



دبي التجارة
DUBAI TRADE

جافزا

EC را با T اصلاح کنید

دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2022 توسط تجارت دبي. تمامی حقوق محفوظ است این سند و تمامی پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد. کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. این سند در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. هر کپی سختی از آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با DUBAI TRADE مطمئن شوید.

با



EC را با T اصلاح کنید

طرح های میز

جزئیات سند

| نام سند | EC را با T اصلاح کنید |
|--------------------------|-----------------------|
| نام پروژه | |
| واحد تجاری | جافزا |
| نویسنده(های) | بخش آموزش DT |
| آخرین تاریخ به روز رسانی | 30 آگوست 2022 |
| نسخه فعلی | 2.0 |

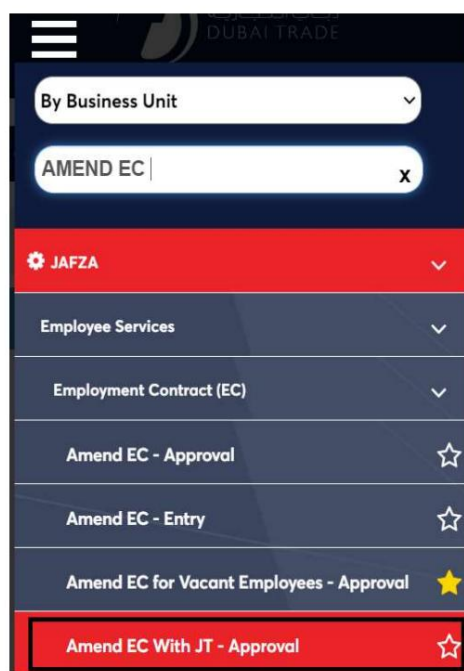
این سرویس کاربران را قادر می سازد تا درخواست اصلاح جزئیات حقوق و دستمزد به همراه اصلاح عنوان شغلی کارمند را داشته باشند.

جهت یابی:

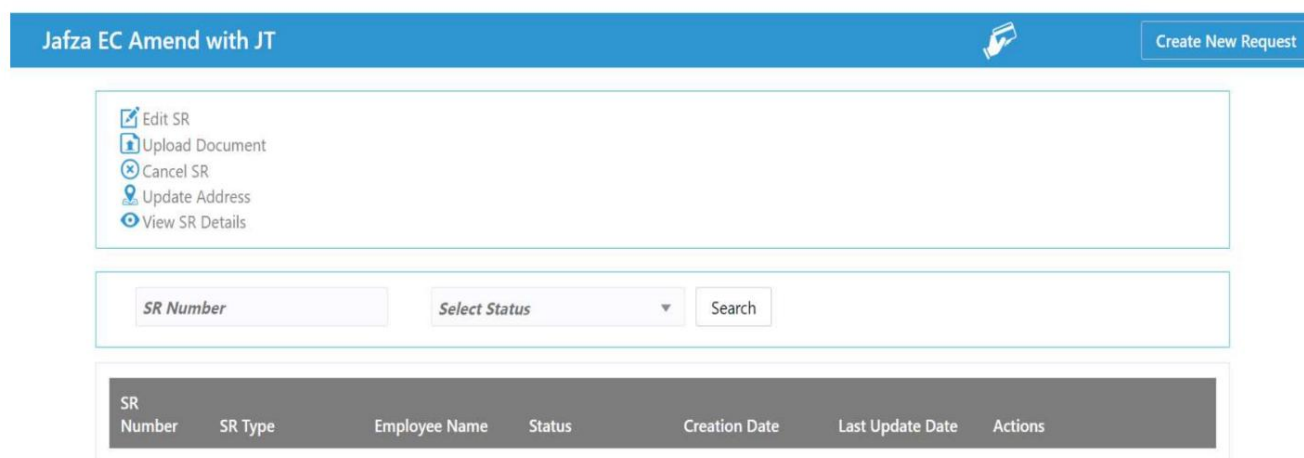
1. ورود به دبی تجارت

2. به Employee Services بروید

3. سپس تحت قرارداد استخدام (EC) به اصلاح EC با Approval - T بروید



4. صفحه زیر نمایش داده می شود که در آن می توانید SR را مشاهده یا جستجو کنید.



EC را با JT اصلاح کنید

5. روی ایجاد درخواست جدید کلیک کنید.

Jafza EC Amend with JT
Create New Request

- Edit SR
- Upload Document
- Cancel SR
- Update Address
- View SR Details

| SR Number | SR Type | Employee Name | Status | Creation Date | Last Update Date | Actions |
|-----------|---------|---------------|--------|---------------|------------------|---------|
| | | | | | | |

6. جزئیات را وارد کنید/اصلاح کنید و روی Save and Continue کلیک کنید.

Jafza EC Amend with JT
Back

1
2
3
4

Service Request
Upload Document
Summary
Payment Confirmation

1 Use this page to create/modify a request for an amend employee contract with Job Title. Once you have entered atleast the mandatory information, you can :

- Click on Save and Continue to save the request. Saved requests can be retrieved later using Search, modified if needed and Submitted for Approval/Submitted to Freezone.

If you would like to amend the job title and your RP is in the old passport, please use the Transfer Into New Passport service available under the Residence Permit menu and then you will be able to submit "Amend Employee Contract for Job Title".

Please wait for the rest of the details to load after selecting/entering the Employee Number. Once the rest of the details are loaded, please change only the fields that needs to be amended.

Company Name:

| | |
|---|---|
| Company Id 1673 Employee Number * <input type="text"/> <input type="button" value="Search"/> New Basic Salary * <input type="text"/> New Job Title * <input type="text" value="Search and Select"/> Mobile Number * <input type="text" value="05xxxxxxxx"/> Food Provided <input type="text" value="Search and Select"/> Food Allowance <input type="text"/> Accommodation Provided <input type="text" value="Search and Select"/> Accommodation Type <input type="text" value="Search and Select"/> Accommodation Allowance <input type="text"/> Transportation Provided <input type="text" value="Search and Select"/> Transport Allowance <input type="text"/> Other Monthly Allowance <input type="text"/> Qualifications <input type="text" value="Search and Select"/> Notice Period (Days) * <input type="text" value="Search and Select"/> | Leave Days (Calendar Days) * <input type="text" value="Search and Select"/> Request Reason <input type="text"/> Jafza Comments <input type="text"/> |
|---|---|

Courier Details

| | |
|---|--|
| Courier Required * <input type="text" value="Within FreeZone"/> Courier Location <input type="text" value="Select"/> Address Line 1 * <input type="text" value="2-220/1,MANAUYD"/> Address Line 2 <input type="text" value="2-220/1,MANAUYD"/> | Contact Name * <input type="text"/> Contact Phone * <input type="text" value="05xxxxxxxx"/> Time * <input type="text" value="Select"/> |
|---|--|

EC را با JT اصلاح کنید

7. اسناد مورد نیاز را آپلود کنید و روی Continue and Review کلیک کنید

Jafza EC Amend with JT Back

Service Request 2 Upload Document 3 Summary 4 Payment Confirmation

Company Name: Dubai SR Number: 20085923

| Document Name | File Type | Mandatory | Upload File | View / Delete |
|-------------------|--------------|-----------|---|---------------|
| Passport page 1 | jpg/jpeg | Yes | Drag and Drop Select a file or drop one here | |
| Photograph | jpg/jpeg | Yes | Drag and Drop Select a file or drop one here | |
| Resident Permit | jpg/jpeg | Yes | Drag and Drop Select a file or drop one here | |
| Passport page 2 | jpg/jpeg | No | Drag and Drop Select a file or drop one here | |
| Other documents 1 | jpg/jpeg/pdf | No | Drag and Drop Select a file or drop one here | |
| Other documents 2 | jpg/jpeg/pdf | No | Drag and Drop Select a file or drop one here | |
| Other documents 3 | jpg/jpeg/pdf | No | Drag and Drop Select a file or drop one here | |

[Continue and Review](#)

8. جزئیات را مرور کنید و روی Confirm and Continue کلیک کنید

Jafza EC Amend with JT Back

Service Request Upload Document 3 Summary 4 Payment Confirmation

1 Details of the selected request are given below.

Company Name: Dubai SR Number: 20085923

| | | | |
|------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Employee Number | 214810 | Accommodation Type | Single |
| New Basic Salary | 4,000 | Transportation Provided | Yes |
| New Job Title | FITTER / PLUMBER GENERAL | Qualifications | Gen. Certificate Of Education |
| Mobile Number | 0560000000 | Notice Period (Days) | 30 |
| Food Provided | No | Leave Days (Calendar Days) | 30 |
| Accommodation Provided | Yes | | |

Courier Details

| | | | |
|------------------|-----------------|---------------|--------------|
| Courier Required | Within FreeZone | Contact Name | TEST |
| Courier Location | | Contact Phone | 0500000000 |
| Address Line 1 | 2-220/1,MANAUVD | Time | 9 AM - 11 AM |
| Address Line 2 | 2-220/1,MANAUVD | | |


[Edit](#)





| Document Name | Preview |
|-----------------|---------|
| Passport page 1 | |
| Photograph | |
| Resident Permit | |


[Confirm and Continue](#)

EC را با JT اصلاح کنید

9. روی Submit to FreeZone کلیک کنید

Jafza EC Amend with JT  [Back](#)

 Service Request
  Upload Document
  Summary
  Payment Confirmation

 Use this page to re-confirm the details entered for a request. Once you have verified the information, you can either:
 Click on the Submit to Freezone button to initiate the request processing.
 Click on the back button to go to request Overview page.

Please re-confirm the following details before forwarding to FZ Admin. Clicking on Submit to Freezone will reserve the payment for the request from your portal balance.


Current Balance Amount
 (Deposit minus amount reserved for submitted requests)
1,556,797.59 AED





| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Total Charge Amount: | 940.00 AED |
| Total VAT Amount: | 0.50 AED |
| Total Charge Amount with VAT: | 940.50 AED |


| SR Number | Employee | Customer | Status |
|-----------|----------|----------|--------|
| 20085923 | MUHAMMAD | Dubai | Saved |

[Submit to FreeZone](#)

تاییدیه زیر نمایش داده خواهد شد

Jafza EC Amend with JT  [Back](#)

 Service Request
  Upload Document
  Summary
  Payment Confirmation

 Your request has been forwarded to the Free Zone for processing. A charge of 940.00 AED and VAT amount 0.50 AED has been reserved for the same.

| SR Number | Employee | Customer | Status |
|-----------|----------|----------|------------------------|
| 20085923 | MUHAMMAD | Dubai | Submitted to Free Zone |

