



جافزا

اصلاح EC

دفترچه راهنمای کاربر

اطلاعات حق چاپ

حق چاپ © 2022 توسط تجارت دبي. تمامی حقوق محفوظ است این سند و تمامی پیوست های ذکر شده در آن متعلق به تجارت دبي می باشد. این سند فقط باید توسط اشخاص مجاز توسط تجارت دبي به منظور انجام تعهدات خود تحت یک قرارداد خاص با تجارت دبي مورد استفاده قرار گیرد. کپی، چاپ، افشای غیرمجاز این سند به شخص ثالث و ارسال این سند به هر مقصد دیگر توسط هر رسانه ای، اقدامی غیرقانونی و موجب اقدامات قانونی مناسب می شود.

اعلان سند کنترل

این یک سند کنترل شده است. دسترسی غیرمجاز، کپی کردن، تکثیر و استفاده برای هدفی غیر از آنچه که در نظر گرفته شده است، ممنوع است. این سند در رسانه های الکترونیکی نگهداری می شود. هر کپی سختی از آن کنترل نشده است و ممکن است آخرین نسخه نباشد. از آخرین نسخه موجود با DUBAI TRADE مطمئن شوید.

٥



طرح های میز

جزئیات سند

| نام سند | اصلاح EC |
|--------------------------|---------------|
| نام پروژه | |
| واحد تجاری | جافزا |
| نویسنده(های) | بخش آموزش DT |
| آخرین تاریخ به روز رسانی | 30 آگوست 2022 |
| نسخه فعلی | 2.0 |

این سرویس کاربران را قادر می سازد تا درخواست اصلاح جزئیات حقوق و دستمزد کارمند را داشته باشند.

جهت یابی:

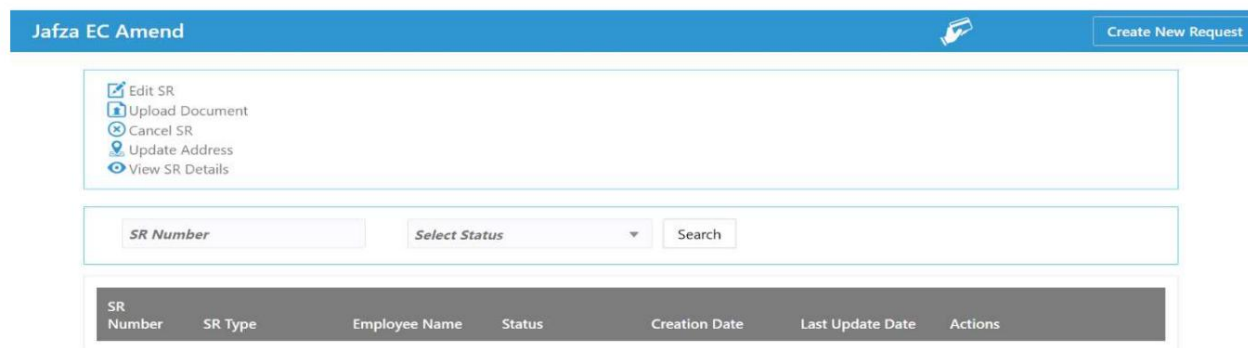
1. ورود به دبی تجارت

2. به Employee Services بروید

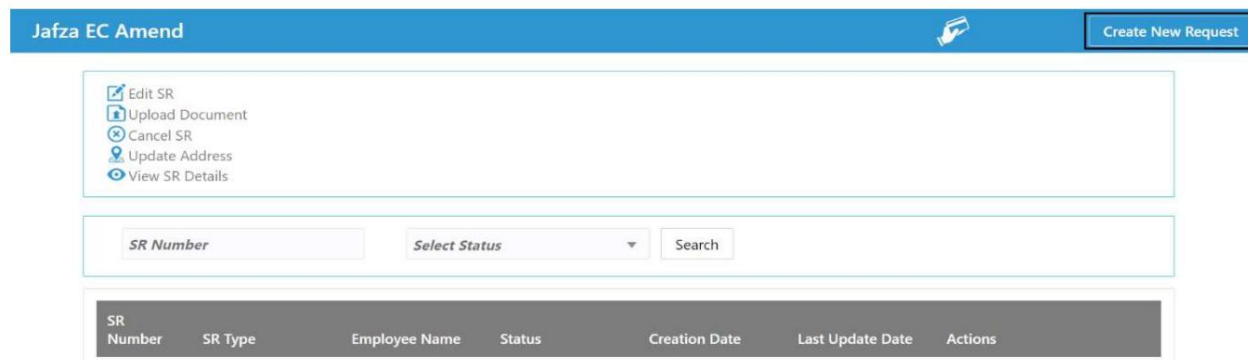
3. سپس تحت قرارداد استخدام (EC) به Amend EC - Approval بروید




4. صفحه زیر نمایش داده می شود که در آن می توانید SR را مشاهده یا جستجو کنید.



5. روی ایجاد درخواست جدید کلیک کنید



6. جزئیات را وارد کنید/اصلاح کنید و روی Save and Continue کلیک کنید

Jafza EC Amend  [Back](#)

1 **Service Request** 2 Upload Document 3 Summary 4 Payment Confirmation

① Use this page to create/modify a request for an amend employee contract. Once you have entered atleast the mandatory information, you can :

- Click on Save and Continue to save the request. Saved requests can be retrieved later using Search, modified if needed and Submitted for Approval/Submitted to Freezezone.

Please wait for the rest of the details to load after selecting/entering the Employee Number. Once the rest of the details are loaded, please change only the fields that needs to be amended.

Company Name: Dubai

Company Id **1673**

Employee Number *

New Basic Salary *

Mobile Number *

Food Provided * [Search and Select](#)

Food Allowance

Accommodation Provided * [Search and Select](#)

Accommodation Type [Search and Select](#)

Accommodation Allowance

Transportation Provided * [Search and Select](#)

Transport Allowance

Other Monthly Allowance

Leave Days (Calendar Days) * [Search and Select](#)

Notice Period (Days) * [Search and Select](#)


Probation Period (months) [Search and Select](#)

Request Reason

Jafza Comments









[Save and Continue](#)

7. اسناد مورد نیاز را آپلود کنید و روی Continue and Review کلیک کنید

Jafza EC Amend  [Back](#)

1 **Service Request** 2 **Upload Document** 3 Summary 4 Payment Confirmation

Company Name: Dubai SR Number: 20086001

| Document Name | File Type | Mandatory | Upload File | View / Delete |
|-------------------------|--------------|-----------|---|---|
| Bank statement 3 months | jpg/jpeg/pdf | No | <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> Drag and Drop + Select a file or drop one here </div> |   |
| Other documents 1 | jpg/jpeg/pdf | No | <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> Drag and Drop + Select a file or drop one here </div> |   |
| Other documents 2 | jpg/jpeg/pdf | No | <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> Drag and Drop + Select a file or drop one here </div> |   |
| Other documents 3 | jpg/jpeg/pdf | No | <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px;"> Drag and Drop + Select a file or drop one here </div> |   |

[Continue and Review](#)

8. جزئیات را مرور کنید و روی Confirm and Continue کلیک کنید

Jafza EC Amend Back

Service Request Upload Document **3** Summary 4 Payment Confirmation

1 Details of the selected request are given below.

Company Name: SR Number: 20086001

| | | | |
|------------------------|-------------------|----------------------------|---------------|
| Employee Number | 108603 | Accommodation Type | Single |
| New Basic Salary | 5,000 | Transportation Provided | Yes |
| Mobile Number | 0560000000 | Leave Days (Calendar Days) | 30 |
| Food Provided | No | Notice Period (Days) | 30 |
| Accommodation Provided | Yes | | |

Edit

| Document Name | Preview |
|---------------------|---------|
| No data to display. | |

Confirm and Continue

9. روی Submit to FreeZone کلیک کنید

Jafza EC Amend Back

Service Request Upload Document Summary **4** Payment Confirmation

1 Use this page to re-confirm the details entered for a request. Once you have verified the information, you can either:
Click on the Submit to Freezone button to initiate the request processing.
Click on the back button to go to request Overview page.

Please re-confirm the following details before forwarding to FZ Admin. Clicking on Submit to Freezone will reserve the payment for the request from your portal balance.

Current Balance Amount
(Deposit minus amount reserved for submitted requests)
1,544,594.98 AED

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Total Charge Amount: | 140.00 AED |
| Total VAT Amount: | 7.00 AED |
| Total Charge Amount with VAT: | 147.00 AED |

| SR Number | Employee | Customer | Status |
|-----------|----------|----------|--------|
| 20086001 | MOHAMMED | Dubai | Saved |

Submit to FreeZone

تاییدیه زیر نمایش داده خواهد شد

Jafza EC Amend



Back



Your request has been forwarded to the Free Zone for processing. A charge of 140.00 AED and VAT amount 7.00 AED has been reserved for the same.

| SR Number | Employee | Customer | Status |
|-----------|----------|----------|------------------------|
| 20086001 | MOHAMMED | Dubai | Submitted to Free Zone |

