



خدمات الکترونیک جافزا کارت نمايندگی شرکت بازسازی دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي. کلیه حقوق محفوظ است سند وی و کلیه پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. سند او در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. تعدادی از نسخه های سخت آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با TRADE DUBAI مطمئن شوید.



تمديد کارت نمايندگی شرکت

جزئیات سند

اطلاعات سند

نام سند	تمديد کارت نمايندگی شرکت
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	4 دسامبر 2014
نسخه فعلی	1.1

تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

توزیع

نسخه	محل

تمدید کارت نمایندگی شرکت

این سرویس برای درخواست تمدید کارت نمایندگی شرکت برای کارمندی است که نماینده شرکت / PRO در AFZA است. این کارت برای ارسال یا دریافت هرگونه اسناد از باجه های AFZA برای شرکتی که آنها نمایندگی می کنند استفاده می شود. کارت های نمایندگی شرکت فقط برای کارمندانی که دارای کارت دسترسی دائم ، (PAC) کارت دسترسی دائم (PIC) و/یا کارت استخدام شرکت هستند صادر می شود. (CEC) از همان شرکت.

یک شرکت می تواند چندین نماینده داشته باشد.

جهت یابی:

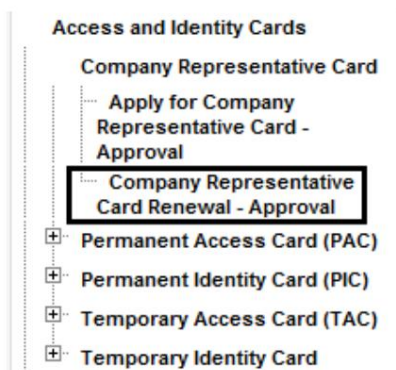
1. ورود به دبی تجارت.

2. از منوی سمت چپ به Access and Identity Cards بروید.

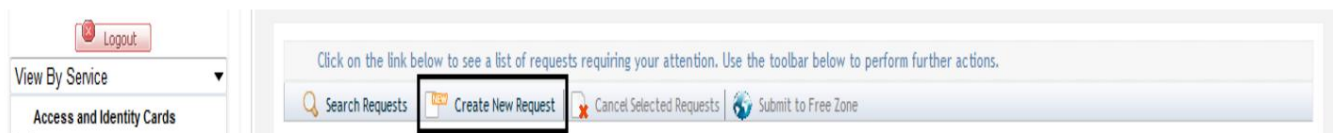
3. سپس به کارت نمایندگی شرکت بروید.



4. روی شرکت نماینده کارت تمدید - تایید کلیک کنید.



5. سپس بر روی Create New Request کلیک کنید.



روش:

1. تحویل پیک/مجموعه مورد نیاز را انتخاب کنید؟

Courier Collection/Delivery Required? Counter Outside Freezone Within Freezone

2. شماره کارت PRO را وارد کنید و به مرحله شماره 7 بروید.

تمديد کارت نمايندگی شرکت

PRO Card Number * 

یا

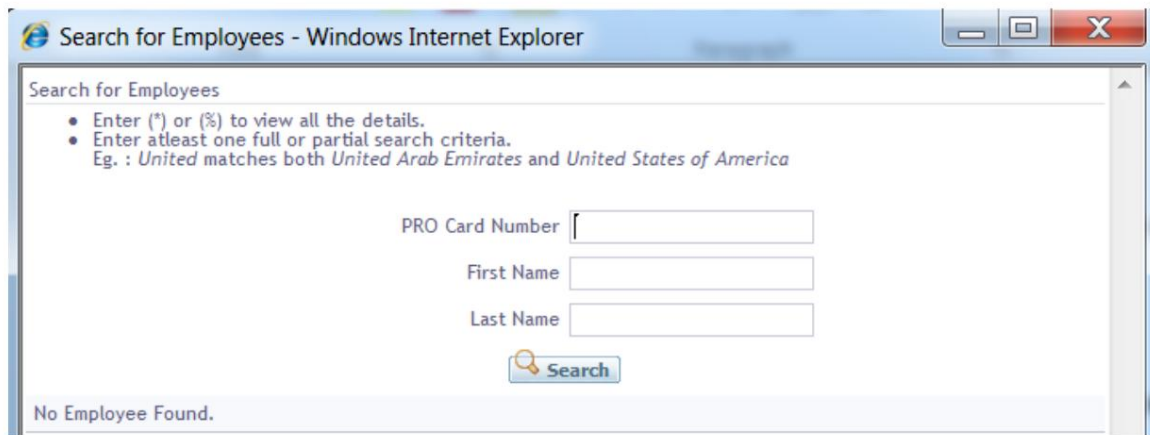
3. به جای تایپ کردن، با کلیک بر روی نماد ذره بین، کارمند را انتخاب کنید.

رشته

PRO Card Number * 

4. در پنجره پاپ آپی که ظاهر می شود، کارمند را جستجو و انتخاب کنید.

5. شماره کارت، نام PRO، نام خانوادگی را وارد کرده و روی جستجو کلیک کنید



Search for Employees

- Enter (*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

PRO Card Number

First Name

Last Name

 Search

No Employee Found.


6. Employee را انتخاب کنید

7. دلیل درخواست را مشخص کنید یا اطلاعات اضافی برای AFZA بدهید

Specify the reason for request / Additional Information for JAFZA

 Save Request

8. بر روی آن کلیک کنید

 Submit to Free Zone

روی پردازش کلیک

کنید.

برای ذخیره درخواست برای اقدام آینده

برای ارائه درخواست به سازمان منطقه آزاد برای

9. برای تایید هزینه ها و ارسال درخواست، روی Pay now کلیک کنید.

تمديد كارت نمايندگى شركت

5