



خدمات الکترونیک جافزا برای نمایندگی شرکت اقدام کنید کارت (CRC) دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2009 توسط تجارت دبي، کلیه حقوق محفوظ است سند وی و کلیه پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد.

کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. سند او در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. تعدادی از نسخه های سخت آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با TRADE DUBAI مطمئن شوید.



برای دریافت کارت نمایندگی شرکت اقدام کنید

جزئیات سند

اطلاعات سند

نام سند	درخواست کارت نمایندگی شرکت (CRC)
نام پروژه	راهنمای خدمات الکترونیک JAFZA
واحد تجاری	جافزا
نویسنده(های)	بخش آموزش DT
آخرین تاریخ به روز رسانی	4 دسامبر 2014
نسخه فعلی	1.1

تاریخچه ویرایشهای

نسخه	تاریخ	نویسنده	تعیین	شرح تغییر

تاریخچه تایید

نسخه	تاریخ	نام	تعیین	نظرات

توزیع

نسخه	محل

برای دریافت کارت نمایندگی شرکت اقدام کنید

این سرویس برای درخواست کارت نمایندگی شرکت برای کارمندی است که قرار است نماینده شرکت / PRO در AFZA باشد. این کارت برای ارسال یا دریافت هرگونه اسناد از بانه های AFZA برای شرکتی که آنها نمایندگی می کنند استفاده می شود. کارت های نمایندگی شرکت فقط برای کارمندانی که دارای کارت دسترسی دائم ، (PAC) کارت دسترسی دائم (PIC) و/یا کارت استخدام شرکت هستند صادر می شود. (CEC) از همان شرکت.

یک شرکت می تواند چندین نماینده داشته باشد.

جهت یابی:

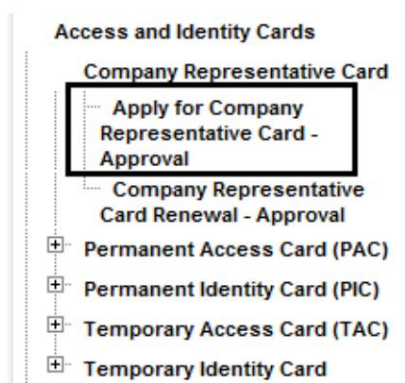
1. ورود به دبی تجارت

2. از منوی سمت چپ به Access and Identity Cards بروید

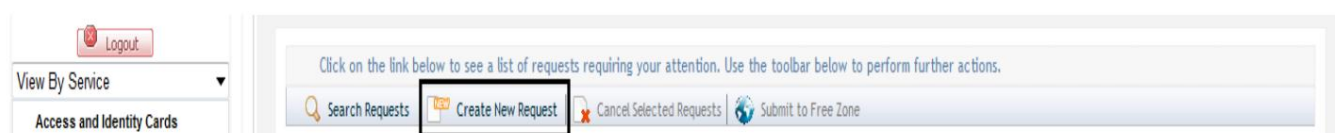
3. سپس به کارت نمایندگی شرکت بروید



4. روی Apply Company Representative Card - Approval کلیک کنید



5. سپس بر روی Create New Request کلیک کنید



روش:

1. تحویل پیک/مجموعه مورد نیاز را انتخاب کنید؟

Courier Collection/Delivery Required? Counter Outside Freezone Within Freezone

2. شماره سند را وارد کرده و به مرحله شماره 8 بروید


برای دریافت کارت نمایندگی شرکت اقدام کنید

Document Number * 

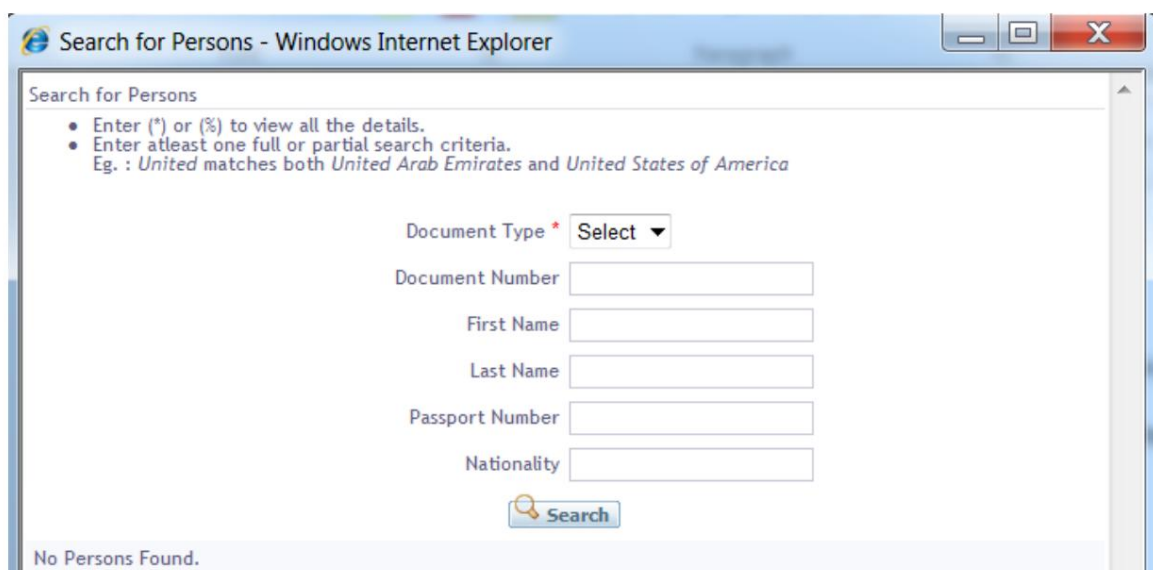
یا

3. به جای تایپ کردن، با کلیک بر روی نماد ذره بین، کارمند را انتخاب کنید.


رشته

Document Number * 

4. در پنجره پاپ آپی که ظاهر می شود، کارمند را جستجو و انتخاب کنید.



5. نوع سند را انتخاب کنید، PAC، CEC، یا PIC (هر کدام که کارمند دارد) (اجباری)

Document Type * 


Document Number

First Name

Last Name

Passport Number

Nationality

 Search

6. سایر جزئیات، شماره سند (شماره کارت PAC، CEC، یا PIC)، نام خانوادگی، شماره پاسپورت، ملیت (اختیاری)

برای دریافت کارت نمایندگی شرکت اقدام کنید

Document Type *


Document Number

First Name

Last Name

Passport Number

Nationality

 Search

7. Employee را انتخاب کنید

8. دلیل درخواست را مشخص کنید یا اطلاعات اضافی برای JAFZA بدهید.

Specify the reason for request / Additional Information for JAFZA

9. بر روی آن کلیک کنید



Save Request

برای ذخیره درخواست برای اقدام آینده

روی پردازش کلیک



Submit to Free Zone

برای ارائه درخواست به سازمان منطقه آزاد برای

کنید.

10. برای تایید هزینه ها و ارسال درخواست، روی Pay now کلیک کنید.

برای دریافت کارت نمایندگی شرکت اقدام کنید

6