

خدمات الکترونیک جافزا برای ورود ویزای کاری اقدام کنید مجوز (EVEP) پس از 2 تمديد دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي. کلیه حقوق محفوظ است سند وی و کلیه ضمائم مرتبط ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. سند او در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. تعدادی از نسخه های سخت آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با TRADE DUBAI مطمئن شوید.



برای مجوز ورود ویزای کاری (EVEP) بعد از 2 درخواست دهید
تمدیدها

جزئیات سند

اطلاعات سند

نام سند	پس از 2 بار تمدید برای مجوز ورود ویزای کاری (EVEP) اقدام کنید
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	14 دسامبر 2014
نسخه فعلی	1.1

تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

توزیع

نسخه	محل

برای مجوز ورود ویزای کاری (EVEP) بعد از 2 درخواست دهید تمدیدها

این سرویس برای درخواست تمدید مجوز ورود ویزای استخدامی (EVEP) است که منقضی شده و قبلاً دو بار تمدید شده است، برای یک کارمند جدید که تحت حمایت شرکت خواهد بود. مجوز ورود جدید برای کارمند جدید برای ورود به امارات 60 روز اعتبار دارد. اگر کارمند نتواند در مدت اعتبار وارد شود، مجوز ورود باید تمدید شود و زمانی که قبلاً دو بار تمدید شد باید با استفاده از این گزینه برای آخرین بار تمدید شود.

جهت یابی:

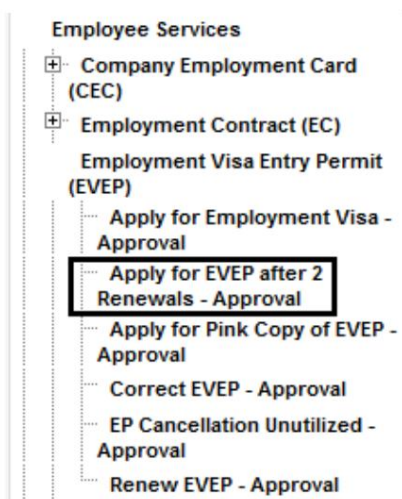
1. ورود به دبی تجارت

2. از منوی سمت چپ به Employee Services بروید

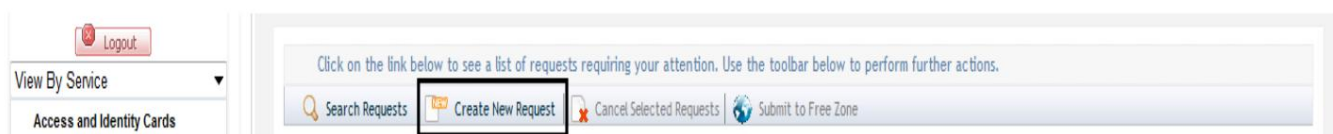
3. سپس به Employment Visa Entry Permit (EVEP) بروید



4. روی Apply for EVEP بعد از 2 تمدید - تایید کلیک کنید



5. سپس بر روی Create New Request کلیک کنید



برای مجوز ورود ویزای کاری (EVEP) بعد از 2 درخواست دهید تمدیدها

روش:

1. فوریت درخواست را علامت بزنید

Urgency (For a charged service, extra charges might apply if Urgent is selected) Normal Urgent

2. تحویل پیک/مجموعه مورد نیاز را انتخاب کنید؟

Courier Collection/Delivery Required? Counter Outside Freezone Within Freezone

3. Entry Permit Number را وارد کرده و به مرحله شماره 6 بروید

Entry Permit Number * 

یا

4. در پنجره پاپ آپی که ظاهر می شود، شماره مجوز ورود را جستجو کرده و انتخاب کنید
به جای تایپ در فیلد، روی نماد ذره بین کلیک کنید

Entry Permit Number * 

5. شماره مجوز ورود، نام، نام خانوادگی، شماره پاسپورت را وارد کنید.
ملیت، عنوان شغل، تاریخ صدور مجوز ورود، تاریخ انقضای مجوز ورود و جستجو را کلیک کنید

Search for EntryPermits

- Enter (*) or (%) to view all the details.
- Enter atleast one full or partial search criteria.
Eg. : United matches both United Arab Emirates and United States of America

Entry Permit Number

First Name

Last Name

Passport Number

Nationality

Job Title

Entry Permit issued date 

Entry permit expiry date 

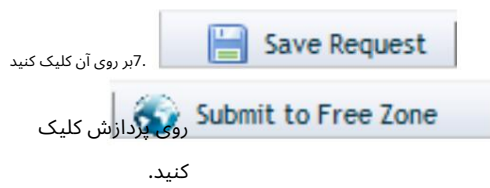
 Search

No Entry Permits Found.

6. دلیل درخواست را مشخص کنید یا اطلاعات اضافی برای JAFZA بدهید.

Specify the reason for request / Additional Information for JAFZA

برای مجوز ورود ویزای کاری (EVEP) بعد از 2 درخواست دهید
تمدیدها



برای ذخیره درخواست برای اقدام آینده

برای ارائه درخواست به سازمان منطقه آزاد برای

8. برای تایید هزینه ها و ارسال درخواست، روی Pay now کلیک کنید.

برای مجوز ورود ویزای کاری (EVEP) بعد از 2 درخواست دهید
تمدیدها

6