



خدمات الکترونیک جافزا

گواهی قرارداد کار (EC)

دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي. کلیه حقوق محفوظ است سند وی و کلیه ضمايم مرتبط ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. سند او در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. تعدادی از نسخه های سخت آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با TRADE DUBAI مطمئن شوید.



گواهی قرارداد کار (EC)

جزئیات سند

اطلاعات سند

نام سند	گواهی قرارداد کار (EC)
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	4 دسامبر 2014
نسخه فعلی	1.1

تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

توزیع

نسخه	محل

این سرویس جهت درخواست قرارداد کاری تایید شده (مصدوم و مهر شده) از AFZA می باشد. سه مجموعه از قرارداد کار کارمند باید ارسال شود.

جهت یابی:

1. ورود به دبی تجارت

2. از منوی سمت چپ به Employee Services بروید

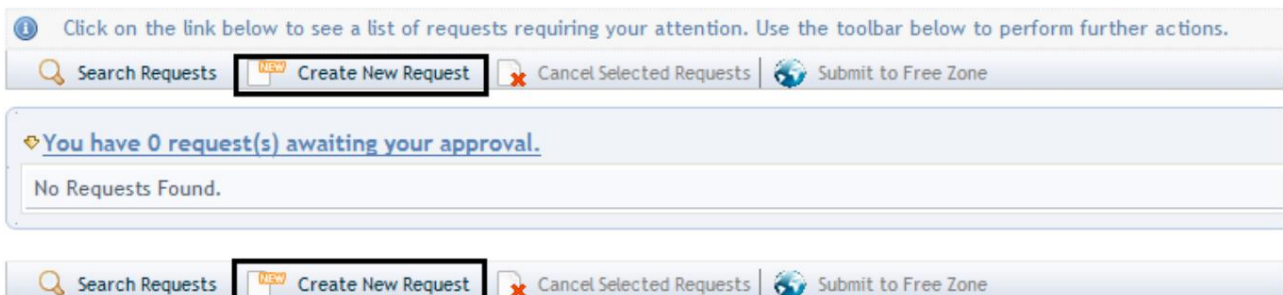
3. سپس به قرارداد استخدام (EC) بروید



4. بر روی تأیید EC - Approval کلیک کنید



5. سپس بر روی Create New Request کلیک کنید



گواهی قرارداد کار (EC)

روش:

1. تحویل پیک/مجموعه مورد نیاز را انتخاب کنید؟

Courier Collection/Delivery Required? Counter Outside Freezone Within Freezone

توجه: شماره کارمند یا شماره پست را برای این درخواست وارد کنید. اگر هر دو وارد شوند هیچ داده ای نمایش داده نمی شود

2. در پنجره پاپ آپی که ظاهر می شود با کلیک بر روی نماد ذره بین به جای تایپ کردن در فیلد، شماره کارمند را جستجو و انتخاب کنید.

Emp No 

3. شماره کارمند، نام، نام خانوادگی، شماره پاسپورت، عنوان شغل، ملیت را وارد کنید و روی جستجو کلیک کنید.

Search for Employees

- Enter (*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

Employee Number


First Name

Last Name

Passport Number

Job Title

Nationality

 Search

No Employee Found.

یا

4. در پنجره پاپ آپی که ظاهر می شود با کلیک بر روی نماد ذره بین به جای تایپ در فیلد، شماره پست را جستجو و انتخاب کنید.

Post Number 

5. شماره پست، نام، نام خانوادگی، شماره پاسپورت، عنوان شغلی را وارد کنید. ملیت، شماره مجوز ورود، تاریخ صدور مجوز ورود، تاریخ انقضای مجوز ورود و جستجو را کلیک کنید

گواهی قرارداد کار (EC)

Search for Post Numbers

- Enter (*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

Post Number

First Name


Last Name

Passport Number

Job Title

Nationality

Entry Permit Number

Entry Permit issued date 

Entry permit expiry date 


 Search

No Post Number Found.

6. دلیل درخواست را مشخص کنید یا اطلاعات اضافی برای JAFZA بدهید.


Specify the reason for request / Additional Information for JAFZA

7. بر روی آن کلیک کنید

 Save Request

برای ذخیره درخواست برای اقدام آینده

روی پردازش کلیک

 Submit to Free Zone

برای ارائه درخواست به سازمان منطقه آزاد برای

کنید.

8. برای تایید هزینه ها و ارسال درخواست، روی Pay now کلیک کنید.

گواهی قرارداد کار (EC)

6