

فرمت مشخصات آپلود فاکتور

برای آپلود فاکتورها، لطفاً آنها را به فرمت PDF تبدیل کرده و در یک پوشه فشرده قرار دهید. نام هر فایل فاکتور داخل پوشه zip باید با فرمت BOLnumber-InvoiceNumber باشد. برای مثال، اگر شماره BOLNEWT1007665 و شماره فاکتور INNEWT1007343433 باشد، فایل فاکتور باید BOLNEWT1007665-INNEWT1007343433.pdf نامگذاری شود. هنگامی که پوشه فشرده را آپلود می کنید، سیستم به طور خودکار با شماره BOL و شماره فاکتور مطابقت خواهد داشت.

لطفاً اسکرین شات هایی را بیابید که موارد فوق را توضیح می دهد.


(آ). شماره BOL و شماره فاکتور را در فایل جزئیات BOL دریافت کنید

A	B	C	D
Seq	Bill Lading Number	Bill Lading Type	Invoice Number
1	BOLNEWT1007665	W	INNEWT1007343433
2	BOLNEWT1007320	B	INNEWT100714343

(ب). یک پوشه فشرده برای ذخیره تمام فاکتورهای مربوط به یک فایل BOL ایجاد کنید.

invoices	7/13/2023 10:24 AM	Compressed (zipped)...	169 KB
----------	--------------------	------------------------	--------

(ج). هر فاکتور باید به عنوان "BOLNumber-InvoiceNumber" نامگذاری شود.

Name	Type
 BOLNEWT1007665-INNEWT1007343433	Microsoft Edge PDF Document

نوع داشته باشید

• پس از این مرحله، کپی فاکتور با شماره بارنامه مربوطه نگاشت می شود

شماره فاکتور

• اگر بارنامه دارای چندین فاکتور باشد، شماره B/L ثابت می ماند، اما شماره فاکتور

متفاوت خواهد بود.