



## خدمات الکترونیک جافزا

### درخواست خدمات پزشکی

### دفترچه راهنمای کاربر

#### اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبی. کلیه حقوق محفوظ است سند وی و کلیه پیوست های مرتبط ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبی می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبی به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبی مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

#### اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. سند او در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. تعدادی از نسخه های سخت آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با TRADE DUBAI مطمئن شوید.



# درخواست کارت بهداشت حرفه ای

## جزئیات سند

### اطلاعات سند

نام سند	درخواست کارت بهداشت حرفه ای
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	21 آوریل 2016
نسخه فعلی	1.1

### تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

### تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

### توزیع

نسخه	محل

## درخواست کارت بهداشت حرفه ای

این خدمات برای درخواست INOC از AFZA برای کارت بهداشت حرفه ای برای کارمند (های) شاغل در شرکت است. اگر شرکت به عنوان مثال با محصولات غذایی سر و کار داشته باشد و اقدامات ایمنی و بهداشتی را از کارمند بخواهد، لازم است

جهت یابی:

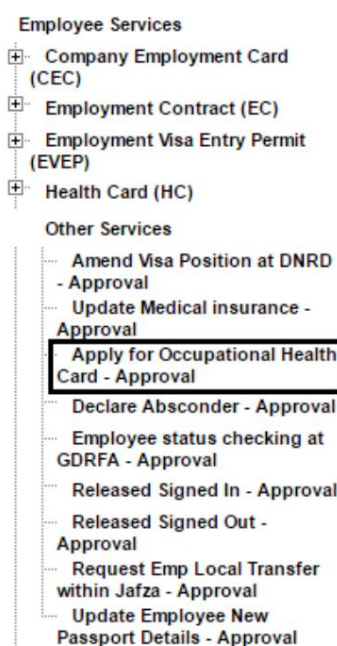
1. ورود به دبی تجارت

2. از منوی سمت چپ به Employee Services بروید

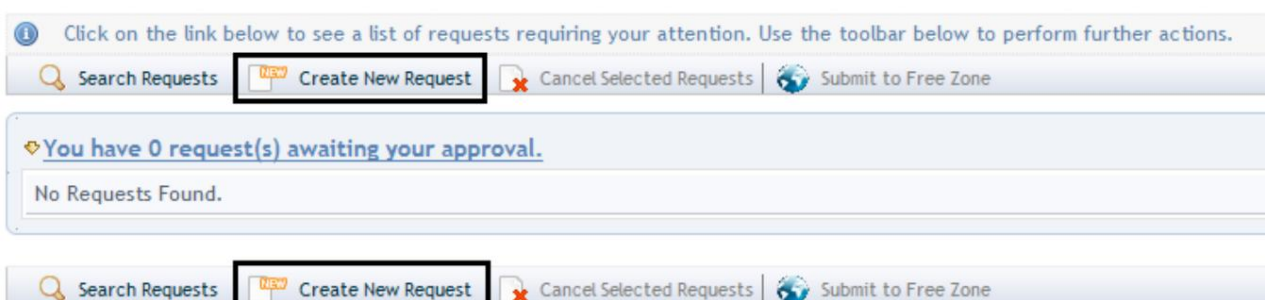
3. سپس به سایر خدمات بروید



4. بر روی Update Medical Insurance - Approval کلیک کنید



5. سپس بر روی Create New Request کلیک کنید



## درخواست کارت بهداشت حرفه ای

روش:

1. شماره کارمند را وارد کنید و به مرحله شماره 4 بروید

Employee Number

یا

2. در پنجره پاپ آپی که ظاهر می شود با کلیک بر روی نماد ذره بین به جای تایپ کردن در فیلد، شماره کارمند را جستجو و انتخاب کنید.

Employee Number

3. شماره کارمند، نام، نام خانوادگی، شماره پاسپورت، عنوان شغل، ملیت را وارد کنید و روی جستجو کلیک کنید.

### Search for Employees

- Enter (\*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.  
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

Employee Number

First Name

Last Name

Passport Number

Job Title


Nationality

 Search


No Employee Found.

4. دلیل درخواست را مشخص کنید یا اطلاعات اضافی برای AFZA بدهید.

Specify the reason for request / Additional Information for JAFZA

 Save Request

5. بر روی آن کلیک کنید

 Submit to Free Zone

برای ذخیره درخواست برای اقدام آینده

برای ارائه درخواست به سازمان منطقه آزاد کلیک کنید  
در حال پردازش.

6. برای تایید هزینه ها و ارسال درخواست، روی Pay now کلیک کنید.

