

## - GC e-Payment درخواست



دبي التجارة  
DUBAI TRADE

DP World

## - GC e-Payment درخواست

### دفترچه راهنمای کاربر

#### اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي. تمامی حقوق محفوظ است این سند و تمامی پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

#### اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. این سند در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. هر کپی سختی از آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با DUBAI TRADE مطمئن شوید.



## - GC e-Payment درخواست

## جزئیات سند

## اطلاعات سند

نام سند	- GC e-Payment درخواست
نام پروژه	- GC e-Payment درخواست
واحد تجاری	DP World
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	30 ژانویه 2019
نسخه فعلی	1.0

## تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

## تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

## توزیع

نسخه	محل

درخواست GC e-Payment -

فهرست

2	جزئیات سند
2	اطلاعات سند
2	تاریخچه ویرایشهای
2	سابقه تایید
2	توزیع
4	مرحله 1: جستجوی سند
5	مرحله 2: محاسبه هزینه ها
6	الف. گسترش ذخیره سازی
6	ب. واگذاری خدمات متفرقه
11	مرحله 3: تأیید هزینه‌ها
12	مرحله 1 جستجوی اسناد
12	مرحله 2: محاسبه هزینه ها
13	مرحله 3: تأیید هزینه‌ها

## GC e-Payment درخواست

## پرداخت الکترونیکی بار عمومی

این سرویس برای پرداخت هزینه های DP World مربوط به ذخیره سازی و جابجایی محموله های عمومی (غیر کانتینری) استفاده می شود. همچنین می توان از این سرویس برای واگذاری و پرداخت هزینه های خدمات متفرقه مانند کرایه دنده، استخدام تجهیزات و استخدام نیروی کار استفاده کرد.

واردات: برای واردات، هزینه ها بر اساس اعلامیه قبض واردات GC محاسبه می شود.

## مرحله 1: جستجوی اسناد

Please complete the form below. Fields marked with an asterisk \* are required.

\* Document Type:

\* Pay For:  Own Document  
 Third Party Document

Document Number:

Date Range From:  To :  (The date range can not exceed 7 days)

**View Notes**

<input type="checkbox"/>	Bill No.	Bill Date	Bill Clearance	Freight Ton	Cargo Category Mapping Status	Trans Id
<input type="checkbox"/>	301-00012017-11	26-Jul-11	1	69.000	Approved	
<input type="checkbox"/>	301-00012018-11	26-Jul-11	1	78.000	Approved	

1. یک نوع سند را از منوی کشویی انتخاب کنید، انواع سند موجود عبارتند از: • واردات صورت حساب • GC صادرات شماره مرجع رزرو GC

2. انتخاب کنید که آیا برای سند خود (آنهايي که شرکت شما از آنها عبور کرده است) یا اسناد شخص ثالث (برای پرداخت از طرف شرکت دیگری) پرداخت می کنید.

3. می توانید با استفاده از فیلد شماره سند، 4. سندی را جستجو کنید. اگر "پرداخت برای سند شخص ثالث" را انتخاب کرده اید - فقط می توانید از سند استفاده کنید.  
گزینه شماره

5. متناوباً، شما سند را با انتخاب محدوده ای از تاریخ ها جستجو می کنید. (که ممکن است نباشد بیش از 7 روز)

Date Range From:  To :  (The date range can not exceed 7 days)

## GC e-Payment درخواست

6. هنگامی که شماره سند وارد شد یا جستجوی محدوده تاریخ انجام شد، کلیک کنید

در "جستجو".

7. سیستم لیستی از اسناد را نمایش می دهد، اسنادی را که برای انجام پرداخت نیاز دارید انتخاب کنید

<input type="checkbox"/>	Bill No.	Bill Date	Bill Clearance	Freight Ton	Cargo Category Mapping Status	Trans Id
<input type="checkbox"/>	301-00012017-11	26-Jul-11	1	69.000	Approved	
<input type="checkbox"/>	301-00012018-11	26-Jul-11	1	78.000	Approved	

Next

8. عناوین زیر در نتایج نمایش داده می شود:

• شماره صورتحساب • ترخیص صورتحساب • تن بار • وضعیت نقشه برداری دسته بار (این باید در وضعیت تایید شده باشد تا پرداخت پردازش شود)

توجه داشته باشید که

نماد شما را قادر می سازد تا تاریخچه پرداخت آن سند خاص را مشاهده کنید.

9. صورتحساب(هایی) را که هزینه آنها را پرداخت خواهید کرد با علامت زدن کادر انتخاب کنید.

10. روی next کلیک کنید تا به مرحله بعد بروید

مرحله 2: محاسبه هزینه ها

2 فعالیت می تواند در این مرحله انجام شود: الف. تمدید تاریخ ذخیره

سازی ب. واگذاری خدمات متفرقه

1  
Document Search

⇒

2  
Compute Charges

⇒

3  
Confirm Charges

<input type="checkbox"/>	Bill No.	Bill Date	Bill Clearance	Freight Ton	Amount	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	301-00012017-11	26-Jul-11	1	69.000	1935	<a href="#">Details</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	301-00012018-11	26-Jul-11	1	78.000	35	<a href="#">Details</a>
Total:				147.000	1970	

Previous

Next

## GC e-Payment درخواست

### الف. گسترش ذخیره سازی

1. در این مرحله می توانید روی "جزئیات" در کنار ردیف صورت حساب کلیک کنید تا به صفحه جزئیات آن صورت حساب بروید.

Bill Number	Bill Date	Bill Clearance					
301-00012017-11	26-Jul-11	1	<a href="#">View Details</a>				

**Summary of Charges**

Apply Date

<input checked="" type="checkbox"/>	BOL No.	Clearance No.	Storage From	Storage To	Tariff Amount	Freight Ton	Total Payable	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	NYKS400085172	1	29-Jul-11	12-Aug-11	1900	69.000	1900	<a href="#">Details</a>
Document Processing Charge :							35	
Total :						69.000	1935	

Recompute Cancel

2. می توانید تاریخ ذخیره سازی را با وارد کردن تاریخ دلخواه در زیر "ذخیره به" تمدید کنید.

رشته.

Storage To	Storage To
12-Aug-11	02-Sep-11

آن را به 3 تغییر دهید. روی "Recompute" کلیک کنید تا هزینه های ذخیره سازی مجدداً بر اساس موارد جدید محاسبه شود

تاریخ.

Recompute

### ب- واگذاری خدمات متفرقه

1. برای اختصاص خدمات متفرقه به یک کالای بار خاص، می توانید بر روی "جزئیات" در همان ردیف آن مورد. این کار را زمانی انجام دهید که در سطح «جزئیات» کالای بار هستید.

## - GC e-Payment درخواست

Bill Number	Bill Date	Bill Clearance				
301-00012017-11	26-Jul-11	1	<a href="#">View Details</a>			

**Summary of Charges**

Apply Date

<input checked="" type="checkbox"/>	BOL No.	Clearance No.	Storage From	Storage To	Tariff Amount	Freight Ton	Total Payable	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	NYKS400085172	1	29-Jul-11	02-Sep-11	1900	69.000	1900	<a href="#">Details</a>
Document Processing Charge :							35	
<b>Total :</b>						69.000	1935	

Recompute Cancel

2. پنجره ای با لیستی از بدهی های جاری ظاهر می شود. این جزئیات شارژ است پنجره

**Charge Details**

**Document Details**

BOL No.: **NYKS400085172** Clearance No.: **1**

Cleared Up To Date: Cargo Location:

Charge Type	Tariff Book Id	Date From	Date To	Days	Rate	Tariff Amount	Payable Amount
Port Handling Charg	602.1.1.D				630.00	630	630
Port Handling Charg	602.1.1.D				630.00	630	630
Port Handling Charg	401.1				16.00	640	640
Storage Charges	603.1B	29-Jul-11	12-Aug-11	15	0	0	0
Storage Charges	603.1B	29-Jul-11	12-Aug-11	15	0	0	0
Storage Charges	405.3	29-Jul-11	12-Aug-11	15	0	0	0
<b>Total:</b>						1900	1900

+ Add Service - Remove Service

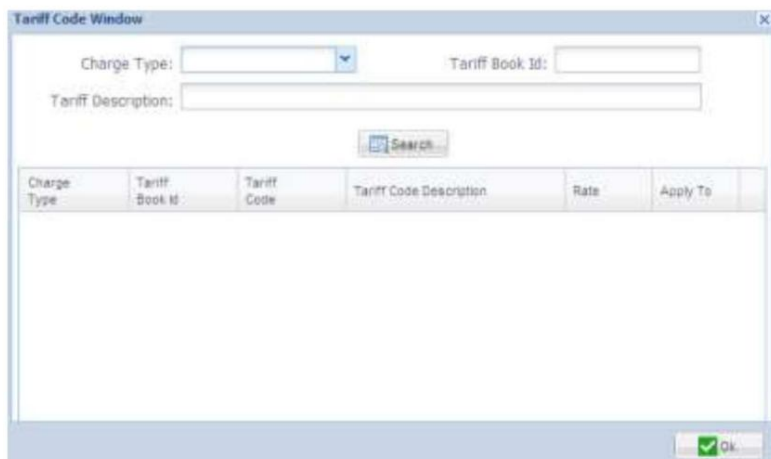
Charge Type	Tariff Book Id	Rate	Tariff Amount	Payable Amount
<b>Total:</b>				0

Recompute Cancel

3. می توانید با کلیک بر روی دکمه "افزودن سرویس" شروع به اضافه کردن سایر خدمات کنید.

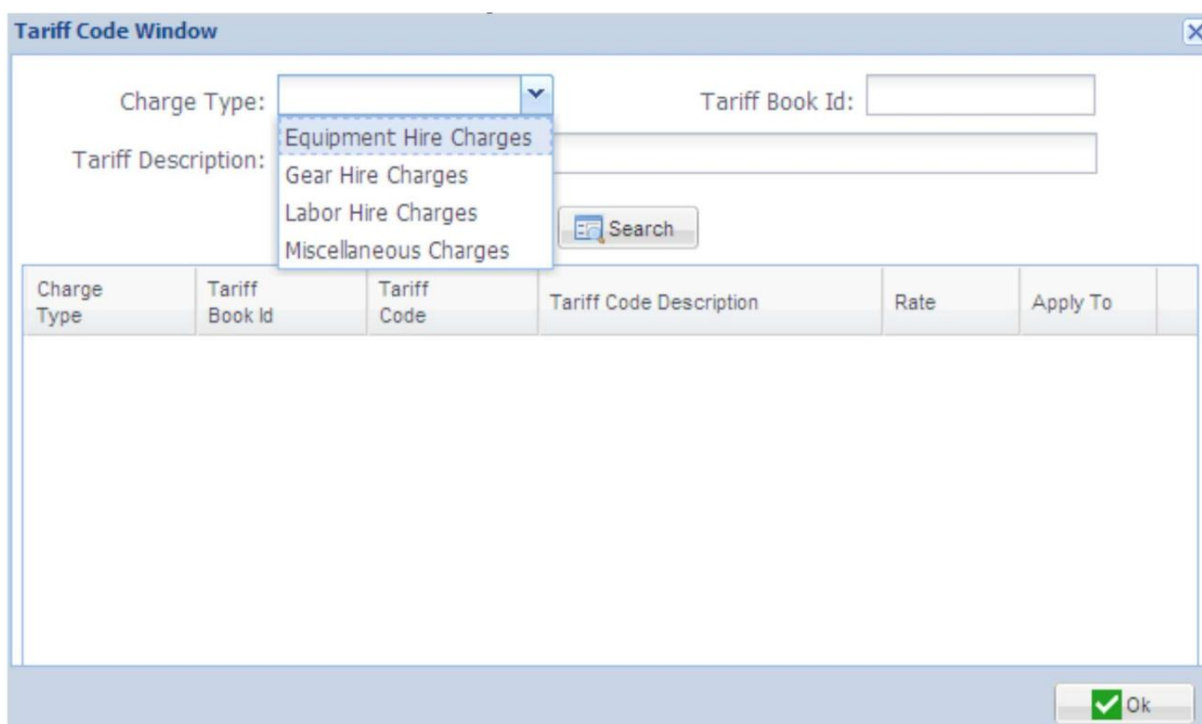
+ Add Service

## درخواست GC e-Payment -



The screenshot shows a software window titled "Tariff Code Window". At the top, there are two input fields: "Charge Type:" with a dropdown arrow and "Tariff Book Id:" with a text box. Below these is a "Tariff Description:" text box and a "Search" button. A table with the following headers is visible: "Charge Type", "Tariff Book Id", "Tariff Code", "Tariff Code Description", "Rate", and "Apply To". The table body is currently empty. An "Ok" button with a green checkmark is located at the bottom right.

4. پنجره ای ظاهر می شود که در آن می توانید خدمات اضافی را انتخاب کنید. شما می توانید خدمات را از دسته های زیر انتخاب کنید: • هزینه های استخدام تجهیزات • کرایه دنده • استخدام نیروی کار • هزینه های متفرقه



This screenshot shows the same "Tariff Code Window" as above, but with the "Charge Type" dropdown menu open. The menu lists four options: "Equipment Hire Charges", "Gear Hire Charges", "Labor Hire Charges", and "Miscellaneous Charges". The "Equipment Hire Charges" option is highlighted. The rest of the window, including the "Tariff Book Id" field, "Tariff Description" field, "Search" button, and the empty table, remains the same. The "Ok" button is also visible at the bottom right.

5. معیارهای جستجو را انتخاب کنید سپس بر روی دکمه جستجو کلیک کنید. نتایج مربوطه خواهد بود.

نمایش داده.



## GC e-Payment درخواست

**Tariff Code Window**

Charge Type: **Equipment Hire Charge** Tariff Book Id:

Tariff Description:

Charge Type	Tariff Book Id	Tariff Code	Tariff Code Description	Rate	Apply To
Equipment Hire Cha...	701.4 D	GCEQHDFL	Deflector per Day	185	quantity
Equipment Hire Cha...	701.3 A	GCEQHFL	Forklifts	145	quantity
Equipment Hire Cha...	701.3 A	GCEQHFL	Forklifts	295	quantity
Equipment Hire Cha...	701.3 A	GCEQHFL	Forklifts	365	quantity
Equipment Hire Cha...	701.3 A	GCEQHFL	Forklifts	500	quantity
Equipment Hire Cha...	701.3 E	GCEQHFLATC	Forklifts attachments other than ...	75	quantity
Equipment Hire Cha...	701.4 C	GCEQHHOP	Hopper per Day	875	quantity
Equipment Hire Cha...	701.2 A	GCEQHMC	Mobile Cranes	250	quantity

6. روی یک رکورد دوبار کلیک کنید (یا یک رکورد را انتخاب کنید و سپس روی دکمه OK کلیک کنید). پنجره کد تعرفه بسته می شود و کد تعرفه انتخاب شده را در پنجره جزئیات شارژ باز می گرداند.

Charge Type	Tariff Book Id	Rate	Tariff Amount	Payable Amount
Equipment Hire Charges	701.3 E	75	75	75
<b>Total:</b>			<b>75</b>	<b>75</b>

7.  روی دکمه کلیک کنید تا اطلاعات موجود در صفحه به شما را به صفحه نمایش دهد.

Bill Number: **301-00012017-11** Bill Date: **26-Jul-11** Bill Clearance: **1** [View Details](#)

**Summary of Charges**

<input checked="" type="checkbox"/>	BOL No.	Clearance No.	Storage From	Storage To	Tariff Amount	Freight Ton	Total Payable	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	NYKS400085172	1	29-Jul-11	02-Sep-11	1900	69.000	1900	<input type="button" value="Details"/>
Document Processing Charge :							35	
<b>Total :</b>							<b>69.000</b>	<b>1935</b>

## GC e-Payment درخواست

8. بر روی آن کلیک کنید.  یک بار دیگر هزینه ها به روز شده و سیستم شما را به سطح بالای مرحله شماره 2 بازگرداند



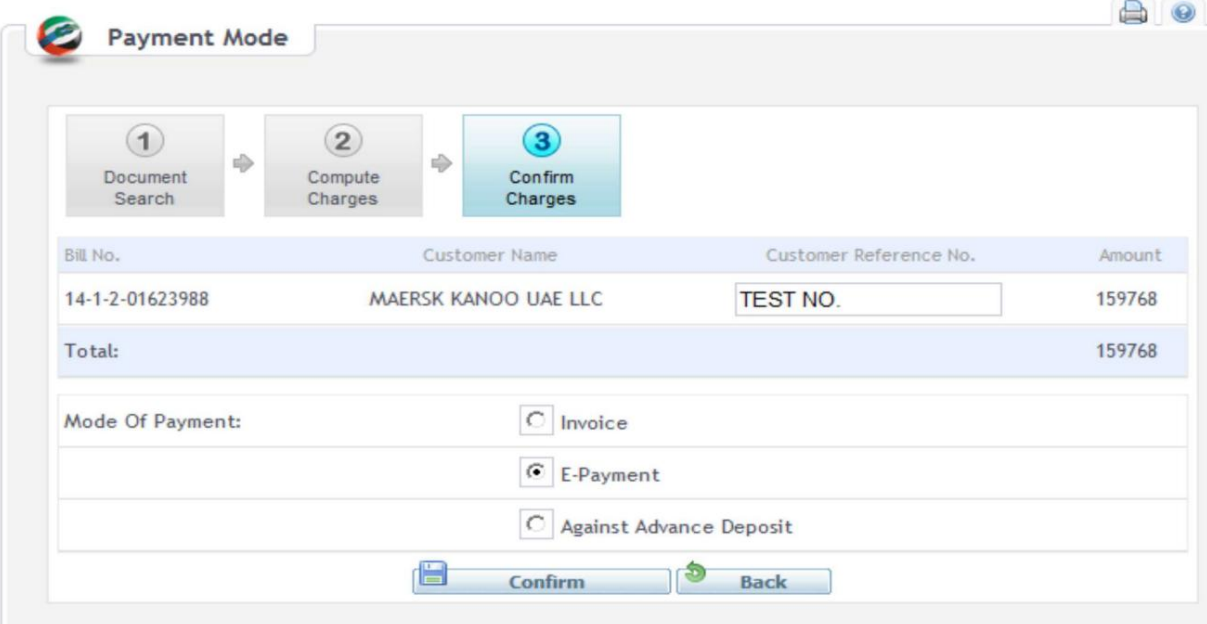
<input checked="" type="checkbox"/>	Bill No.	Bill Date	Bill Clearance	Freight Ton	Amount	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	301-00012017-11	26-Jul-11	1	69.000	1935	<a href="#">Details</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	301-00012018-11	26-Jul-11	1	78.000	35	<a href="#">Details</a>
<b>Total:</b>				147.000	1970	

[Previous](#) [Next](#)


9. می توانید همین مراحل را برای بیل ورودی بعدی تکرار کنید. در غیر این صورت روی [Next](#) کلیک کنید تا به مرحله بعد بروید.

مرحله 3: تأیید شارژ

1. در این مرحله می توانید کل مبلغ را به صورت پیش پرداخت یا پرداخت الکترونیکی تسویه کنید:



**Payment Mode**



Bill No.	Customer Name	Customer Reference No.	Amount
14-1-2-01623988	MAERSK KANOO UAE LLC	<input type="text" value="TEST NO."/>	159768
<b>Total:</b>			159768

Mode Of Payment:

Invoice

E-Payment

Against Advance Deposit

[Confirm](#) [Back](#)

2. با گذاشتن علامتی روی دکمه رادیویی درست در کنار آن، نحوه پرداخت را انتخاب کنید. • پرداخت الکترونیکی • پیش پرداخت

## - GC e-Payment درخواست

## صادرات

هزینه های صادرات بر اساس شماره مرجع رزرو بار عمومی (BRN) صادر شده توسط نماینده خط حمل و نقل شما خواهد بود.

مرحله 1 جستجوی اسناد

1. طبق مراحل بالا، اما منوی کشویی را روی 2 GC BRN تنظیم کنید. انتخاب کنید که آیا "خود" یا "سند شخص ثالث" شما باشد.



Please complete the form below. Fields marked with an asterisk \* are required.

\* Document Type:

\* Pay For:  Own Document  
 Third Party Document

Document Number:

Date Range From:  To:   
(The date range can not exceed 7 days)

[View Notes](#)

BRN 3 را با استفاده از شماره سند یا محدوده 7 روز وارد کنید یا جستجو کنید.

مرحله 2: محاسبه هزینه ها



<input checked="" type="checkbox"/>	BRN	BRN Date	BRN Clearance	Freight Ton	Amount	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	UAT10022013	10-Feb-13	1	150.000	3350	<a href="#">Details</a>
Total:				150.000	3350	

## - GC e-Payment درخواست

1. طبق مراحل واردات که در آن:  
آ. می توانید فضای ذخیره سازی را افزایش  
دهید. خدمات اضافی اضافه کنید

2. روی Next کلیک کنید تا به مرحله بعد بروید

مرحله 3: تأیید شارژ

در این مرحله برای تکمیل پرداخت باید یک صورتحساب صادرات گمرکی را به BRN مرتبط کنید.

1. شماره مرجع مشتری خود را وارد کنید (اختیاری)  
2. شماره BOE را در فیلد ارائه شده در زیر اضافه کنید.

سپس می توانید روش های پرداخت موجود را انتخاب کنید.

The screenshot displays the 'Confirm Charges' step of the GC e-Payment process. At the top, a progress bar shows three steps: 1. Document Search, 2. Compute Charges, and 3. Confirm Charges (highlighted in blue). Below this is a table with the following data:

BRN	Customer Name	Customer Reference No.	Amount
UAT10022013	SONY GULF FZE	12345	3350
<b>Total:</b>			<b>3350</b>

Below the table is an 'Add BOE' section with the following fields:

BRN	Emirates	BOE Number	File Upload	Quantity	Action
UAT10022013	Dubai	303-00355051-12	Browse...	50	Add

At the bottom, there is a 'Mode Of Payment' section with two radio buttons:  E-Payment and  Against Advance Deposit. At the very bottom, there are 'Confirm' and 'Back' buttons.

## - GC e-Payment درخواست

## تقسیم مقدار BRN بین چندین BOE

اگر سناریویی مستلزم این باشد که بیش از یک لایحه ورود به یک BRN مرتبط باشد،

زیر اعمال می شود:

1. در قسمت Add BOE، شماره BOE را وارد کنید

2. مقدار کمتری را وارد کنید تا با این صورت حساب خاص مرتبط شود

3. بر روی Add کلیک کنید

4. یک خط دیگر اضافه خواهد شد. شماره BOE و مقدار مورد نظر را وارد کنید

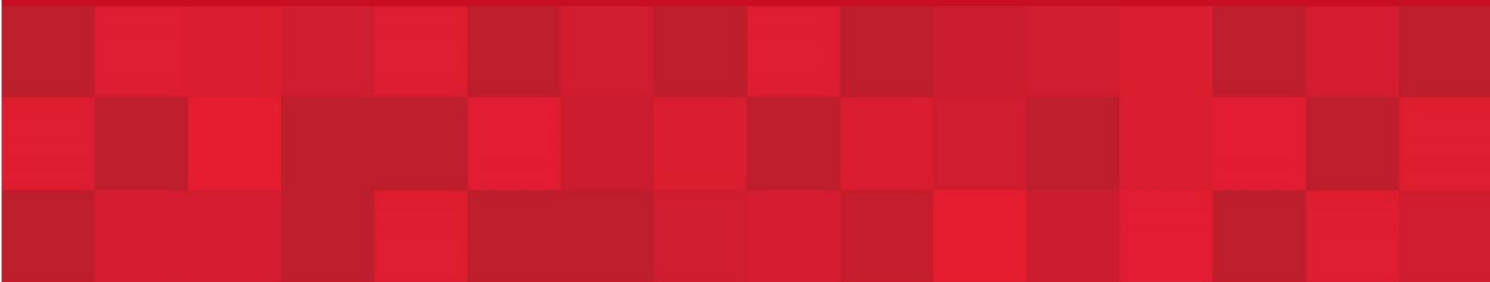
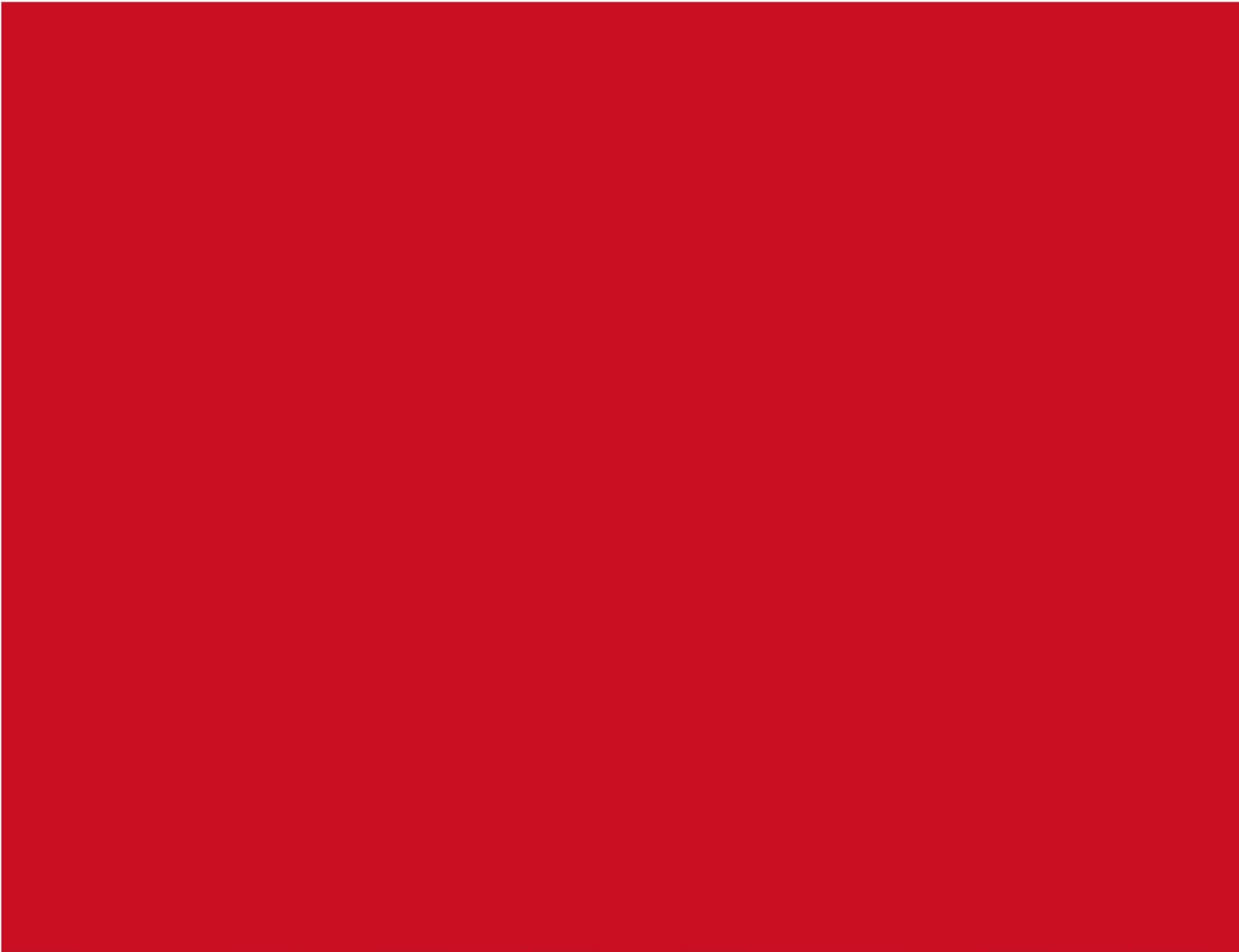
BRN.

توجه: مقدار باید کمتر از کل اصلی باشد.

## Add BOE

BRN	Emirates	BOE Number	File Upload	Quantity	Action
UAT10022013	Dubai ▼	303-00355060-12	<input type="text"/> Browse...	25	Add
UAT10022013	Dubai ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/> Browse...	25	Add Delete

## GC e-Payment درخواست



[www.dubaitrade.ae](http://www.dubaitrade.ae)