

# خدمات الکترونیک جافزا لغو اقامت کارمند مجوز (RP) بدون پاسپورت دفترچه راهنمای کاربر

## اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي. کلیه حقوق محفوظ است سند وی و کلیه ضمائم مرتبط ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

## اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. سند او در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. تعدادی از نسخه های سخت آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با TRADE DUBAI مطمئن شوید.



## جزئیات سند

## اطلاعات سند

نام سند	لغو اجازه اقامت کارمند (RP) بدون پاسپورت
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	14 دسامبر 2014
نسخه فعلی	1.1

## تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

## تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

## توزیع

نسخه	محل

## لغو اجازه اقامت کارمند (RP) بدون پاسپورت

این سرویس برای درخواست لغو مجوز اقامت یک کارمند تحت حمایت شرکت شما پس از استعفا یا اخراج کارمند از شرکت است اما پاسپورت افراد نزد شرکت موجود نیست. اگر ویزا هنوز در پاسپورت مهر نشده است اما قبلاً استفاده شده است، باید با استفاده از شماره SR ویزای استخدامی در قسمت شماره درخواست خدمات، ویزا را لغو کنید. ویزای همه افراد تحت تکفل باید قبل از لغو RP کارمند لغو شود.

جهت یابی:

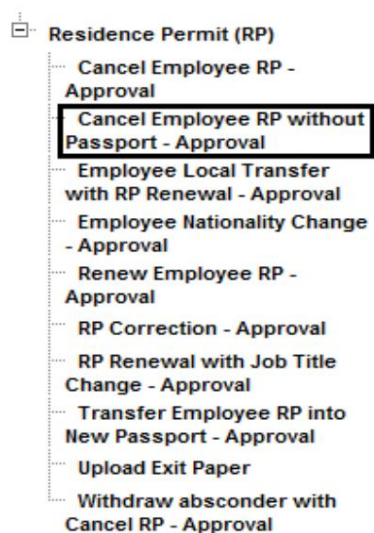
1. ورود به دبی تجارت

2. از منوی سمت چپ به Employee Services بروید

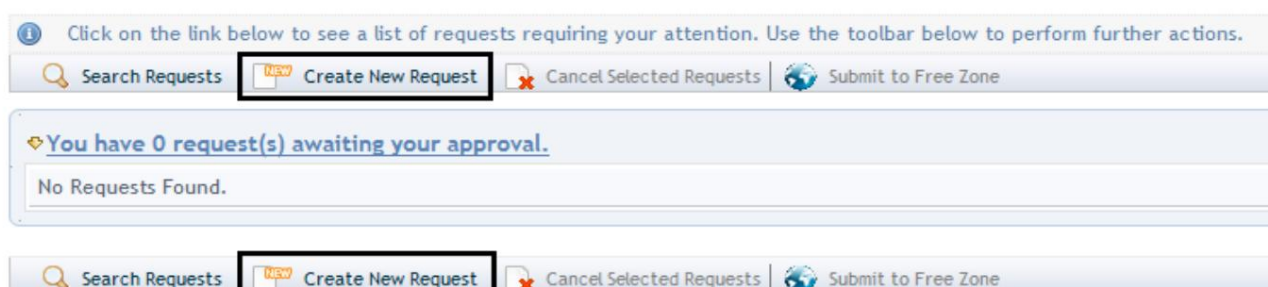
3. سپس به مجوز اقامت (RP) بروید



4. روی Cancel Employee RP without Passport - Approval کلیک کنید



5. سپس بر روی Create New Request کلیک کنید



## 4 لغو اجازه اقامت کارمند (RP) بدون پاسپورت

روش:

1. فوریت درخواست را انتخاب کنید.

Urgency (For a charged service, extra charges might apply if Urgent is selected)  Normal  Urgent

2. تحویل پیک/مجموعه مورد نیاز را انتخاب کنید؟

Courier Collection/Delivery Required?  Counter  Outside Freezone  Within Freezone

3. اگر مجوز اقامت بود، شماره کارمند یا شماره درخواست خدمات را وارد کنید. هنوز در پاسپورت کارمند مهر نشده است.

Employee Number	<input type="text"/>	
Service Request Number	<input type="text"/>	

4. در پنجره پاپ آپ که ظاهر می شود با کلیک بر روی نماد ذره بین به جای تایپ کردن در فیلد، شماره کارمند را جستجو و انتخاب کنید.

Employee Number	<input type="text"/>	
-----------------	----------------------	--

5. شماره کارمند، نام، نام خانوادگی، شماره پاسپورت، عنوان شغل، ملیت را وارد کنید و روی جستجو کلیک کنید.

### Search for Employees

- Enter (\*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.  
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

Employee Number	<input type="text"/>
First Name	<input type="text"/>
Last Name	<input type="text"/>
Passport Number	<input type="text"/>
Job Title	<input type="text"/>
Nationality	<input type="text"/>

Search

No Employee Found.

یا

6. صورتی که مجوز اقامت هنوز در پاسپورت کارمند مهر نشده باشد، در پنجره پاپ آپ که ظاهر می شود، به جای تایپ در فیلد، شماره درخواست خدمات را جستجو و با کلیک بر روی نماد ذره بین انتخاب کنید.

Service Request Number	<input type="text"/>	
------------------------	----------------------	--

لغو اجازه اقامت کارمند (RP) بدون پاسپورت


7. شماره درخواست خدمات، نام کارمند را وارد کرده و روی جستجو کلیک کنید

Search for Employment Visa Service Requests

- Enter (\*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.  
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

Service Request Number

Employee Name

 Search

No records found matching your search criteria.

یا

8. از منوی کشویی انتخاب کنید که آیا فرد در امارات متحده عربی است یا خیر.

Is in UAE \*

Select ▼

Select

No

Yes

9. دلیل لغو را از منوی کشویی انتخاب کنید

Cancel Reason \*

Select ▼

Select

Resigned

Terminated

Terminated-Expired

Terminated-Med Unfit

Terminated-Struck Work


Terminated - Dismissed

Terminated - Redundant

10. دلیل درخواست را مشخص کنید یا اطلاعات اضافی برای JAFZA بدهید.

Specify the reason for request / Additional Information for JAFZA

11. بر روی آن کلیک کنید  Save Request

روی پردازش کلیک  Submit to Free Zone

کنید.

برای ذخیره درخواست برای اقدام آینده

برای ارائه درخواست به سازمان منطقه آزاد برای

12. برای تایید هزینه ها و ارسال درخواست، روی Pay now کلیک کنید.

6  
لغو اجازہ اقامت کارمند (RP) بدون پاسپورت