



دبي التجارة
DUBAI TRADE

جافزا

لغو RP کارمند

(اجازه اقامت)

دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2022 توسط تجارت دبي. تمامی حقوق محفوظ است این سند و تمامی پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد. کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. این سند در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. هر کپی سختی از آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با DUBAI TRADE مطمئن شوید.

با



لغو RP کارمند

طرح های میز

جزئیات سند

نام سند	لغو RP کارمند (اجازه اقامت)
نام پروژه	
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	29 سپتامبر 2022
نسخه فعلی	2.0

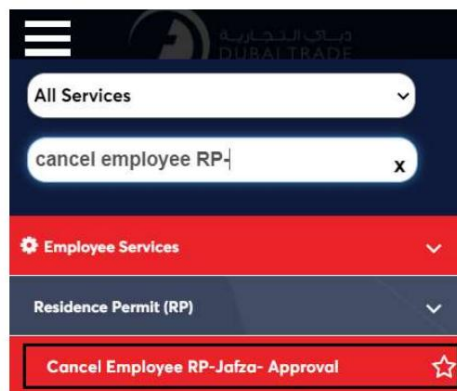
این سرویس برای درخواست لغو مجوز اقامت یک کارمند تحت حمایت شرکت شما پس از استعفا یا اخراج کارمند از شرکت و در دسترس بودن پاسپورت افراد نزد شرکت است. اگر ویزا هنوز در پاسپورت مهر نشده است اما قبلاً استفاده شده است، باید با وارد کردن شماره SR ویزای استخدامی در قسمت شماره درخواست خدمات، ویزا را لغو کنید. ویزای همه افراد تحت تکفل باید قبل از لغو RP کارمند مستقیماً با اداره مهاجرت لغو یا در حالت تعلیق قرار گیرد و متقاضی 30 روز مهلت برای خروج از کشور دارد (اگر RP بیش از 30 روز اعتبار داشته باشد).

جهت یابی:

1. ورود به دبی تجارت

2. از منوی سمت چپ به Employee Services بروید

3. سپس تحت مجوز اقامت (RP) به Cancel Employee RP - Approval بروید



4. صفحه زیر نمایش داده می شود که در آن می توانید SR را مشاهده یا جستجو کنید.

Jafza Employment Cancellation
Create New Request

- ☒ Edit SR
- ☐ Upload Document
- ☐ Cancel SR
- ☐ Update Address
- ☐ View SR Details


Select Status

▼

Search

SR Number	SR Type	Employee Name	Status	Creation Date	Last Update Date	Actions
-----------	---------	---------------	--------	---------------	------------------	---------

5. روی ایجاد درخواست جدید کلیک کنید


Jafza Employment Cancellation

Create New Request

☒ Edit SR
☒ Upload Document
☒ Cancel SR
☒ Update Address
☒ View SR Details

SR Number
Select Status
Search

SR Number	SR Type	Employee Name	Status	Creation Date	Last Update Date	Actions
-----------	---------	---------------	--------	---------------	------------------	---------

6. جزئیات را وارد کنید، Courier details و روی Save and Continue کلیک کنید

Jafza Employment Cancellation

Back

1 Service Request
2 Upload Document
3 Summary
4 Payment Confirmation

Use this page to create/modify a request for Employee Cancellation. Once you have entered atleast the mandatory information, you can :

- Click on Save and Continue to save the request. Saved requests can be retrieved later using Search, modified if needed and Submitted for Approval/Submitted to Freezone.

Please note that if the Residence Permit of your employee is not yet stamped, you need to enter the Employment Visa SR Number in the Service Request Number Field for cancellation.

Company Name: Dubai

Company Id: 1673
Urgency: Normal
Employee Number: 214810
Service Request Number:
Is in UAE: Yes
Original Passport With Customer: Search and Select
Employee Exit Date: DD-Mon-YYYY
Cancel Reason: Resigned

Request Reason:

Jafza Comments:


Courier Details

Courier Required: Within FreeZone
Courier Location: Select
Address Line 1: P. O. Box: 16961
Address Line 2: Jebel Ali

Contact Name: TEST
Contact Phone: 0500000000
Time: 9 AM - 11 AM
Collection/Delivery will be arranged on same day only if the SR is ready for Collection/Delivery before 1:50 PM, else it will be arranged by next working day

















Save and Continue

7. اسناد مورد نیاز را آپلود کنید و روی Continue to Review کلیک کنید

Jafza Employment Cancellation  [Back](#)


Service Request 2 Upload Document 3 Summary 4 Payment Confirmation

Company Name: Dubai SR Number: 20054490


Document Name	File Type	Mandatory	Upload File	View / Delete
CIC	jpg/jpeg	Yes	Drag and Drop Select a file or drop one here	 
Copy of End of Service Letter	jpg/jpeg/pdf	Yes	Drag and Drop Select a file or drop one here	 
Passport page 1	jpg/jpeg	Yes	Drag and Drop Select a file or drop one here	 
Passport page 2	jpg/jpeg	Yes	Drag and Drop Select a file or drop one here	 
Residence visa	jpg/jpeg	Yes	Drag and Drop Select a file or drop one here	 
Other documents 1	jpg/jpeg/pdf	No	Drag and Drop Select a file or drop one here	 
Other documents 2	jpg/jpeg/pdf	No	Drag and Drop Select a file or drop one here	 
Other documents 3	jpg/jpeg/pdf	No	Drag and Drop Select a file or drop one here	 

[Continue and Review](#)

8. جزئیات را مرور کنید و روی Confirm and Continue کلیک کنید

Jafza Employment Cancellation  [Back](#)

Service Request 2 Upload Document 3 Summary 4 Payment Confirmation






 Details of the selected request are given below:

Company Name: Dubai SR Number: 20054490

Urgency: Normal Is in UAE: Yes
Employee Number: 214810 Cancel Reason: Resigned

Courier Details

Courier Required: Within FreeZone Contact Name: TEST
Courier Location: P. O. Box: 16961 Contact Phone: 0500000000
Address Line 1: Jebel Ali Time: 9 AM - 11 AM
Address Line 2: [Edit](#)

Document Name	Preview
CIC	
Copy of End of Service Letter	
Passport page 1	
Passport page 2	
Residence visa	

[Confirm and Continue](#)

9. روی Submit to FreeZone کلیک کنید.

Jafza Employment Cancellation

Back

✓ ✓ ✓ 4

Service Request
Upload Document
Summary
Payment Confirmation

① Use this page to re-confirm the details entered for a request. Once you have verified the information, you can either:
 Click on the Submit to Freezone button to initiate the request processing.
 Click on the back button to go to request Overview page.

Please re-confirm the following details before forwarding to FZ Admin. Clicking on Submit to Freezone will reserve the payment for the request from your portal balance.

Current Balance Amount
 (Deposit minus amount reserved for submitted requests)

415,615.11 AED

Total Charge Amount:	320.00 AED
Total VAT Amount:	0.50 AED
Total Charge Amount with VAT:	320.50 AED

SR Number	Employee	Customer	Status
20054490	MUHAMMAD	Dubai	Saved

Submit to FreeZone

تاییدیه زیر نمایش داده خواهد شد

Jafza Employment Cancellation

Back

✓ ✓ ✓ 4

Service Request
Upload Document
Summary
Payment Confirmation

✓ Your request has been forwarded to the Free Zone for processing. A charge of 320.00 AED and VAT amount 0.50 AED has been reserved for the same.

SR Number	Employee	Customer	Status
20054490	MUHAMMAD	Dubai	Submitted to Free Zone

