمه "حذف" برای حذف کاربر

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

4.7 پیوست ها

1. لطفاً به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید

4.8 الگوهای سند

این بخش دارای الگوهای اسنادی است که باید در هر کجا که لازم باشد توسط کاربران تکمیل و بارگذاری شود.

قالب های موجود عبارتند از:

•دانلود تعهدنامه برای نماینده تسویه حساب

•دانلود تعهدنامه برای واردکننده

•دانلود تعهدنامه برای نماینده حمل و نقل

1. برای دانلود فایل قالب در سیستم محلی روی لینک کلیک کنید

2. نسخه پر شده/اسکن شده سند فوق را در صورت لزوم آپلود کنید. لطفاً برای بارگذاری یک سند به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید

4.9 اطلاعات گروه

1. بر روی دکمه "افزودن" کلیک کنید

Group Information

Add +

Group Business Name	Relationship Type	Edit	Delete

2. صفحه زیر نمایش داده می شود

Group Information ✕

Kindly provide the Group business UCID and then click on Group Business Name field.

Group Business Code *

Relationship Type *

Group Business Name *

Save Cancel

3. «کد کسب و کار» را برای کسب و کاری که می‌خواهید با آن گروه‌بندی کنید ارائه کنید و نام شرکت به‌طور خودکار نمایش داده می‌شود.

4. نوع رابطه را از لیست کشویی انتخاب کنید

[Please Select]

Other

Parent

Subsidiary

5. بر روی آن کلیک کنید

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره شرکت گروه

ب دکمه "لغو" برای بستن پنجره بازشو

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Group Information

Add +		Edit	Delete
Group Business Name	Relationship Type		
LTD	Parent		
		« ‹ 1 › »	

6. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "افزودن" برای اضافه کردن یک شرکت گروه دیگر

ب دکمه "ویرایش" برای تغییر شرکت گروه

ج دکمه "حذف" برای حذف شرکت گروه

7. به بالای برنامه بروید.

Save as Draft

Preview & Submit

Cancel

Request Details

Business Details	
Request ID: 1-3203179264	*Business Name: Company Name
Business Name(Arabic):	*Registration Category: Dubai based companies
No. of Employee: [Please Select]	
License Details	
*License Number: 998877	*License Type: Commercial
*Issuing Authority: Department of Economic Development - Dubai	*Issue Date: 01-02-2014
*Expiry Date: 01-02-2016	*Renewal Date: 01-02-2015
Business Contact Details	
*Phone [Country - Area - Number]: 971-4-1231231	*Fax [Country - Area - Number]: 971-4-1231232
*Email: test@test.com	*Operational Email: test@test.com
Website:	NOC Number:

8. کد را وارد کنید.

9. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره به عنوان پیش نویس" برای ذخیره پیش نویس درخواست ثبت نام

ب «پیش نمایش و ارسال برای ارسال درخواست ثبت نام به گمرک دبی

ج دکمه "لغو" برای لغو درخواست ثبت نام

Save as Draft

Preview & Submit

Cancel

10. برای پیش نمایش درخواست ثبت نام در قالب فقط خواندنی، روی دکمه "پیش نمایش و ارسال" کلیک کنید.

در صورتی که سیستم از شما خواسته است که شماره NOC را وارد کنید، در قسمت NOC Number عدد 0 را وارد کرده و ادامه دهید.

11. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Business Profile Saved Successfully!

Kindly take a note of the following information. This information can be used to Track your Request using the Track Request Facility. This request will be automatically deleted, if it is not submitted within next 25 days.

- Request ID: 1-3203179264
- Validation Code: 998877

[← Back](#)
[Continue ▶](#)
[Print Screen 🖨](#)
Request Details**Business Details**

Request ID: 1-3203179264

Business Name: Company Name

Business Name(Arabic):

Registration Category: Dubai based companies

No. of Employee:

License Details

License Number: 998877

License Type: Commercial

Issuing Authority: Department of Economic Development - Dubai

Issue Date: 01-02-2014

Expiry Date: 01-02-2016

Renewal Date: 01-02-2015

Business Contact Details

Phone [Country - Area - Number]: 971 4-1231231

Fax [Country - Area - Number]: 971 4-1231232

Email: test@test.com

Operational Email: test@test.com

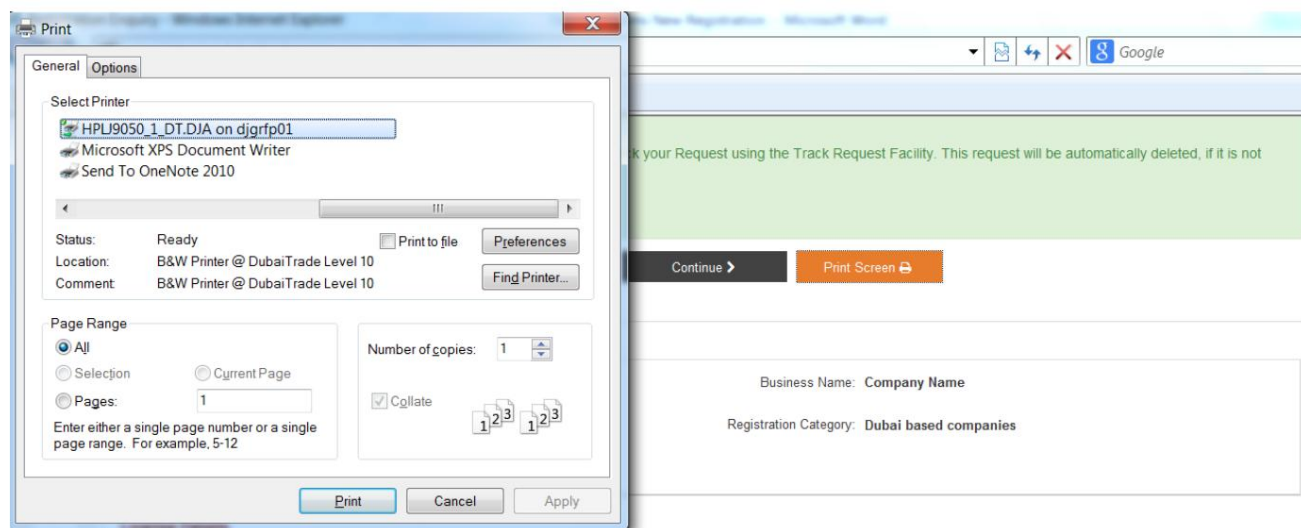
12. بر روی آن کلیک کنید

□ "Print Screen" □ برای چاپ درخواست ثبت نام قبل از ارسال آن برای تایید

□ "ادامه" □ برای ارسال درخواست

□ "بازگشت" □ برای بازگشت به عقب و تغییر درخواست ثبت نام

13. پس از کلیک بر روی "Print Screen" صفحه زیر نمایش داده می شود.



14. پس از کلیک بر روی دکمه "ادامه" صفحه زیر نمایش داده می شود.

Terms and Conditions

Usage terms

New Business Registration

PORTS, CUSTOMS AND FREE ZONE CORPORATION WEB PORTAL TERMS AND CONDITIONS
AGREEMENT FOR USE OF THE PCFC PORTAL

Use of the Portal

Welcome to www.dubaitrade.ae. This site is owned and operated by Ports, Customs & Free Zone Corporation (PCFC). (PCFC) is a public corporation, established pursuant to Law No.1 of 2001.

1. User Requirements

1.1 These are the terms and conditions of the Ports, Customs & Free Zone Corporation and its affiliates ("PCFC", "us", "we" or "our") portal [(www.dubaitrade.ae)] (the "Portal"). These terms and conditions (together referred to as the or this "Agreement") govern your use of the Portal and your use of any services offered via the Portal and you agree to be bound by them. ("You" and "your") refers to the organization, which you have named as the user on the registration form relating to the Portal. You confirm that you (the individual who has completed the registration process) are fully authorized to bind your organization to this Agreement. You will make all your users of the Portal aware of this Agreement and will ensure they comply with its terms at all times.

1.2 Following registration you will only be accepted as a user of the Portal, and you will only be permitted to use the Portal, once you receive a confirmatory email from us. Without prejudice to the fact that this Agreement governs all your use of the Portal and your use of any services offered via the Portal, you will have no right to use the Portal (and we will have no obligations to provide you with access to it) until you receive that confirmatory email).

1.3 You will ensure that all your systems, which may be used to access the Portal have Internet Explorer 5.0 (or later version) and Windows 95, 98 or XP installed and that all leased lines (or other connections), PCs (with all appropriate available memory and disk space) are paid for and in place.

2. Our Responsibilities

15. «شرایط و ضوابط» را به دقت بخوانید

16. بر روی آن کلیک کنید

آ. بازگشت» برای بازگشت و تغییر درخواست ثبت نام

ب در صورت موافقت با شرایط و ضوابط، دکمه "من موافقم".

ج

در صورت مخالفت و عدم پذیرش شرایط و ضوابط، دکمه "من موافق نیستم".

Service Request Detail

Confirmation

New registration request has been sent for approval. Please note the following information for your reference.

Request Id: 1-3203179264

Status: Submitted

Request Date: 26-02-2015

Validation Code: 998877998877

17. بر روی دکمه "Print Request" کلیک کنید، صفحه زیر برای ذخیره آن در فرمت PDF نمایش داده می شود



Service Request Detail

Confirmation

New registration request has been sent for approval. Please note the following information for your reference.

Request Id: 1-3203179264

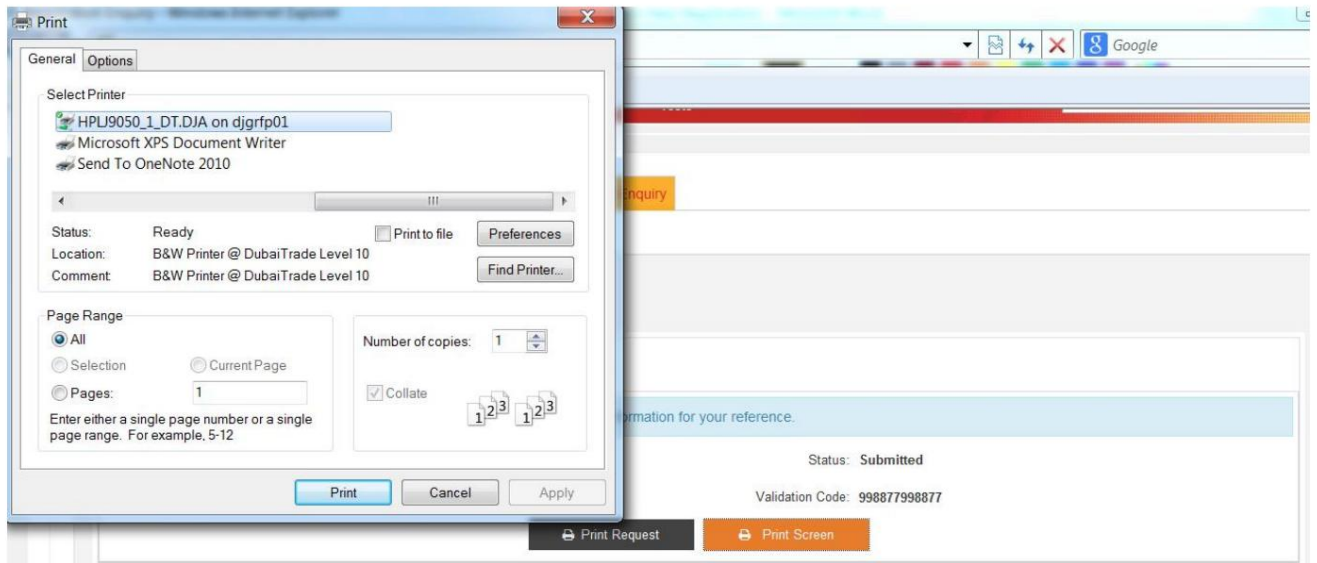
Status: Submitted

Request Date: 26-02-2015

Verification Code: 998877998877

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

18. بر روی دکمه "Print Screen" کلیک کنید، صفحه زیر برای چاپ جزئیات نمایش داده شده نمایش داده می شود.



نمودار ارائه شده می باشد:

این برنامه یک ایمیل تأیید به آدرس ایمیل ارائه شده در نمایه کسب و کار ارسال می کند. این ایمیل تأیید حاوی همان پیامی است که در تصویر بالا نشان داده شده است.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

5 نحوه استفاده از ثبت آهنگ

این سرویس برای پیگیری درخواست ثبت استفاده می شود.

5.1 درخواست را پیگیری کنید

1. به بخش 3 در مورد نحوه دسترسی به "استعلام ثبت نام" مراجعه کنید.

2. «شناسه درخواست» و «کد اعتبارسنجی/شماره مجوز» را که از طریق ایمیل تأیید برای شما ارسال شده است، ارائه کنید.

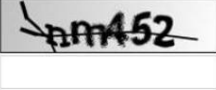
3. کد نشان داده شده را وارد کنید.

4. روی دکمه Ok کلیک کنید.

Track Request

Request Id *

Validation Code/License Number *



5. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Track Request

Withdraw ↗
Continue ↗
Make Payment
View Payment Detail

Request Number	Request Type	Request Status	Request Date
1-3203179264	New Registration Request	Approved	26-02-2015

Notes

Note	Note Type	Created By	Created Date
Approving New Registration Request	Approval Notes	CR Officer1	26-02-2015

6. بسته به وضعیت درخواست دکمه های زیر فعال/غیرفعال می شوند.

آ. دکمه "انصراف" زمانی فعال می شود که وضعیت درخواست "تعلیق شده" باشد، برای پس گرفتن درخواست ثبت نام است.

ب دکمه "ادامه" زمانی فعال می شود که وضعیت درخواست "تعلیق" یا "پیش نویس" باشد و به کاربر اجازه می دهد تا تغییرات بیشتری را برای درخواست ثبت نام انجام دهد

ج دکمه "پرداخت" زمانی فعال می شود که وضعیت درخواست "تأیید شده" باشد و از آن برای پرداخت برای درخواست ثبت نام

د دکمه "مشاهده جزئیات پرداخت" همیشه فعال است و برای مشاهده تمام تراکنش های پرداخت برای آن درخواست ثبت نام مفید است.

5.2 مشاهده جزئیات پرداخت

این بخش مراحل مشاهده تراکنش های پرداخت انجام شده در برابر درخواست ثبت نام را شرح می دهد.

1. بعد از مرحله 5 از 5.1 روی دکمه "مشاهده جزئیات پرداخت" کلیک کنید تا تراکنش های پرداخت را مشاهده کنید.
درخواست ثبت نام

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

Payment Details

Track Request

[← Back](#)

Request Number	Request Type	Request Status	Requested By	Request Date
1-3203179264	New Registration Request	Approved	Mobile User	26-02-2015

Payments List

Payment No	Transaction ID	Transaction Type	Transaction Date	Transaction Charge Type	Transaction Amount	Payment Description	Recheck
1-3232104367	11208439	New Registration Request	04-03-2015	ECR	100	Failure	Recheck ↗

5.3 بررسی مجدد

این بخش مراحل دکمه "بررسی مجدد" را برای دریافت وضعیت به روز تراکنش پرداخت توضیح می دهد.
1. پس از مرحله 5.1، روی دکمه "بررسی مجدد" کلیک کنید تا وضعیت تراکنش پرداخت به روز شده را دریافت کنید.

Payment Details

Payment Recheck

You are authorizing us now to direct your request for recheck of your payment request to Dubai e-Government payment site.

Payment Id: 1-3232104367 Amount: 100

[Ok ✓](#) [Cancel ✕](#)

2. روی دکمه "لغو" کلیک کنید تا به جزئیات هدر درخواست بازگردید.

Track Request

Track Request

[Withdraw ↗](#) [Continue ↗](#) [Make Payment](#) [View Payment Detail](#)

Request Number	Request Type	Request Status	Request Date
1-3203179264	New Registration Request	Approved	26-02-2015

Notes

Note	Note Type	Created By	Created Date
Approving New Registration Request	Approval Notes	CR Officer1	26-02-2015

3. روی دکمه "OK" کلیک کنید تا به بررسی مجدد وضعیت ادامه دهید. صفحه زیر در یک پنجره بازشو نمایش داده می شود.
پنجره

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

ePayment Acknowledgement

Transaction Detail	
Transaction No.	11208439
Transaction Date	2015-03-04 00:00:00.0
DEG Transaction No.	00000226999900
DEG Transaction Date	2015-03-04 09:21:09.0
Initiated By	CRMSYSTEM
Initiated Date	2015-03-04 00:00:00.0
Payment Method	Credit Card
Status	F
Message	Failure

5.4 پرداخت

در این بخش مراحل انجام پرداخت برای درخواست ثبت نام توضیح داده شده است.

1. بعد از مرحله 5 از 5.1 روی دکمه "پرداخت" کلیک کنید. صفحه زیر نمایش داده می شود.

Payment Details

Payment Confirmation

You are authorizing us now to direct your payment request to Dubai e-Government payment site.

Payment Id:	1-3232117838	Amount:	100
-------------	--------------	---------	-----

Ok ✓ Cancel ✕

2. روی دکمه "لغو" کلیک کنید تا به جزئیات سرصفحه درخواست ثبت برگردید.

Track Request

Track Request



Withdraw Continue Make Payment View Payment Detail

Request Number	Request Type	Request Status	Request Date
1-3203179264	New Registration Request	Approved	26-02-2015

Notes

Note	Note Type	Created By	Created Date
Approving New Registration Request	Approval Notes	CR Officer1	26-02-2015

3. برای ادامه پرداخت روی دکمه "OK" کلیک کنید، برنامه پرداخت الکترونیکی در یک پنجره باز می شود. این مقدار مبلغی که باید پرداخت شود را نشان می دهد



ePayment Confirm

By clicking the confirm button, you are authorizing us to redirect your request for payment of **AED 100.00** through Dubai E-Government payment site and your request will be cleared only on successful completion of the payment

[Confirm →](#)

Copyright © 2014 Dubai Customs


4. برای ادامه پرداخت، روی دکمه «تأیید» کلیک کنید


ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار


Transaction Information


Service Provider : **Dubai Customs**
 Service : **Miscellaneous Settlement**
 SP Transaction No : **11208440**
 Amount : **100.00 AED**

Payment Method


Credit Card


EdirhamG2


Direct Debit


OneClick Pay

Contact Information

Email Address :

Mobile Number :

لقد قرأت **التحذير** وفهمت عواقبه **Total Amount: 100.00 AED**

I have read the **warning** and understood the consequences

5. نوع پرداخت را انتخاب کرده و تمام فیلدهای مربوطه را پر کنید.

6. شناسه ایمیل، شماره موبایل را وارد کنید و بر روی جعبه هشدار همانطور که در تصویر بالا نشان داده شده است کلیک کنید تا پرداخت برای درخواست ادامه یابد.

7. برای تکمیل تراکنش بر روی دکمه «پرداخت» کلیک کنید.

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

6 نحوه استفاده از Renew Business Code

این سرویس برای تمدید ثبت نام مشتری است. این گزینه به کاربر اجازه می دهد تا تاریخ انقضای مجوز و تاریخ تمدید مجوز را تغییر دهد. همچنین گزینه آپلود اسناد برای پشتیبانی از تغییرات را می دهد.

6.1 تمدید کد کسب و کار

1. به بخش 3 نحوه دسترسی به سرویس "تجدید کد کسب و کار" مراجعه کنید.

2. پس از کلیک بر روی لینک "تجدید کد کسب و کار" صفحه زیر نمایش داده می شود.

3. ارائه "کد کسب و کار".

4. کد را وارد کنید.

5. برای ادامه روی دکمه OK کلیک کنید.

6. پس از کلیک بر روی دکمه "OK" صفحه زیر نمایش داده می شود.

7. تاریخ انقضای مجوز" و "تاریخ تمدید مجوز" را تغییر دهید.

8. کد ذکر شده را وارد کنید.

9. بر روی آن کلیک کنید.

آ. دکمه "ذخیره" برای ذخیره پیش نویس درخواست

ب دکمه "ارسال" برای ارسال درخواست برای تایید

ج دکمه "لغو درخواست" برای لغو درخواست

10. مدارک مورد نیاز را ضمیمه کنید (لطفاً به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید تا از جزئیات بیشتر در مورد آپلود مطلع شوید.

(پیوست)

ثبت نام جدید و تمدید کد کسب و کار

11. پس از کلیک بر روی دکمه "ارسال"، لطفاً "دلیل اصلاح" را در صفحه بعدی پر کنید.

12. بر روی آن کلیک کنید.

آ. "OK" برای ارسال درخواست

ب دکمه "لغو" برای بازگشت به صفحه قبلی

13. پس از کلیک بر روی دکمه Ok صفحه زیر نمایش داده می شود.

14. برای چاپ صفحه روی "Print Screen" کلیک کنید.

6.2 پیوست ها

1. لطفاً به بخش 4.5.1.3 مراجعه کنید تا از جزئیات بیشتر در مورد بارگذاری پیوست مطلع شوید.

